



Verslag werkvergadering 10-12-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Kimberley Devriendt (KDV), Daisy Lambrechts (DL, L5), Marijke Keupers (MK)

VERONTSCHULDIGD: Koen Ceulemans (KC), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE), Ann Daems (penningmeester; AD), Siegfried Jorssen (SJ), Filip Sterckx (FS)

AFWEZIG: Carmen Gillemot (CG), , Hanna Farah (HF)

Agendapunten:

| | |
|---------------------------------|----|
| DEEL 1 (OV + leerkrachten)..... | 2 |
| DEEL 2 (OV) | 10 |

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 12/11/2019 wordt goedgekeurd.

Opvolging afspraken vorig verslag:

- City Night Run (20/12): KD is al met een kleuterklas lichtjes gaan knutselen en zal nog met een andere kleuterklas lichtjes knutselen. Er zullen voldoende lichtjes zijn.
- Reclame via de schoolwebsite: is nagevraagd en dit is geen probleem voor TE. Ook op de 'oude' website was er jarenlang plaats voor ons voorzien in de vorm van aan apart tabblad, maar werd deze niet benut. Dit dienen we af te stemmen met de It-coördinator (Vincent).
- SJ zou nog naar Swinnens gaan om de prijzen mbt de staantafels te gaan vragen (nav het Heksenfeest), dit is niet meer gebeurd (vergeten).

3. Evaluatie Sinterklaasfeest (di 03-12-2019 en vrij 06-12-2019)

De snoepaankopen voor de kinderen zonder voedselallergieën en voor de stroopieten werden gedaan door TD bij *Colruyt Haacht* (op bestelling). Hoeveel er juist gependeed is, moet nog uitgerekend worden.

Omdat het een ander concept was, heeft TD toch wat de aantallen moeten aanpassen. Er was iets teveel gekocht, maar dit kan nog door de kleuterjuffen gebruiken.

Er waren positieve reacties van de leerkrachten.

4. Spaghetti-avond (za 08-02-2020; verantwoordelijke: Siegfried Jorssen)



SJ zal een werklĳst samenstellen met de mensen, die nodig zijn. TD en SJ hebben al eens samengezeten en een voorlopige lijst opgemaakt.

Mocht er niet voldoende helpers te vinden zijn, stelt ND voor om de spaghetti-avond niet te laten doorgaan als er niet genoeg volk is. Dit zouden we wel jammer vinden, aangezien dit toch een jaarlijkse traditie is die verloren zou gaan..

Juf Daisy stelt voor om evt in 2 eetshiften te werken, om zo de druk wat te verspreiden. Misschien ook helpers vragen voor een 'shift' ipv de hele avond, mogelijk zijn mensen dan meer gemotiveerd om te komen helpen.

Een ander idee: tapas voorzien, zodat mensen al iets kunnen knabbelen, in afwachting van de spaghetti

Afspraken:

TD zal de werklĳst met nodige helpers opstellen en naar TE doorsturen. Indien blijkt dat er volk te kort is, spreekt iedereen van het oudercomité andere ouders aan, die hij of zij kent. Persoonlijk aanspreken werkt nog steeds het beste.

5. Opvang (verantwoordelijke: Kimberley Devriendt en Ilse Dewitte)

- *Wanbetalers:* de deurwaarder is langs geweest bij de hardnekkige wanbetaler. Voorstel: afbetalingsplan van 50€/maand. Dit zou betekenen dat de factuur pas binnen 2 jaar betaald is... Dit vinden we te lang. Er werd een tegenvoorstel gedaan van 75€/mnd. Nog geen reactie van gekregen. Wordt vervolgd.

Deurwaarder dienen we nu zelf te betalen, omdat we geen factuurvoorwaarden hadden staan op de brieven of website. Met factuurvoorwaarden kunnen de kosten van deurwaarder..etc doorgerekend worden aan de wanbetalers. KD heeft dit nu opgesteld (voorlopig voorstel).

De andere 'wanbetalers' hebben betaald of hun afbetalingsplan is bijna afbetaald.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- *Spanning tussen de opvangdames*: dit werd besproken, maar blijft moeilijk.

Opvang draait nog wel.

juf Daisy meldt dat ze vindt dat de opvang erop vooruit is gegaan tav vroeger: er wordt nu geknutseld en dingen gedaan met de kinderen. Dit is fijn om te zien.

6. Speelplaats

Zandbak KS: Er is nog 1x (17/11) gewerkt aan de zandbak. In de kerstvakantie nog 1 dag (zand er in), daarna moet nog beton gestort worden. De kinderen zouden er dan al in kunnen. Het begint stilletjesaan afgewerkt te geraken.

Speeltoestel KS:

Europlay: Er dient nog geen afspraak geregeld te worden met de vertegenwoordigster. TE volgt dit op en houdt ons op de hoogte.

