



Verslag werkvergadering 18-06-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Ellen Camerlinck (EC), Kimberley Devriendt (KDV), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Hanna Farah (HF), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Lindsay Vanhecke (LVH), Bart Vanmeensel (BVM), Tamara Elsen (directeur; TE), Mathias Vrebosch (leerkracht LO; MV), Karine Tant (leerkracht Zedenleer; KT)

VERONTSCHULDIGD: Carmen Gillemot (CG), Hein Vanhee (HVH)

AFWEZIG: Koen Ceulemans (KC)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

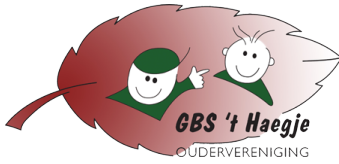
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 21-05-2019 wordt goedgekeurd.

3. Planning activiteiten schooljaar 2019-2020

Facultatieve verlofdagen: (samen overlegd met Pit)

- maandag 07-10-2019 (Haacht kermis),
- vrijdag 31-01-2020 (tussen Kerstvakantie en Krokusvakantie).

Pedagogische studiedagen:

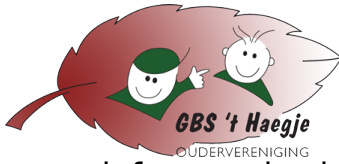
- woensdag 27-11-2019,
- woensdag 18-03-2020,
- woensdag 27-05-2020 (teambuilding).

Activiteiten OV:

- werkvergaderingen: dinsdag 10-09-2019, dinsdag 08-10-2019, dinsdag 12-11-2019, dinsdag 10-12-2019, dinsdag 14-01-2020, dinsdag 11-02-2020, dinsdag 10-03-2020, dinsdag 21-04-2020, dinsdag 19-05-2020 en dinsdag 16-06-2020,
- algemene vergaderingen: dinsdag 10-09-2019 en dinsdag 16-06-2020,
- familie-activiteit: vrijdag 18-10-2019,
- eetavond: zaterdag 08-02-2019.

Activiteiten school:

- “terug naar klas” dag: zaterdag 31-08-2019 van 17:00 tot 19:00 (telkens op 31 augustus tenzij het op een zondag valt). Er zal een infostandje van de OV voorzien worden (verantwoordelijke: KDV). Voor de bemanning ervan geven AD, KDV, IDW, MK en LVH aan dat ze kunnen komen.



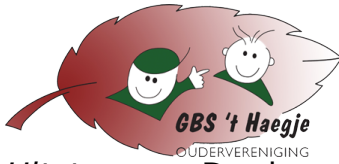
- info-avond: donderdag 05-09-2019. De werking van de OV zal mondeling toegelicht worden door vaste leden in de klassen (LVH in IK, ND in 1KK, KDV in 2KK, MK in 3KK, LVDP in 1LJ, TD in 2LJ, AD in 3LJ, SJ in 4LJ, HF in 5LJ, FS in 6LJ). AD en ND zullen nog op voorhand oplijsten wat er zeker allemaal gezegd zou moeten worden tijdens de voorstellingen. De OV zal ook drank voorzien.
- grootouderfeest: woensdag 23-10-2019 en donderdag 24-10-2019,
- schoolfeest: zaterdag 09-05-2020,
- diplomauitreiking: maandag 29-06-2020 (6LJ).

4. Opvang

Wanbetalers: De aangetekende zendingen naar de wanbetalers zijn verstuurd. Van de 12 zendingen is er één niet toegekomen. De achterstal van 2,700 € die er nog was na de eerste herinnering is na de tweede herinnering al gereduceerd tot 1,200 €. De persoon met het grootste onbetaald bedrag werd opgebeld en heeft aangegeven bereid te zijn om te betalen.

Drink opvang: De bedankingsdrink met de begeleiders van de opvang ging door op vrijdag 14-06-2019 vanaf 20:00 in café *De Ton*. Uiteindelijk zijn alle begeleiders gekomen. De sfeer tussen de begeleiders lijkt heel goed te zijn en het was dan ook een gezellige avond. Er zouden nog sleutels bijgemaakt moeten worden van de buitendeur want de nieuwe begeleiders hebben die nog niet. TE geeft hiervoor de toelating.

