



Verslag werkvergadering 23-04-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Koen Ceulemans (KC), Kimberley Devriendt (KDV), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Lindsay Vanhecke (LVH), Leen Vanderper (LVDP), Tamara Elsen (directeur; TE), Lisa Vandevenne (leerkracht 1KK; LVDV), Melissa Van Limbergen (leerkracht 5LJ en zorg; MVL)

VERONTSCHULDIGD: Ellen Camerlinck (EC), Natalie Driesen (ND), Hanna Farah (HF), Carmen Gillemot (CG)

AFWEZIG: Bart Vanmeensel (BVM)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

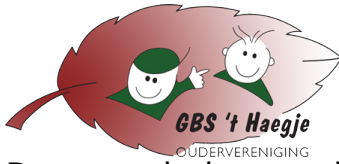
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



De vergadering wordt geopend om 20:05.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd na verwijdering van het agendapunt "Happy-project". Er wordt voorgesteld om dit te laten agenderen op de eerstkomende vergadering van de schoolraad.

AI PDC: Agendapunt "Happy-project" laten agenderen voor schoolraad (agenda)

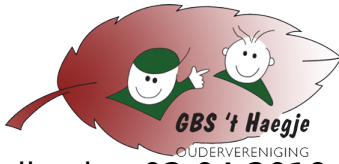
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 12-03-2019 wordt goedgekeurd na verwijdering van één zin.

3. Evaluatie paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019; verantwoordelijke: Peter De Cat)

School: De aankopen voor de paasactie op school voor de kinderen zonder allergieën werden gedaan door PDC op donderdag 14-03-2019 bij *Colruyt Haacht*. MK heeft zich ontfermd over de kinderen met allergieën.

Ouders: De verwerking van de bestellingen van paaseitjes werd gedaan door juf. Linda. Er werden in totaal 488 zakjes besteld (stijging met 36 zakjes t.o.v. schooljaar 2017-2018). Met de hoeveelheidskortingen ingecalculeerd komt dit overeen met 1,182.00 € inkomsten (dat is een stijging van 75.00 € t.o.v. het schooljaar 2017-2018). De bestelling/aankopen werden gedaan bij *Colruyt Haacht* op respectievelijk maandag 25-03-2019/woensdag 27-03-2019, dinsdag 02-04-2019 en donderdag 04-04-2019. Om het inpakken te vergemakkelijken heeft PDC op voorhand 12 grote dozen met eitjes gevuld zodat die op lessenaars in één rij konden geplaatst worden waar de kinderen kunnen rondlopen langs beide kanten. Om één zakje te vullen moest er uit elke doos één eitje genomen worden. De meeste zakjes met paaseitjes werden ingepakt op



dinsdag 02-04-2019 na de voormiddagspeeltijd onder leiding van PDC met de hulp van de leerlingen van het 6LJ, juf. Marita, juf. Liesa en Sien De Cat. Het heeft in totaal ongeveer 1.25 uren geduurd. Er werden 27 zakjes pas op donderdagavond ingepakt door PDC met de hulp van Nele & Lore De Cat omdat ze te laat besteld waren (al dan niet met bestelbon). De ingepakte paaseitjes werden naar het secretariaat gebracht waar ze opgehaald kunnen worden door de kinderen die er besteld hadden op voorwaarde dat ze betaald waren. Er zijn momenteel nog twee kinderen waarvan de paaseieren nog niet betaald zijn (of de betaling niet werd teruggevonden). Linda gaat een herinnering met deze kinderen meegeven. Er is iets fout gelopen bij het uitdelen van de bestelde zakjes want er waren 5 zakjes meer nodig dan volgens de bestellingen/betalingen. Er werd de bedenking gemaakt of het nog noodzakelijk is om nog een bestelbon binnen te brengen. In principe is dat niet het geval op voorwaarde dat de mededelingen van de overschrijvingen correct ingevuld worden, maar daar kunnen we spijtig genoeg niet van uitgaan...

Resultaat: De paasactie heeft 480.31 € opgebracht (t.ov. 489.29 € vorig schooljaar).

