



Oudervereniging GBS 't Haegje  
Verhaegenlaan 7  
3150 Haacht

---

## FACTUURVOORWAARDEN

1. De eventuele betwisting van een factuur dient uiterlijk binnen een maand na de factuurdatum kenbaar gemaakt te worden.  
Na deze periode worden de ouders geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Dit kan via het mail adres [opvang@ovthaegje.be](mailto:opvang@ovthaegje.be)
2. Betaal uw factuur voor de vervaldag vermeld op de factuur.  
Betalen kan enkel via overschrijving met vermelding van de juiste mededeling.
3. Bij laattijdig betalen wordt vanuit de financiële dienst een eerste schriftelijke aanmaning opgestuurd, wanneer de betaling nog steeds uitblijft wordt er een tweede schriftelijke aanmaning verstuurd, hiervoor wordt een administratieve kost van 5 euro aangerekend.  
Een derde aanmaning gebeurt door middel van aangetekend schrijven, waarvoor een bijkomende administratiekost van 20 euro wordt aangerekend.
4. Ter inning van de achterstallige bedragen kan in eerste instantie een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld worden. In dit geval vallen alle wettelijke intresten en uitvoeringskosten ten laste van de klant.  
Indien noodzakelijk worden bijkomend verdere gerechtelijke stappen ondernomen. De hieraan verbonden kosten worden eveneens aan de klant doorgerekend
5. Wanneer persoonlijke redenen het moeilijk maken om de rekeningen te betalen, kunnen er afspraken worden gemaakt voor een afbetalingsplan.  
Hiervoor neemt u best contact op via ons mail adres [opvang@ovthaegje.be](mailto:opvang@ovthaegje.be)
6. Het niet betalen van de rekeningen of het niet naleven van de gemaakte afspraken rond de betaling leidt tot een stopzetting van de opvang.