Contactgegevens: De afgelopen weken waren er twee kinderen die men vergeten op te halen is (slechte afspraken bij gescheiden ouders). De contactgegevens van de kinderen staan in hun agenda die in principe in hun boekentas zou moeten steken, maar dat was niet het geval. Om in dergelijke gevallen snel te kunnen reageren wordt er voorgesteld om een file met paswoord op de tablet te zetten met de contactgegevens van de kinderen.



Uitstappen: De dagen van de schooluitstappen zou ervoor moeten gezorgd worden dat er zeker een begeleider van de opvang blijft totdat de kinderen op het einde van de dag terug op school zijn.

Speelgoed: Er wordt beslist om het speelgoed van de opvang in het kot van de OV op te bergen tijdens de zomervakantie om te voorkomen dat er speelgoed zou verdwijnen tijdens de speelpleinwerking.

De volgende punten zijn nog kort aan bod gekomen:

- Aan de kant van de parking langs de Mercatorlaan is er een gat in de omheining. Er zijn kinderen die erdoor kruipen tijdens de opvang. Het gat zou gedicht moeten worden.
- Juf. Katrien (kinderverzorgster) heeft een tijd geholpen met de opvang. De opvangverantwoordelijken gaan nog eens met haar samenzittten om ideeën over de opvang uit te wisselen.
- KS overhandigt haar sleutelbos aan ND. Er blijkt een klein sleuteltje aan te hangen dat past op de kluis.
- KDV is bereid om te helpen met de administratie van de opvang.

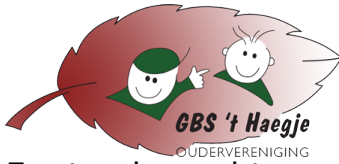
(EC komt de vergadering binnen om 21:15)

5. Speelplaats

Zandbak KS: TE moet erop toezien dat het aantal uren dat we kunnen gebruiken van de technische dienst gerespecteerd wordt. Er wordt voorgesteld om dinsdag 02-07-2019 's avonds samen te zitten om afspraken te maken.

Trein KS: Op 03-06-2019 hebben we een e-mail ontvangen met voorstellen voor de speelplaats van de KS vanuit het speelplaatsteam:

- bij *Europlay*: rode goal S573, huisje Hansje en Grietje F200,
- bij *Gova*: 4 x bankjes GP59 muurbank zithoogte 35cm, trein front part GP49L, podium '1,2,3' GP42.



Er stonden echter geen prijzen bij. Als het binnen het afgesproken budget valt, dan is het voorstel in orde wat de OV betreft en mogen de speeltoestellen besteld worden.

Speeltoestel LS: Het nieuwe speeltoestel op de speelplaats van de LS zit nu muurvast. Er is enige bezorgdheid dat het tuinhuis met het kapotte raam het niet goed genoeg afgesloten kan worden om de kinderen eruit te houden tijdens de speelpleinwerking.

6. Bezorgdheid over ruzies/pestgedrag

Dit punt werd uitvoerig besproken tijdens de schoolraad van dinsdag 28-05-2019. Sofie De Hondt van het zorgteam heeft meer uitleg gegeven. Vanuit de KS is er nooit een vraag gekomen, maar daar is dat ook minder van toepassing. In de LS is er al veel jaren een curatief anti-pest beleid (met een methode waarvoor personeelsleden in opleiding zijn geweest) maar was er geen preventief anti-pest beleid. Sinds twee jaren wordt er echter gewerkt met de pestbuddy methodiek ter bevordering van sociale contacten aan de hand van spelvormen die daartoe bijdragen en een toolbox. In onze scholengemeenschap zijn 4 van de 5 scholen ermee begonnen. Het project heeft in elke school een andere naam. In onze school werd er bewust voor gekozen om de term pesten zoveel mogelijk te vermijden en heeft men gekozen voor het "Happyproject". Naast klas-interne projecten rond thema's zoals samenhangigheid, vertrouwen, anti-pesting wordt er ook klasoverschrijdend gewerkt. Tijdens een vijftal momenten per schooljaar worden de kinderen ingedeeld in klasoverschrijdende groepjes (kinderen uit verschillende klassen die géén vrienden zijn met elkaar). Het is de bedoeling om elkaar te leren kennen aan de hand van groeps gesprekken en spellen. Aan het secretariaat hangt er ook een "Happybox". De Happybox is een gekleurde kartonnen doos waarop er briefjes en een balpen liggen. Als er iets gebeurd is op de speelplaats óf kinderen willen een gesprekje aanvragen, dan kunnen ze zo'n briefje invullen en in de Happybox steken. In 't Haegje weten al veel leerlingen de Happybox te vinden. De leerkrachten maken themaboxen en er worden ideeën uitgewisseld tussen de vestigingen in Haacht en Wespelaar. Het Happyproject werd geëvalueerd door de personeelsleden en er werden afspraken gemaakt over de te volgen procedures bij ruzies en pestgedrag.



