



Verslag werkvergadering 21-05-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Ellen Camerlinck (EC), Koen Ceulemans (KC), Kimberley Devriendt (KDV), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Bart Vanmeensel (BVM), Sanne Verbinnen (leerkracht 2KK; SV)

VERONTSCHULDIGD: Ilse De Witte (IDW), Hanna Farah (HF), Carmen Gillemot (CG), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE)

AFWEZIG: Mathias Vrebosch (leerkracht LO; MV)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

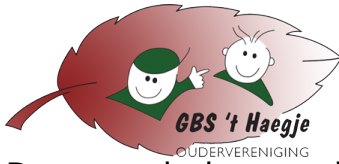
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



De vergadering wordt geopend om 20:05.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering

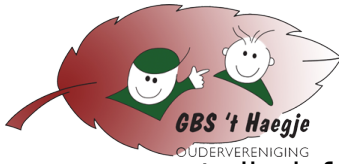
Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 23-04-2019 wordt goedgekeurd.

3. Evaluatie schoolfeest (za 18-05-2019; verantwoordelijke: Karen Schouteden)

Globale evaluatie: Het was een goed schoolfeest! De weersvoorspellingen waren onheilspellend, maar we hebben al bij al veel geluk gehad met het weer. Het is maar beginnen druppelen tijdens de opruim. De inkomsten liggen waarschijnlijk iets lager dan tijdens de vorige editie, maar toen was het schitterend weer. Het werd sterk geapprecieerd dat we konden rekenen op de hulp van veel leerkrachten. De leerkrachten die niet betrokken waren bij de organisatie van de optredens werden mee ingezet bij de bar, maar KS is ze moeten gaan halen nadat de spelletjes opgeruimd waren. Om 16:30 had er zich nog niemand spontaan aangeboden, wat toch wel jammer is.

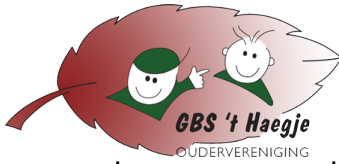
Aandachtspunten:

- Er werden meermaals leerlingen opgemerkt in de turnzaal en op de speelplaats van de KS waar er helemaal geen activiteiten georganiseerd werden. Er waren ook kinderen (inclusief kleuters) met de fietsjes van de KS aan het rijden. We werden ook (opnieuw) geconfronteerd met vandalisme tijdens het schoolfeest. Eén van de attributen (een surfplank) werd totaal vernield en tijdens de afbraak werd er vastgesteld dat alle kabouters op het kabouterpad moedwillig vernield zijn. Ondertussen zijn er in dit verband namen bekend van leerlingen en grotere jongens die geen band (meer) hebben met de school en er wordt er bekeken wat



er met die informatie gedaan kan worden. TE heeft nagevraagd of en hoe het kabouterpad periodiek gefilmd zou kunnen worden met camerabewaking gedurende het schoolfeest want elk jaar zijn er daar wel incidenten. Ze heeft tijdens de familiedag van de gemeente onze DPO (Data Protection Officer) daarover aangesproken. Het besluit zou zijn dat er niet gefilmd mag worden zonder (schriftelijke) toestemming van de aanwezigen maar dat is praktisch niet haalbaar. Ook het afsluiten van het kabouterpad is niet mogelijk. We begrijpen echter niet waarom er geen veiligheidscamera's gebruikt zouden mogen worden zolang er een bordje hangt waarop staat dat er gefilmd wordt. Er zijn zoveel bedrijven die dat doen, zelfs kerken e.d., ook binnen in gebouwen, dus waarom zou het aan de school niet kunnen? Je bent dan trouwens nog niet verplicht om die camera's constant te gebruiken. Er werd een brief met de kinderen meegegeven om de teleurstelling van de school over deze gebeurtenissen uit te drukken. Daarin werd er ook een oproep gelanceerd voor donaties van nieuwe tuinkabouters. Er werd gevraagd om die brief door de ouders te laten ondertekenen en terug mee te geven met de kinderen als 'bewijs' dat ze het gelezen hebben. Wij betreuren deze gebeurtenissen als ouders ook zeer sterk, maar dat ouders niet continu toezicht (kunnen) houden op (al) hun kinderen op een schoolfeest is enigszins normaal. Zeker de helpende ouders kunnen hun kinderen niet de hele tijd in het oog houden terwijl ze aan het werken zijn. Grotere kinderen kunnen gerust alleen rondlopen op de speelplaats, van het ene spelletje naar het andere. Natuurlijk ga je er als ouder van uit dat ze dan niks doen dat niet mag, en als dat wel gebeurt mag het uiteraard niet zonder gevolg passeren.