7. Terugkoppeling schoolraad

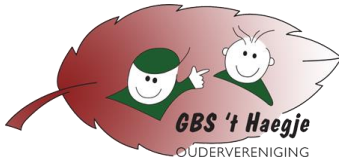
Op dinsdag 02-12-2019 was er een vergadering van de schoolraad. Het verslag is terug te vinden als bijlage

1. Zie Verslag.

8. Varia (deel1)

- *Warmste week kerstmarkt 13/12*: deze zal binnen doorgaan (owv slechte weersomstandigheden), 15-18u. De opvang zal in een klas moeten doorgaan, het is niet duidelijk in welke klas. Dit dient nog nagevraagd te worden bij TE. Standje van de OV komt in orde. Hotdogs (ipv pannenkoeken: want dit zal door grootouders al gedaan worden).

Zijn de ouders op de hoogte? We hebben hierover nog geen mail of briefje ontvangen.. We kunnen alvast reclame maken op onze FB-groep.



Deur eetzaal naar buiten: is kapot en mag door niemand meer gebruikt worden. In het bijzijn van mensen van technische dienst en algemeen directeur en preventie-adviseur werd definitief beslist door TE om de deur niet meer te laten gebruiken, voor geen enkel doeleinde.

- *ORFFinstrumenten:* juf Liesa is hier mee bezig en zal een offerte maken. TD heeft nog een groot instrument (xylofoon) gevonden in het 'kot'. Is nog intact, maar er zou een rubber hersteld moeten worden. Juf Daisy (DL) kent iemand dit zou kunnen doen of die connecties heeft met een muziekwinkel.
- *GDPR:* TE meldde dat in het kader van de GDPR-wetgeving er voortaan bij elk document met een invulstrookje (en van zodra er een naam op staat) een formulering dient toegevoegd te worden. Sjabloon dat hiervoor gebruikt dient te worden: *"Uw gegevens zullen uitsluitend verwerkt worden in het kader van deze activiteit. U kan onze privacyverklaring terugvinden op www.qbshaacht.be"*
Bv. Freepodium schoolfeest, toestemming en medische fiches boerderijklas, zeeklas en sportklas, ...
De school tracht dit al toe te passen in zo veel mogelijk situaties.

In principe moet dit ook voor activiteiten van de oudervereniging toegepast worden.

- *Oudercontact* is nu centraal georganiseerd. TE liet weten dat het inschrijven voor de oudercontacten voor de lagere school niet centraal verstuurd werd. Dat had op sommige vlakken bij broers en zussen wat problemen kunnen krijgen wanneer ouders dit mooi willen combineren. Dit hebben we ondertussen bijgesteld en voortaan zullen de links voor de oudercontacten centraal door secretariaat of directie verstuurd worden. Dit naar gebruiksgemak van de ouders. Dit gebeurde al voor het intekenen op de oudercontacten kleuterschool eind november.

Opmerking van uit de OV: Veel ouders vinden de digitale aanmelding om een afspraak te maken wel erg handig. Moeilijkheid is nu wel dat de oudercontacten in sommige klassen erg uitlopen (vb. in L1), waardoor ouders soms niet op tijd op een volgende afspraak kunnen zijn (als ze kinderen hebben in verschillende klassen)...

- *Voorstel KD ikv veilige schoolomgeving:* ze zou graag borden maken om op te hangen in de buurt van de school, om zo de aandacht meer te vestigen op verkeersveiligheid. Uit eigen ervaring merkt ze dat er te snel wordt gereden, zelfs op het fietspad vóór de kinderen... . KD zal dit voorstel eerst bespreken met TE. Evt. maken we hier een werkpunt van voor volgend schooljaar.

DL verlaat de vergadering om 21.28u



DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Website: Verslagen OV op de website. ND zal Philip hierover aanspreken.

10. Financieel overzicht

- *Inkomsten november 2019:* 3378.02 € waarvan 2841.42 € (opvang), 516.6€ (sportactiviteiten '18-'19) en 20€ (turntshirts).
- *Uitgaven november 2019:* 5,120.06 €, waarvan 2,831.75 € (opvang), 64.47 € (heksenfeest), 4.8 € (bankkosten), 1138.31 € (aankoop turntshirts), 322.78€ (sinterklaas), 180.25€ (vertelschorten en gordijn turnzaal), 309.88€ (werken zandbak), 218.5€ (verzekering bestuurdersaansprakelijkheid), 49.32€ (kadootjes jarige kleuters)

11. Varia (deel 2)

- *Trooper:* we zouden posters omhoog hangen met reclame. Dit is nog niet gebeurd. KD zal dit doen.
- *Bebat:* voorstel KD. Oude batterijen hier verzamelen (vb. in de hal). 'scholenprogramma'. Je kan zo punten sparen, waar je dingen mee kan kopen, vb. bij Baert. Bij het buitengaan merkten we echter dat er reeds zo'n Bebat container staat in hal aan de deur van de turnzaal...

De vergadering wordt afgesloten om 21:40.



12. Volgende vergadering:

De vijfde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2019-2020 zal doorgaan op dinsdag 14-01-2020 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 10-12-2019)
3. Spaghetti-avond (za 08-02-2020)
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Varia

Deel 2 (OV):

7. Multimedia
8. Financieel overzicht
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).