Er werd tijdens de schoolraad besloten om een deel van de brief van de directie op het einde van het schooljaar te wijden aan het anti-pestbeleid op de school. In september zal uitgebreider op ingegaan worden naar aanleiding van het project van een stagiaire van Sofie De Hondt die een jaaroverschrijdend anti-pestplan gaat uitwerken voor kinderen vanaf de 1KK tot en met het 6LJ. Er zullen ook gelijkaardige themabrieven voor andere pedagogische initiatieven (bv. cirkelrekenen) aan bod komen.

(Sj komt de vergadering binnen om 21:35)

7. Publicatie verslagen schoolraad

Decreet betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad: Het artikel 15 van dit decreet bevat de volgende twee alinea's:

- De leden van de schoolraad hebben in functie van de uitoefening van de bevoegdheden van de schoolraad een algemeen informatierecht.
- De schoolraad heeft ten behoeve van al het personeel, ouders en leerlingen een communicatie- en informatieplicht over hun activiteiten en standpunten en over de wijze waarop hij zijn bevoegdheden uitoefent.

GDPR: Tijdens de vergaderingen van de schoolraad zetelt er niemand per persoonlijke titel maar als vertegenwoordiger van een groep. Bijgevolg zouden de aanwezigen in verslagen beschreven moeten worden volgens hun functie.

Hieruit kunnen we besluiten dat we de verslagen van de schoolraad mogen publiceren op de website van de OV maar dat we er moeten op toezien dat er enkel naar mensen verwezen wordt op basis van hun functie (of aan de hand van initialen).

8. Terugkoppeling schoolraad (dinsdag 28-05-2019)

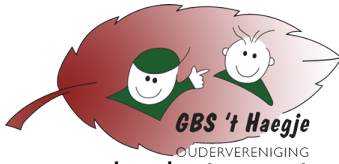
Op dinsdag 28-05-2019 was er een vergadering van de schoolraad. De voorlopige versie van het verslag is terug te vinden als bijlage 1. De volgende punten werden verder toegelicht:



- **Lestijdenpakket:** Op het moment van de vergadering van de schoolraad hadden we enkel de voorlopige dienstbrief maar was er al een goed zicht op de mogelijke verdeling van het lestijdenpakket. De extra uren door de gemeente werden al aangevraagd en goedgekeurd. Ondertussen werd er al een klein pakket aan de leerkrachten gepresenteerd maar het moet nog officieel bekrachtigd worden. We moeten nog afwachten welke leerkrachten uit scholen van de scholengemeenschap er naar onze school gereffecteerd worden (en omgekeerd). Daarom is het mogelijk dat er nog klassen zullen zijn waarvoor de naam van de leerkracht nog niet aangekondigd kan worden op de brief die op het einde van het schooljaar met de kinderen meegegeven wordt.
- **Aanpassing schoolreglement:** De goedkeuring van de aanpassingen aan het schoolreglement staat op de agenda van de gemeenteraad van volgende week.

9. Varia en rondvraag (deel 1)

- **Schoolfoto's:** Vorige vergadering werd er opgemerkt dat het jammer was dat de klasfoto's dit jaar terug enkel cash betaald konden worden. In een jaar dat er enkel klasfoto's genomen worden is het de tijdsinvestering om het digitaal te betalen niet waard. De school gaat niet meer in zee met de fotograaf van dit schooljaar.
- **Vrijblijvende oudercontacten:** De vrijblijvende oudercontacten moeten minimaal tot 20:00 ingericht worden, maar dat blijkt niet in orde te zijn voor alle klassen.
- **VCOV:** Ons lidmaatschap voor de Vlaamse confederatie van ouders en ouderverenigingen is verlangd. TE hoeft de e-mails van VCOV bijgevolg niet langer meer te forwarden naar ons.
- **Terugkoppeling LOK:** MK naar de vergadering van het LOK geweest maar er is niets over te melden.
- **Facturen:** Er wordt aan de leerkrachten gevraagd om de facturen zo snel mogelijk binnen te brengen door ze liefst nog voor het einde van het schooljaar



in het postvakje van de OV te leggen (of ze eventueel later privé aan onze penningmeester te bezorgen).

