**Verslag vergadering schoolraad 02-12-2019**

**LOCATIE:** Refter Klimop **TIJDSTIP:** 20.00u. **AANWEZIGEN:** Tamara Elsen, Karin Jiroflee, Leen Vanderper, Lindsay Vanhecke, Herman Maes, Moniek Verrijt, Christel Van Hove, Sandra Van Berlamont, Sofie De Hondt, Nicole Verhoeven **VERONTSCHULDIGD:** Petra Rens **AGENDAPUNTEN:   
1. Goedkeuring van de agenda**De agenda wordt goedgekeurd.  
  
**2. Goedkeuring verslag vergadering 28-05-2019**Het verslag van 28-05-2019 wordt goedgekeurd.  
  
**3. Aanstelling secretaris:**  
Er zal gewerkt worden met een beurtrolsysteem.  
02-12-2019: Sofie De Hondt  
17-02-2020: Herman Maes  
  
  
**4. Klasindeling 2019-2020:**   
Het volledige overzicht van de klasindeling 2019-2020 is terug te vinden in bijlage.In beide afdelingen is een ontdubbelde of ondersteunde klasgroep moeten inboeten, nl.

4Lj Haegje + 5 LJ Klimop.

Ter vergelijking:

16 PWB KS versus 3 PWB LS (beide afdelingen).

Zorg: 2 leerkrachten die 4/5 werken + 1 lkr halftijds. Uitdaging die voorligt is uitwerking decreet leerlingbegeleiding en waar hierdoor ruimte toe gecreëerd wordt.

Administratie: meer uren sinds 1/1/2019 vanuit overheid, broodnodig. Versnipperde opdrachten.

ICT en KV: idem gebleven

LBV: inboeten RKG, nog steeds geen lkr Islam in bepaalde klasgroepen (ondertussen al wel in Klimop).

Beleid: 18/36 ondersteuning vanuit PWB.

Aanvangsbegeleiding is nieuw: Lkr die vrijgeroosterd wordt om nieuwe personeelsleden in alle ambten te begeleiden/ondersteunen. Voordien gebeurde dit ook, maar zonder echt statuut, geen vastgelegde uren en door de zorgleerkrachten.

Lerarenplatform: teruggevallen van 24/24 naar 18/24, ondanks maximale inzetbaarheid in vervanging van lkrn. Dit ruikt naar besparingsmaatregel, net als het M-decreet. Concreet: wanneer een voltijdse leerkracht uitvalt, kan deze maar deeltijds vervangen worden.

Geen vervanging, dan boventallig en ondersteuningsopdrachten. Momenteel vervanging 1Lj Haegje, na kerstvakantie vermoedelijk bevallingsverlof in Klimop.  
Afdeling 't Haegje: ° 1KK is voltijds ontdubbeld◦ 2KK is halftijds ontdubbeld (in een flexibele werkvorm; wordt administratief beschouwd als één klas), zelfde regeling als vorig schooljaar◦ 3KK is 20/24 ondersteund, deels ontdubbeld in aparte tuinklas wanneer niet gebruikt door K2 en deels klasinterne ondersteuning° Ook door extra LO in te richten kan er gewerkt worden in kleinere klasgroepen en is dat zowel voor het vak LO als voor de klaswerking een win-win° 16 PWB-uren in verwerkt. Echt wel het maximale benut dat gevraagd werd. Evenwicht zoeken tussen bekostigen personeel en andere financiële kosten. ° Waarom bepaalde keuzes gemaakt werden wat ontdubbelen, ondersteunen, lokalen, ... betreft heeft veelal met infrastructuur en opdrachtenbreuk personeel te maken.◦ 1LJ is halftijds ontdubbeld.

Afdeling Klimop:   
°1LJ is halftijds ondersteund, beslissing op basis van bezorgdheid meegekregen vanuit Pit

◦ 3LJ voltijds ontdubbeld, net zoals diezelfde klasgroep vorig schooljaar ontdubbeld werd

**5. Budget 2020:**  
Budgetten lopen per kalenderjaar, niet per schooljaar.

Met het oog op 2020 samen gezeten op 10/9 met de bevoegde diensten en voor het eerst alle budgetposten (zowel die met als zonder budgethouderschap) grondig overlopen en kritisch bekeken. Budgetposten samengevoegd voor administratieve vereenvoudiging, opgetrokken aan reële uitgaven en inkomsten, bekeken waar er noden zijn.

