

Verslag werkvergadering 08-10-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Kimberley Devriendt (KDV), Siegfried Jorssen (SJ), , Marijke Keupers (MK), Tamara Elsen (directeur; TE), Kathleen Geertruy (KG, L1), Sandra Berlamont (SB, juf K1)

Geïnteresseerde ouders: Sven en Veerle, ouders van Senne uit K1

VERONTSCHULDIGD: Carmen Gillemot (CG), Lindsay Vanhecke (LVH), Koen Ceulemans (KC)

AFWEZIG: Hanna Farah (HF), Filip Sterckx (FS),

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV)	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:00. Er wordt gestart met een korte voorstellingsronde voor de nieuwe leden.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Geen opmerkingen

3. Heksenfeest (vr 18-10-2019)

TE heeft een lijst van leerkrachten die willen meewerken. SJ neemt dit mee naar de werkgroep.

Knutselwerkjes zullen de leerkrachten tegen donderdagavond in de eetzaal leggen.

Momenteel nog geen pompoenen afgeleverd. Suzanne zal de soep maken. Tijdens de vergadering zijn er al verschillende ouders die (via smartphone) laten weten dat ze nog pompoenen hebben. We wachten dit even af, vóór we nog een oproep op Facebook doen. Er zal een blad gelegd worden in de hal en eetzaal ('Hier verzamelen wij onze pompoenen'), zodat mensen weten waar ze de pompoenen mogen leggen.

Kabouters van het kabouterpad zullen we binnenzetten in L1, zodat ze deze keer niet vernietigd worden. Juf Katleen wil dit samen met haar leerlingen doen.

Momenteel zijn we er vrijdag 6 personen overdag om te komen helpen. CG heeft ook gezegd dat ze vrijdagavond kon helpen.

MC gaat naar Colruyt/Van Zon, SJ stuurt MC nog een lijstje hiervoor.

Opruimen zoveel mogelijk vrijdagavond nog, zodat we zaterdag niet teveel werk meer hebben.

We spreken een einduur af (laatste ronde): 21u laatste drank, rond 21.30u beginnen opruimen.

Voor de verteltent, is er een koepeltent aangekocht 4.5 x 4.5m, parachute (van Koen) kunnen we daar dan over hangen.



SJ zal nog een lijst rondsturen met waar volk voor nodig is (werklijst) en met materiaal dat nog nodig is en we kunnen meebrengen.

Naschoolse opvang die avond zal in L5 doorgaan (ipv refter).

Grime: de schminkster komt 1u vroeger en zal ons (medewerkers OV) schminken. TD zal nagaan of er voldoende schmink nog voorradig is. Goele Baert heeft via LVDP aangeboden om evt. schmink te schenken van Baert. Als er schmink te kort zou zijn, laat TD dit weten aan LVDP, zodat ze dit aan Goele Baert kan vragen.

Prijs zoektocht/cluedo heksenfeest: TD bekijkt of we nog iets van de tombolaprijzen kunnen gebruiken en laat dit weten aan LVDP. Uitreiking van de prijs doen we de woensdag na het heksenfeest, voor de kleuters tijdens het grootoudersfeest. LVDP zal dit doen (zoals vorig schooljaar).

Snoepzakjes: TD zal snoep in de Aldi gaan kopen (goedkoopst) en zakjes zelf maken, om te verkopen. 75 stuks.

4. Grootouderfeest (wo 23-10-2019 en do 24-10-2019)

Er zijn voldoende helpers. Helpers worden rond 9.30u verwacht.

LVDP komt in plaats van ND op woensdag.

Woensdag: LVDP en KD komen helpen.

Donderdag: ND en TD komen helpen.

De OV voorziet een zak nicnacjes per klas en fruitsapjes. KD gaat dit halen.

5. Sint

TD zal dit jaar de aankopen doen voor de Sint. Peter heeft hiervoor een lijst doorgestuurd naar TD.

Sint zal niet meer op school komen op de speelplaats. In de plaats komt er een voorstelling, met een Sint bij. Dinsdag 3/12 Sintvoorstelling, vrijdag 6/12 sintfeest in de klas (geschenken).