- *Directie:* Er waren twee kandidaten voor directeur die aan de voorwaarden voldeden. TE is ondertussen officieel aangesteld als directeur van de school.

(TE, MV, KT, HF en LV verlaten de vergadering om 22:05)

DEEL 2 (OV)

10. Multimedia

GDPR: PDC heeft de ondertekende documenten met het akkoord voor de verwerking van de gegevens die hij tot hiertoe ontvangen heeft van de vaste leden in de mediabibliotheek van de website van de OV geplaatst. Tot hiertoe hebben enkel EC, PDC, IDW, ND, KS en BVM dit document aan de secretaris bezorgd.

Al vaste leden: Document 'akkoord verwerking gegevens' naar PDC doorsturen (multimedia)

Al PDC: Ondertekende document 'akkoord verwerking gegevens' van vaste leden in mediabibliotheek website OV kopiëren (multimedia)

11. Financieel overzicht

- *Inkomsten mei 2019:* 8,429.80 € waarvan 3,157.55 € (opvang), 3,945.90 € (schoolfeest), 183.35 € (materiaal speelplaats), 1,083.00 € (fotograaf), 60.00 € (varia).
- *Uitgaven mei 2019:* 4,942.60 €, waarvan 2,999.04 € (opvang), 516.60 € (uitstap; wordt terugbetaald door de gemeente), 728.97 € (schoolfeest), 646.60 € (boeken), 183.35 € (speelplaats), 126.72 € (schoolfeest), 226.40 € (verzekering), 51.39 € (varia).

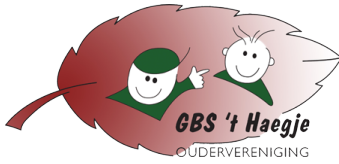
Het eindresultaat van het schoolfeest bedraagt 560.46 €.



12. Varia en rondvraag (deel 2)

- *Informatie:* Er is informatie uitgewisseld met de school in Keerbergen over de organisatie van de winterbarbecue.
- *Vennootschapswetgeving:* AD heeft slides van een presentatie over de vennootschapswetgeving met veel informatie. Als we de statuten van onze vereniging aanpassen, dan vallen we sowieso onder de nieuwe wet. Voor de verandering van het bestuur moeten de statuten echter niet veranderd worden, dus we hebben nog wat tijd. Een v.z.w. mag nu wel winst maken, maar de winst mag niet uitgekeerd worden. AD en ND gaan eens samenzitten om te overlopen wat er allemaal verandert voor ons.
- *Trooper:* Er wordt voorgesteld om met de oudervereniging gebruik te maken van Trooper (<https://www.trooper.be/>). Als vereniging kan je een unieke Trooperpagina aanmaken met links naar webshops. Als je via de links op die Trooperpagina naar de webshop surft, dan weet de shop welke vereniging jij wil steunen. Je kan gewoon shoppen zoals anders zonder extra te moeten betalen, maar van elke aankoop die jij doet, gaat er een percentje naar jouw vereniging.
- *Uitstap:* Er wordt opgemerkt dat er andere scholen zijn die een uitstap doen naar Rock Werchter (achter de schermen) met leerlingen van het 5LJ en 6LJ. Dat lijkt ook een leuk idee om met de leerlingen van onze school te doen.
- *Bedanking:* Dit was de laatste werkvergadering van de OV met EC, PDC, KS en BVM als vast lid. Ze worden alle vier hartelijk bedankt voor hun jarenlange inzet met een geschenk.

De vergadering wordt afgesloten om 22:50.



13. Volgende vergadering:

De eerste algemene vergadering en eerste werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2019-2020 zullen doorgaan op dinsdag 10-09-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Uitstappen
4. Evaluatie begin schooljaar 2018-2019
 - Opendeurdag (za 31-08-2019)
 - Eerste schooldag (ma 02-09-2019)
 - Info-avond (do 05-09-2019)
5. Familie-activiteit (vr 18-10-2019)
6. Grootouderfeest (wo 23-10-2019 en do 24-10-2019)
7. Opvang
8. Speelplaats
9. Varia en rondvraag (deel 1)

Deel 2 (OV)

10. Multimedia
11. Financieel overzicht
12. Varia en rondvraag (deel 2)
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).