- De verkoop van cocktails was een groot succes. De hoeveelheid sangria werd tijdens het schoolfeest verdubbeld. Dat heeft niet kunnen voorkomen dat de cocktails al vóór 17:00 uitverkocht waren waardoor de leerkrachten en de helpende ouders op het einde van het schoolfeest niet meer konden genieten van een welverdiende cocktail. De zakjes chips waren ook vroegtijdig uitverkocht, ook al werden er buiten de 2 dozen van het schoolfeest nog 4 extra



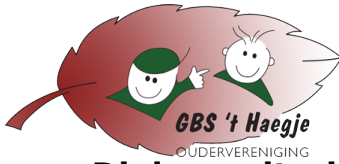
dozen van vorige activiteiten mee verkocht. Om 17:45 werd er besloten om geen nieuwe doos hamburgers meer open te doen. Op het einde van het schoolfeest waren er enkel nog enkele waterijsjes over. Het was voornamelijk jammer voor de leerlingen van het 6LJ dat bijna alles uitverkocht was op het moment dat hun optredens afgelopen waren...

- De activiteitenkaarten werden gratis aangeboden aan de kinderen. Alle kinderen hadden recht op één activiteitenkaart. Er zijn enkele kinderen een tweede activiteitenkaart uit de doos aan de kassa komen stelen waardoor er andere kinderen teleurgesteld waren dat ze geen tweede kaart kregen. Tijdens de vorige editie heeft dit probleem zich niet voorgedaan.
- Het free podium werd volledig georganiseerd door juf. Liesa. Ze verdient daarom een zeer dikke pluim! Er werd gebruik gemaakt van haar persoonlijke muziekinstallatie (zij is lid van een muziekbond). Enkel in het begin was er een probleem met het geluid. Het is jammer dat er geen muziek voorzien werd tijdens de activiteiten tussen 14:00 en 16:00 en dat het free podium niet werd ingeleid door een verwelkoming vanuit de school (vroeger deed meester Gilbert dat).
- Aan de kassa kon er digitaal betaald worden met een bankcontactapp. Er is weinig gebruik van gemaakt, waarschijnlijk omdat het de eerste keer was. Mocht er in de toekomst wél veel gebruikt van gemaakt worden, dan moeten er twee helpers aan de kassa voorzien worden want de betaling via de app vraagt meer tijd dan cash betalingen.
- Er werd opgemerkt dat de springkastelen vrij duur waren. Bij de judoclub hadden ze er één van 35 m lang voor maar een goede 300.00 €. Er wordt aan de leerkrachten gevraagd om volgend jaar misschien toch wat verder rond te kijken.

4. Fietsexamen (di 28-05-2019)

Het fietsexamen gaat door op dinsdag 28-05-2019 in de voormiddag. Vanuit de OV zullen enkel KS en ND komen helpen.

Ai KS & ND: Helpen bij fietsexamen (fietsexamen)



5. Diplomautreiking (di 25-06-2019)

Juf. Marita krijgt de toelating om op kosten van de OV witte T-shirts aan te kopen voor de diplomautreiking van de leerlingen van het 6LJ. Er wordt wel gevraagd om de kassabon tijdig in te dienen bij onze penningmeester.