Moet er nog strooisnoep voorzien worden? Dit zou bij de voorstelling door de pieten bij buitengaan gestrooid kunnen worden. Juf Katleen (KG) vraagt na bij de andere leerkrachten of er nog strooisnoep moet zijn en wat precies en laat dit nog aan TD weten.



Klasgeschenken voor de Sint: de leerkrachten vragen of het geld Cash kan gegeven worden aan de leerkrachten, zodat de leerkrachten al op voorhand geschenkjes kunnen kopen (vb. in kringloopwinkel, Ikea...winkels die ze zelf kiezen). Bedenking van ons: zullen sommige leerkrachten niet te nonchalant omgaan met rekeningen binnenbrengen? Dit wordt ook complex (wat met wisselgeld?). Moeilijk in te brengen in de boekhouding...

Voorstel: leerkrachten schieten het geld voor uit eigen zak en brengen een onkostennota binnen. AD zorgt voor snelle terugbetaling.

6. Opvang (verantwoordelijke: Ilse Dewitte en Kimberley De Vriendt)

Geen meldingen.

Eind oktober is er een vergadering mbt aanmaningen, deurwaarder...

7. Speelplaats

Zandbak KS: SJ kreeg mail van Sanne en Franky, de week na het heksenfeest past het voor hen om te komen helpen met hun materiaal.

Sven en Veerle (aanwezige ouders) willen hier ook graag aan meehelpen. SJ spreekt nog verder af met deze personen. Wellicht op dinsdag, woensdag of vrijdag. Als de datum bekend is, wordt ook via Facebook nog een oproep gedaan voor helpende handen.

Speeltoestel KS: er waren reeds voorstellen voor toestellen. TE heeft gesproken met de firma en heeft nog gevraagd naar de nodige documenten. TE wil dit eerst nog met de preventie-adviseur bespreken, om zeker te zijn dat dit orde is. (cfr. problemen met speeltoestel lagere school). TE houdt ons op de hoogte: te bespreken op vergadering van november.

8. Varia (deel1)

- Er blijken problemen te zijn met de OV-mailadressen. Ook TE heeft dit al ervaren met de mail van de voorzitter. We melden dit aan Filip.
- Vraag van de leerkrachten: zou het mogelijk zijn om een 'geldpotje' van 30€/klas te krijgen, cash, voor kleine uitgaven. Dit is een probleem voor de boekhouding, we moeten uitgaven namelijk kunnen verantwoorden (met rekeningen). We zouden dit eventueel via een 'gift' per klas kunnen doen en dit zo registreren. Dan zetten we dat zo op papier zetten en laten tekenen voor ontvangst. 10 klassen (4 kleuter en 6 lagere school): 10 x 30€. AD zal bekijken wat mogelijk is.

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- Trooper: TD heeft informatie hierover opgezocht en verstuurd naar de penningmeester en voorzitter. Zij bekijken dit verder en tekenen ons hierop in.
- Poort: Er zijn wat vragen en bedenkingen van ouders gekomen over de 2^{de} poort aan de ingang van de school. TE licht toe dat die poort er is gekomen nav discussie over 'meer toezicht', (kinderen die van de voorschoolse opvang via buitendeur naar speelplaats moeten en over 'niet bewaakte zone' moeten), de deur van de refter is namelijk een nooddeur en mag niet als gewone deur gebruikt worden om de kinderen van de opvang naar de speelplaats te laten gaan. Dit is besproken met de vakbond, en de nieuwe extra poort is voldoende voor de veiligheid. De poort is moeilijk open te doen (moeilijke knop). TE licht toe dat dit een beveiligde knop is, soort kinderslot, het is niet de bedoeling dat kinderen dit leren opendoen.