Dit gebeurde voor het eerst in jaren, waarvoor de directie zeer dankbaar is.

Alle begrip opdat niet alles wat op het verlanglijstje staat ook effectief doorgevoerd kan worden, laat staan op korte termijn. Maar alleszins het gevoel dat er geluisterd wordt en mits de nodige argumentatie, bespreekbaar is.

Meerjarenplanning in opmaak (tot 2025). Jammer genoeg nooit overleg rond gevraagd. Misschien mede door omstandigheden van aanstelling nieuwe directie (voorbereidingen reeds in het voorjaar). Enkel tot 2021 is onderwijs opgenomen, nadien geen investeringen meer voorzien. Ook daar is naar de verzuchting van de directie geluisterd en beloofd hierover nog eens samen te zitten in 2020 om te bekijken wat er mogelijk is.

**6. Evaluatie brandoefening:**  
Op 17 oktober 2019 is er een brandoefening geweest in beide vestigingen. De oefening was aangekondigd, zowel bij de leerkrachten als bij de leerlingen. Het officiële verslag is ondertussen beschikbaar en werd gedeeld met de leerkrachten.   
  
Afdeling Klimop:   
Brand gesimuleerd in de turnzaal. Verantwoordelijke en vervanging waren beiden niet aanwezig. Ander personeelslid nam meteen over en leidde het geheel. Goed! Onderhoudspersoneel is alweer niet buiten gelopen, deed geen controle in toiletten en gangen op zoek naar achtergebleven lln. Nochtans op de hoogte gesteld wat verwachtingen zijn.   
  
Afdeling 't Haegje:   
Verhoogde moeilijkheidsgraad door tijdens middagpauze te simuleren (lln naar huis, lkrn, verspreid voor toezicht, lln op de speelplaats, …)  
Zeer goed verlopen. Goed overlopen van klaslijsten en aanwezigen, goed contact tussen LS en KS voor kinderen die uitgewisseld waren.  
  
De volgende brandoefening zal in de periode februari-maart 2020 doorgaan. Die evacuatieoefening zal onaangekondigd zijn voor de leerlingen. Er zal zeker ook nog een busevacuatie georganiseerd worden.  
  
  
**7. Terugkoppeling medezeggenschapscollege (MZSC):**  
Er waren geen agendapunten, dus het MZSC is niet doorgegaan op de vooropgestelde datum. Afwachten of er nog vergaderingen zullen plaatsvinden. Is niet meer verplicht.  
  
  
**8. Veiligheid:**  
\* Verslag veiligheidsrondgang  
Jaarlijkse veiligheidsrondgang, uitgevoerd door externe preventiediensten, zowel op medisch als vlak van algemene veiligheid op het gehele schooldomein.  
Sinds een tweetal jaren is er een zeer degelijk stappenplan en taakverdeling tussen verschillende diensten die zaken dienen weg te werken.

° Zaken m.b.t. opruimen, algemene orde, kleine herstellingen zijn allemaal uit de lijst verdwenen.

° Herstellingen door dienst uitvoering en dienst gebouwen zijn ook zeer grondig aangepakt, mede door een gedreven tweemansploeg die dingen van dichtbij opvolgt.

° Uitzetten in de tijd en aftoetsen van duurdere ingrepen/investeringen met betrokken diensten.

Behoorlijk minder punten op de lijst in vergelijking met twee jaar terug.

\* Verkeersveiligheid

Uit verslag november 2018:

*Omgeving 't Haegje:* Het voetpad in de Breughelwijk werd gerealiseerd. De aanleg van de verbindingsweg tussen de parking aan de Merctorlaan en de schoolpoort aan de Breughelwijk staat op de planning van 2019.

*Omgeving Klimop:* Het toekomstplan voor de omgeving van Klimop werd besproken en is goedgekeurd.

Het omvat de volgende acties:

° De straat aan de Pit zal ingericht worden als een schoolstraat.

° Het voetpad op de Grote Baan van aan de frituur tot aan het Wespennestje zal omgevormd worden tot een fietspad. Vanaf daar moeten de fietsers op de straat met een brugdek (wegversmalling).

° De bestrating in het centrum van Wespelaar wordt vernieuwd in de loop van de komende jaren met de volgende aandachtspunten: ◦ fietssuggestiestroken, ◦ veiliger maken van de parking, ◦ overal zone 30 met wegversmallingen op het einde.