6. Speeldag

Ook dit schooljaar zal er een speeldag georganiseerd worden, maar het is nog niet beslist of het doorgaat op de laatste woensdag (26-06-2019) of op de laatste halve schooldag (28-06-2019). Er mogen op kosten van de OV een springkasteel en ijsjes voorzien worden. Op de laatste schooldag wordt er enkel opvang voorzien tot 16:00. Dat wordt normaal gezien gecommuniceerd door de school. Er zal echter nog nagekeken worden op basis van de opvangregistraties van de vorige schooljaren of het nuttig zou zijn om de opvang toch te verlengen tot 18:00.

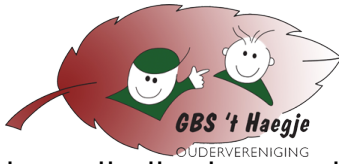
7. Opvang

Wanbetalers: Er zijn herinneringen gestuurd naar de wanbetalers. Ondertussen zijn er vooral kleine bedragen betaald. Er is in totaal nog een achterstal van 2,700 €. Het gaat over 28 gezinnen. De tweede herinnering werd al opgestuurd. Er zijn 8 gezinnen met elk een schuld van meer dan 100 € die tesamen instaan voor 1,900 € achterstallige betalingen. Hun tweede herinneringsbrief werd aangetekend opgestuurd. De volgende herinneringsbrieven zullen voor iedereen aangetekend verstuurd worden.

Drink opvang: De bedankingsdrink met 5 van de 6 begeleiders van de opvang zal doorgaan op vrijdag 14-06-2019 om 20:00 in café De Ton. Alle vaste leden van de OV zijn ook uitgenodigd.

8. Speelplaats

Zandbak KS: We hebben niet kunnen verder werken aan de afwerking van de zandbak van de KS. Er word besloten om de hulp van de gemeente in te roepen om aan de nodige werkmiddelen te geraken. Sj gaat een e-mail sturen naar TD met de



benodigheden zodat zij het kan voorleggen aan Karin Jiroflée (schepen van onderwijs).

Al SJ: Benodigheden afwerking zandbak doorsturen naar TD (speelplaats)

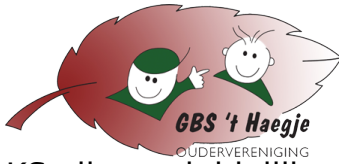
Al TD: Afwerking zandbak bespreken met Karin Jironflée (speelplaats)

Trein KS: TE heeft de opdracht gegeven aan de werkgroepleden om uit te kijken naar concretere prijzen en voorwaarden van speelhuisjes voor de speelplaats van KS. De kleuterleerkrachten nemen echter een terughoudende houding aan omwille van de problemen met het speeltoestel van de LS. Ze zijn zelfs aan het twijfelen of het wel een goed idee is om nieuwe speeltoestellen te installeren aangezien de kinderen nu beter spelen omdat ze meer plaats hebben.

Speeltoestel LS: Het speeltuig van de LS werd dit weekend tot tweemaal toe hersteld door de firma *Hageland*. Het klimrek werd vastgemaakt op vrijdag maar zaterdag is het al terug losgekomen. Tom Baert is tijdens de vergadering nog langs geweest voor een extra reparatie. Het klimrek zit nu met chemische verankering in de grond. Dat moet een tijdje drogen en daarna moet hij het nog even extra komen aanschroeven. Omdat hij niet op die droogtijd wou wachten zal hij dat aanschroeven nog een andere keer komen doen. Maar in elk geval zou het goed vast moeten zitten. Als het nu nog loskomt, dan weet hij het ook niet meer...