Toezicht aan de poort aan de rotonde gebeurt nu wel (nav opmerkingen hierover vorig schooljaar).
- TE zegt in naam van het leerkrachtenteam een 'dikke dankuwel' voor de attentie tav Leerkrachtendag, dit werd zeker geapprecieerd.
- Actie tvv de Warmste week: de school zal nog iets ondernemen in december (vrijdag 13/12 15.45-18u), L6 (2 juffen: Marita en Liesa) organiseert en coördineert dit. Per graad zullen leerkrachten + kinderen knutselwerkjes voorzien.
Eet-en drankstand? De leerkrachten gaan al om 15u de stand klaarzetten, samen met de kinderen. Vraag van de leerkrachten: kan de OV een drank-en eetstandje voorzien? KDV en MC willen dit wel doen en zullen hiervoor ook onderling nog afspreken. Verder te bespreken op volgende vergadering.
- Fluo-vestjes: AD stelt voor nog eens te sensibiliseren mbt het dragen van fluo-vestjes, nu het sneller donker wordt. Elke leerling krijgt van de OV gratis een fluo-vestje en toch worden ze niet altijd gedragen. Via FB doen we nog een oproep. TE zal het ook nog in de nieuwsbrief vermelden.

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Mails: blijkbaar komen niet alle mails door. FS te bevragen of hij dat kan oplossen. Ook vragen of hij de website wat kan updaten.

10. Financieel overzicht september 2019

Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht



- *Inkomsten september 2019:* 342.97€
- *Uitgaven september 2019:* 1265.91€

	ontvangsten	uitgaven
SEPTEMBER	342,97	1 265,91
opvang	270,00	49,87
verzekering afrekening premie	37,97	
T-shirts turnles	35,00	
fotograaf schooljaar 2018-2019		640,50
voorschot sint-voorstelling		150,00
terug-naar-klasdag & info-avond		117,80
aankoop tent voor het heksenbal		172,28
schoolbibliotheek		15,86
dag van de leerkracht		119,60

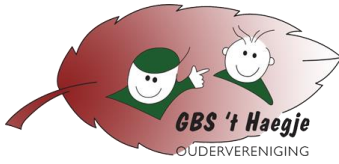
11. Schoolraad

LVDP gaat (tvv Peter De Cat) naar de Schoolraad voor de lagere school en LVH voor de kleuterschool, zijn er vanuit de OV agendapunten om mee te nemen?

Vorige vergadering van de schoolraad ging het o.a. over het pest-actieplan op school. Evt. bevragen naar de opvolging en evaluatie? Eerst bespreken met de school op volgende vergadering.

12. Varia (deel 2)

- Evaluatie: We sponsoren veel materiaal voor de school, maar krijgen weinig feedback over wat er gebeurt met de aangekochte spullen (vb. tablets, techniekkoffers, boekenbox...)? Worden die ook ingezet voor educatieve activiteiten? (niet enkel filmpjes kijken of spelletjes spelen). We vragen dit eens na bij een volgende vergadering.
- Teambuilding: ND maakt Doodle hiervoor op. Datum dient nog gepland te worden (in het voorjaar).
Voorstellen: Koezio (Brussel), Bowlen, eten, ontbijten, lasershooten, paintball, farmfun, citygame, ...
- Offertes verzekering (bestuurdersaansprakelijkheid) gekregen van KBC en van Finnaid (verzekeringmakelaar). KBC is het meest interessant. We kiezen voor de KBC.
- Factuurkaart Colruyt: ND zal dit in orde maken
- Tshirts voor OV: AD heeft een offerte gevraagd en zal T-shirts bijbestellen (grotere maten 15 L, 10 XL, 5 damensmodel, en de rest 'heren modellen').
- Ledenregister: Het ledenregister wordt verder aangevuld.



13. Volgende vergadering:

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2019-2020 zal doorgaan op dinsdag 12-11-2019 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Evaluatie heksenfeest (vr 19-10-2018)
4. Evaluatie grootoudersfeest (woe 23/10 en do 24/10)
5. Sinterklaasfeest (o.a. afspraken mbt strooisnoep)
6. Kerstmarkt Warmste Week (afspraken)
7. Opvang
8. Speelplaats
9. Varia

Deel 2 (OV):

10. Multimedia
11. Financieel overzicht oktober 2019
12. Schoolraad
13. Varia OV
14. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).