Er werden nog geen grote structurele veranderingen voorzien in de Elizabeth Willemslaan om te voorkomen dat de besprekingen té lang zouden duren vooraleer er aan de overige veranderingen begonnen zou kunnen worden. Er werd wél afgesproken om in het begin van 2019 te starten met de herziening van het cirulatieplan voor heel Haacht.

Klimop:

° Terechte klacht van ouders i.v.m. verkeersonveilige situatie in Klimop: parkeren op straat, busparking voor oprit/toegangsdeur, … Wat zijn de concrete plannen? Wanneer zal er iets aan de onveilige situatie wijzigen?

° Politiecontrole?

’t Haegje:

° Parkeerverbod in wijk wordt dagelijks genegeerd

° Stavaza straatje parking – KS?

° Octopuspaal?

° Politiecontrole?

Onderwijsschepen reageert: De schepen heeft er bij de technische dienst op aangedrongen een overzicht te krijgen van alle schoolomgevingen. Dit is gebeurd. De actiepunten voor centrum Wespelaar moeten concreet gemaakt worden. Vernieuwing centrum + het feit dat dit het grootste dossier is (wegens bundeling school Pit en Klimop) zorgt voor vertraging. Schepen blijft aandringen op het ondernemen van actie (ligt momenteel in handen van de technische dienst).   
Vraag om meer politiecontrole voor onze schoolomgeving wordt door de schepen nagevraagd.  
Om een duidelijk zicht te krijgen op reeds gemaakte afspraken vraagt de schepen aan Tamara om een rondgang in de school van Haacht -> Dan kan ze een concrete stand van zaken vragen en verder bespreken wat er nu reeds kan gebeuren.

**9. Zandbak:**  
Tijdens de kerstvakantie wordt er nog 2 dagen verder gewerkt + op een woensdagnamiddag komt er een betonpomp.  
  
Officiële inhuldiging? Vb. alle kleuters brengen emmertje mee en vullen symbolisch de zandbak 🡪 Wordt geconcretiseerd door de leerkrachten.  
  
  
**10. Evaluatie opendeurdag eind augustus:**  
Nieuw concept n.a.v. uitgebluste opendeurdagen werkt, algehele tevredenheid vanuit het team.

Afdeling ‘t Haegje: Terug-naar-klas-dag: 17.00u. 🡪 19.00u.: Opendeur + kennismaking

Afdeling Klimop: Welkom-namiddag: 14.00u. 🡪 16.00u.: Opendeur + kennismaking + algemeen en klasgebonden infomoment

Regel is: altijd op 31/8, tenzij deze datum op een zondag valt.

Principebeslissing vanuit zowel lerarenteam, administratief team als n.a.v. goede reacties ouders is dit verder te zetten.   
Vraag vanuit team ’t Haegje om het infomoment, dat nu plaatsvond op een weekavond tijdens de 1ste schoolweek, ook tijdens dit opendeurdagmoment door te laten gaan.

Dilemma:   
° Vraag op beide ouderverenigingen om rekening te willen/kunnen houden met beschikbaarheid ouders die werkzaam zijn.  
(🡪 Wordt tijdig meegedeeld aan de ouders (nieuwsbrief augustus) + herinneringsbrief (of -mail) tijdens de grote vakantie.)

° Twee afdelingen en gedeelde opdracht voor verschillende schoolmedewerkers.

Haalbaarheid voor ’t Haegje is iets minder praktisch omwille van kleuters (vroeger te bed + ‘spelen’ op speelplaats is moeilijker).

Bevraagd binnen SMVB, Keerbergen heeft hetzelfde organisatorisch probleem.

Voorstel:   
Concept zeker behouden. Definitieve beslissing i.v.m. tijdstip infomoment wordt later genomen.

**11. Varia:**  
\* Monique geeft haar ontslag: zij is nu 20 jaar op pensioen en liep 50 jaar over de dorpel van de school… Dankjewel voor jouw jarenlange INZET!!  
\* Luizenplan: Lindsay Vanhecke bedankt voor de mail die vandaag naar de ouders verzonden werd.  
  
  
**12. Volgende vergadering:**  
Maandag 17 februari om 20.00u. in refter Haacht.

Voorlopige agendapunten:

* Goedkeuring agenda
* Goedkeuring verslag
* Telling 1 februari
* Brandoefening
* Veiligheid (schoolomgeving en informatie rond verkeersveiligheid)
* Varia en rondvraag
* Volgende vergadering