9. Bezorgdheid over ruzies/pestgedrag

We willen onze bezorgdheid uiten over de vele ruzies en het pestgedrag op onze school. Dit schooljaar hebben een heel aantal leerlingen onze school al verlaten en we hebben weet van anderen die dat ook van plan zijn. Er wordt over gepraat zowel binnen als buiten de school. De verhalen beginnen hun eigen leven te leiden en we vrezen dat de school hierdoor een slechte reputatie begint te krijgen. “Er worden wel brandjes geblust, maar we hebben niet de indruk dat er een algemeen beleid is.” Dat is het beeld dat leeft bij de ouders en de omgeving. SV is leerkracht in de KS. Ze benadrukt dat de probleemgevallen al veel en uitvoerig besproken geweest zijn. Er zijn een aantal maatregelen getroffen waaraan de leerkrachten zich moeten houden. In de



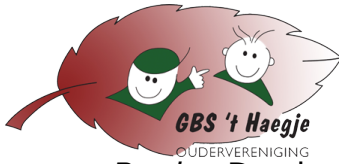
KS zijn er duidelijke afspraken, maar ze is niet op de hoogte van de aanpak in de LS. We stellen daarom voor dat er een communicatie zou komen vanuit de school om het probleem te erkennen (aangeven dat de school ervan op de hoogte is) en om duidelijk te maken welke maatregelen er getroffen worden (stappenplan). Er zal op het intern zorgoverleg van donderdag 23-05-2019 naar een geschikt moment gezocht worden om rond de tafel te kunnen zitten met het zorgteam, de directie en enkele ouders om hier verder over te kunnen praten. De evaluatie van het happy-project is ook één van de agendapunten van de vergadering van de schoolraad van dinsdag 28-05-2019.

10. Varia en rondvraag (deel 1)

- *LOK:* Op dinsdag 04-06-2019 is het vergadering van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). KS is niet beschikbaar en vraagt of er iemand anders kan gaan in haar plaats. Het probleem van wanbetalers zou er voorgelegd kunnen worden. MK heeft zich kandidaat gesteld om de vergadering bij te wonen.

Al MK: OV vertegenwoordigen op vergadering LOK 04-06-2019 (varia)

- *Opendeurdag:* Op zaterdag 31-08-2019 van 17:00 tot 19:00 is het opendeurdag voor de hele school. Er zal eind augustus afgesproken worden of de OV er een standje kan voorzien. De infoavond is kort daarna gepland. Er wordt voorgesteld dat de vaste leden tijdens de infoavond hun OV-t-shirt aandoen en zichzelf en de werking van de OV mondeling voorstellen in de verschillende klassen om zo onze zichtbaarheid te vergroten en nieuwe vaste leden te kunnen aantrekken.
- *Curverboxen:* De leerkrachten vragen of er nog budget over is voor de aanschaf van curverboxen om het materiaal van het schoolfeest in op te bergen. De aanvraag wordt goedgekeurd.



- **Boek:** De leerkrachten zouden het pakket “Lou in het ziekenhuis” willen aanschaffen voor de KS (55.00 €) en voor de LS (85.00 €). Het pakket bevat een boek (met een warm, informatief en herkenbaar verhaal over het ziekenhuis met aandacht voor de diversiteit van onze samenleving is) en extra materiaal. Er wordt voorgesteld om eerst na te gaan of de school bereid is om hiervoor te betalen.
- **Schoolfoto's:** Onze penningmeester merkt op dat het jammer was dat de klasfoto's dit jaar terug enkel cash betaald konden worden.

(SV verlaat de vergadering om 21:35)

DEEL 2 (OV)

11. Multimedia

Website: FS heeft tijd gehad om de website van de OV te updaten. Enkel de foto's van TD en LVH ontbreken nu nog in de rubriek “Wie is wie?”. De draaiboeken voor de organisatie van activiteiten staan allemaal online, evenals de privacyverklaring. We hebben al enkele ondertekende documenten met het akkoord voor de verwerking van gegevens ontvangen van enkele vaste leden. FS stelt voor om ze te bewaren in de mediabibliotheek van de website van de OV.

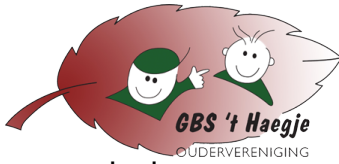
AI FS: Foto TD en LVH in rubriek “Wie is wie?” op website OV zetten (multimedia)

AI PDC: Ondertekende document 'akkoord verwerking gegevens' van vaste leden in mediabibliotheek website OV kopiëren (multimedia)

Mind of Media: We hebben een prijsofferte ontvangen van *Mind of Media* voor de komende 3 jaar voor 865.29 € (exclusief BTW).

