Verslag Algemene Vergadering 10-09-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Natalie Driesen (voorzitter; ND), Ann Daems (penningmeester; AD), Leen Vanderper (secretaris; LVDP), Ilse De Witte (IDW), , Filip Sterckx (FS), Tine Dillemans (TD), Kimberley Devriendt (KDV), Koen Ceulemans (KC), Siegfried Jorssen (SJ), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE), Katrien Blommaers (kinderverzorgster; KB)

Geïnteresseerde ouder: Alain Vanderlinden (AVDL) papa van Storm (peuterklas), Franky De Vetter (FDV) en Sanne Winnepenninckx (SW), ouders van Nelly uit K3

VERONTSCHULDIGD: Marijke Keupers (MK), Geert Florentie (leerkracht L4; GF)

AFWEZIG: Hanna Farah (HF), Carmen Gillemot (CG)

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

VV = vraag voor

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

WG = werkgroep

De vergadering begint om 20:02

Er zijn drie nieuwe geïnteresseerde ouders: Er volgt een korte voorstellingsronde.

FDV en SW geven aan dat ze gekomen zijn om te horen hoe ze kunnen helpen bij het afwerken van de zandbak in de kleuterschool.

Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Onder de aanwezigen zijn dit Ann Daems, Natalie Driesen, Leen Vanderper, Ilse De Witte, Siegfried Jorssen, Kimberley Devriendt, Tine Dillemans, Filip Sterckx, Lindsay Vanhecke, Koen Ceulemans.

1. **Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

2. **Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering**

Het verslag van de vorige algemene vergadering wordt goedgekeurd.

3. **Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2018-2019**

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2018-2019 (bijlage 1)

4. **Goedkeuring van de rekeningen**

AD heeft de jaarrekening opgesteld gaande van 01-09-2018 tot en met 31-08-2019. Hieronder wordt er een korte samenvatting gegeven (saldo's):

- opbrengst opvang: 12865.61 €
- sportactiviteiten, uitstappen: -5846.5 €
- kerstkaartenactie: 0.0 €
- tijdschriften: 0.0€
- winterbbq: 4197.55 €
- fotograaf: 1,083.00 €
- familieactiviteit: 194.74 €
- paasactie: 449.58 €
- schoolfeest: 560.46 €

- sinterklaas: -1,972.12 €
- spel- en educatief materiaal: -1522.44 €
- fietsjes voor kleuters -420.6 €
- speelplaats KS: 1000.48 €
- speeltoetstel LS: -15495.49€
- interest en bankkosten: - 98.32 €
- varia -6126.68 €
- totaal ---------- -11130.73 €

De rekeningen worden unaniem goedgekeurd. KDV en KC geven kwijting aan de bestuurders.

5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2019-2020

AD heeft een voorstel voor de begroting voor het werkjaar 2019-2020 uitgewerkt, obv uitgaven/inkomsten van de voorbije schooljaren. De verschillende items worden overlopen en sommige bedragen worden aangepast na de bespreking.

KC maakt de opmerking dat het bedrag dat voorzien is voor de Sint vrij hoog is (2000€), AD geeft toelichting waaraan dat geld besteed wordt (cadeau's voor elke klas, toneelvoorstelling, klasuitstap hoogste leerjaren).

Nieuw dit jaar is dat we verplicht een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering moeten afsluiten (nieuwe vennootschapswetgeving), hiervoor wordt 500€ voorzien.

Verzoekjes vanuit het leerkrachtenkorps:

- *Naslagwerk voor kleuterschool (mbt fonemisch bewustzijn en fonetische uitspraak), èn vertelschorten en verteltassen 3de KK:* hier kan 500€ budget voor voorzien worden, in de plaats van het budget dat voorzien was voor de schoolbibliotheek
- *Aankoop ORFF-instrumenten ikv muzische vorming:* Dit is vrij duur materiaal. Dit kan aangekocht worden met het budget dat voorzien was voor spel-en educatief materiaal. Tamara zal informeren naar

de kostprijs en op volgende vergadering een voorstel doen. Dan kan nog bekeken worden of dit haalbaar is.

Activiteiten:

- *Spaghetti-avond:* voor de organisatie is een budget van 1.200 euro beschikbaar (cf. vorige schooljaren).
- *Heksenfeest:* Er wordt een budget van 500 € voorzien voor de organisatie van het heksenfeest.
- *Grootouderfeest*: we voorzien 50 euro voor de aankoop van drankjes en koekjes
- *Sportactiviteiten en uitstappen:* Er wordt beslist om opnieuw alle voorziene sportactiviteiten voor het schooljaar 2019-2020 te sponsoren (zie bijlage 2), voor een maximum budget van 6000€.
- *Kerstkaartenactie*: de afspraak was om dit 2 jaarlijks te organiseren, wat betekent dat het dit schooljaar opnieuw zou doorgaan. Deze actie bracht wel wat geld op (1142€), maar vergt zeer veel werk, zowel van de OV als van het administratief personeel van de school. Het is de vorige keer ook wat misgelopen met de firma die de kaarten maakte en leverde. KDV zal tegen de volgende vergadering bekijken wat de mogelijkheden zijn en of er eventueel een alternatief is, dat minder werk vraagt.
- *Activiteiten voor Warmste week*: de vraag wordt gesteld vanuit OV of er een activiteit wordt gepland met de school tvv de warmste week. De OV is zeker bereid om dit mee te ondersteunen. Voor de leerlingen lijkt ons dit ook leuk en leerrijk, men zou bv. ook met de hoogste graad het ingezamelde geld persoonlijk kunnen gaan afgeven. Tamara zal dit voorstel bespreken met het leerkrachtenteam.
- *Fotograaf*: De individuele foto's van de kinderen worden om de twee jaar genomen. Dat zal het geval zijn in schooljaar 2019-2020.

De definitieve versie van het budget voor het werkjaar 2019-2020 wordt weergegeven in bijlage 2. Het wordt unaniem goedgekeurd.

6. Aanduiding van verantwoordelijken

De volgende verantwoordelijken worden aangeduid voor het schooljaar 2019-2020:

- *functie opvang (OV):* Kimberley Devriendt en Ilse De Witte,

- *functie webmaster (OV):* Filip Sterckx*,*
- *werkgroep familie-activiteit (OV):* Siegfried Jorssen en Tine Dillemans,
- *werkgroep winterbarbecue (samen):* Tine Dillemans en Siegfried Jorssen,
- *werkgroep paasactie (OV):* Leen Vanderper (ism Kimberley Devriendt)
- *werkgroep sinterklaasfeest (samen):* Tine Dillemans
- *werkgroep schoolfeest (samen):* Kimberley Devriendt

7. Nieuw bestuur en wijziging van de statuten

- *Functie Voorzitter:* Natalie Driesen
- *Functie Penningmeester:* Ann Daems
- *Functie Secretaris:* Leen Vanderper

De Statutenwijziging is reeds doorgegeven aan en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. (met dank aan AD).

8. Varia

- *Geen items*

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 20.18.

9. Volgende algemene vergadering

De tweede algemene vergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het werkjaar 2019-2020 zal doorgaan op dinsdag 16-06-2020 om 20:00 in de refter van ’t Haegje.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 10-09-2019
3. Evaluatie van het werkjaar 2019-2020
4. Verkiezing van de bestuursleden voor het werkjaar 2020-2021
5. Varia
6. Volgende algemene vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).