12. Voorbereiding schoolraad (di 28-05-2019)

PDC overloopt de agendapunten van de schoolraad van dinsdag 28-05-2019. Er werden reeds twee punten geagendeerd op vraag van de OV (“Evaluatie Happy-project” en “Publicatie van de verslagen van de schoolraad”). Er werden tijdens de



vergadering geen extra agendapunten voor de schoolraad naar voor geschoven. Er wordt wel gevraagd om na te kijken of er in het schoolreglement beschreven staat welke procedure er dient gevolgd te worden bij klachten. Moet dat altijd rechtstreeks bij de gemeente of zijn er andere instanties die aangesproken kunnen te worden, zoals bv. de directeur-coördinator van de scholengemeenschap?

13. Financieel overzicht

- *Inkomsten april 2019:* 1,898.48 € waarvan 1,898.48 € (opvang).
- *Uitgaven april 2019:* 2,080.82 €, waarvan 559.15 € (opvang), 600.83 € (paasactie), 26.38 € (bankkosten), 170.00 € (winterbarbecue), 183.35 € (speelplaats), 126.72 € (schoolfeest), 226.40 € (verzekering), 187.99 € (varia).

14. Varia en rondvraag (deel 2)

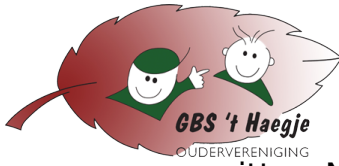
- *Vennootschapswetgeving:* We zouden best zo snel mogelijke een (beperkte) aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden afsluiten. Er moet nog nagekeken worden wat we aan onze statuten moeten veranderen en hoe de reglementen voor de boekhouding zijn. Er werd voorgesteld om hiervoor de hulp in te roepen van een echte boekhouder.
- *Planning schooljaar 2019-2020:* Tijdens de volgende vergadering zullen de data van de werkvergaderingen, algemene vergaderingen en activiteiten van de OV voor het schooljaar 2019-2020 vastgelegd worden. Iedereen wordt verzocht om na te denken over de vragen: “Welke activiteiten willen we organiseren?” en “Waaraan wil ik meewerken?”. Het zou nuttig zijn mocht er tegen de infoavond een lijst van OV-activiteiten beschikbaar zijn zodat we dan al op zoek kunnen gaan naar ouders die bereid zijn om te helpen bij een activiteit.

Al iedereen: Welke activiteiten organiseren in schooljaar 2019-2020? (varia)

Al iedereen: Meewerken aan welke activiteiten in schooljaar 2019-2020? (varia)

- *Bestuur schooljaar 2019-2020:* We hebben de volgende kandidaturen ontvangen voor bestuursfuncties van v.z.w. OV 't Haegje voor het schooljaar 2019-2020:

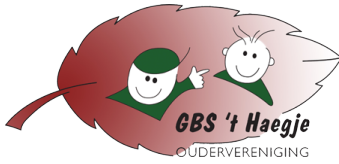
Vzw OUDERVERENIGING GBS 't Haegje,
Ve rhaegenlaan 7, 3150 Haacht – 0479/80.97.67



- o voorzitter: Natalie Driesen,
- o penningmeester: Ann Daems,
- o secretaris: Leen Vanderper.

Extra kandidaten kunnen zich nog steeds kenbaar maken.

De vergadering wordt afgesloten om 22:10.



15. Volgende vergadering:

De tweede algemene vergadering en tiende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 18-06-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 21-05-2019)
3. Planning activiteiten schooljaar 2019-2020
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Bezorgdheid over ruzies/pestgedrag
7. Terugkoppeling schoolraad (di 28-05-2019)
8. Varia en rondvraag (deel 1)

Deel 2 (OV)

9. Multimedia
10. Financieel overzicht
11. Varia en rondvraag (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).