(LVH arriveert om 20:25)

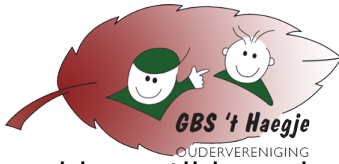
4. Schoolfeest (verantwoordelijke: Karen Schouteden)

De werkgroep die verantwoordelijk is voor de organisatie van de catering van het schoolfeest is reeds samengekomen. Enkele beslissingen werden nog uitgesteld omdat ze afhankelijk zijn van het weer. Er zal nagekeken worden of we aan de kassa de mogelijkheid kunnen aanbieden om elektronisch te betalen via een smartphone-applicatie (eventueel op die van de opvang). De aanwezigen konden op een werklijst die doorgegeven werd aanduiden wanneer ze bereid zijn om te komen helpen.

(TD komt aan om 20:30; SJ komt aan om 20:35)

5. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)

Begeleiders: Er is heel goed nieuws want Miranda kan nog een extra jaar blijven als begeleider van de opvang. Sinds een paar weken kampen we echter met een



probleem tijdens de voorschoolse opvang. Tot nu toe blijft Brigitte bij de kleuters in de refter en gaat de andere begeleider met de grote kinderen naar de speelplaats van de LS. Er zijn echter ondertussen zoveel kleine kleuters bijgekomen dat het haast onmogelijk is om met slechts één begeleider al deze kinderen aan te kleden, te laten plassen en dan nog tijdig op de speelplaats van de KS te krijgen. De laatste weken werd het aantal aanwezige kleuters in het oog gehouden en we komen uit op een gemiddelde van 25 à 30 kleuters waarvan behoorlijk wat instappers. Idealiter staan ze dus tijdens de ochtend met twee begeleiders in de refter. Jammer genoeg hebben we daarvoor niet genoeg uren waarvoor we de vrijwilligers kunnen inschakelen. In april hebben we dit nog kunnen opvangen omdat het maar een korte maand is, maar voor mei en juni lukt dat niet meer. Op korte termijn is er een tijdelijke schoolinterne oplossing gevonden. Juf. Katrien kan bijstand komen leveren van 8:00 tot 8:30 (kinderverzorgingsuren) op alle dagen behalve dinsdagen (want dan werkt ze in een andere school).

Wanbetalers: Hoe gaan we wanbetalers aanpakken? Er wordt besloten om voor wanbetalers van grote bedragen dezelfde procedure te volgen als voor wanbetalers bij de gemeente: na de derde (aangetekende) herinneringsbrief overstappen op een bemiddellingsgesprek (met een voorstel voor een afbetalingsplan). Als er dan nog niet betaald wordt, dan zal er een deurwaarder ingeschakeld worden.

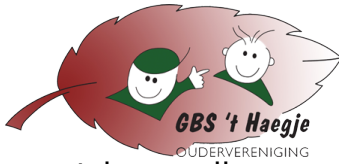
Codes: De cijfercode van zowel de safe als het sleutelkastje werden aangepast.

Tablet: Er werd een nieuwe tablet aangekocht. Hij werd in gebruik genomen en lijkt perfect te werken.

6. Speelplaats

Zandbak KS: Geen vorderingen.

Trein KS: Er is momenteel één prijsofferte voor drie speelhuisjes van de Nederlandse firma *Arkema* (4475 € voor het gele huisje, 4270 € voor het blauwe huisje en 2725 € voor de winkel). Deze prijzen zijn echter zonder BTW en zonder plaatsingskosten. Er

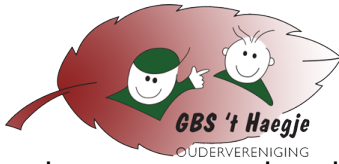


moet bovendien nog nagegaan worden of de veiligheidscertificaten conform zijn met onze noden en of de speelhuisjes op de juiste afstanden van elkaar kunnen geplaatst worden op de speelplaats. Er zal nagekeken worden of er gelijkaardige speelhuisjes beschikbaar zijn bij andere firma's zoals *Kompan*.

Speeltoestel LS: De audit van de speeltoestellen heeft plaatsgevonden voor de paasvakantie. TE heeft voor een representatief speeltoestel alle documenten getoond die voorgelegd moeten kunnen worden. Ze heeft die voor alle speeltoestellen behalve voor het nieuwe speeltoestel op de speelplaats van de LS (daar heeft ze slechts één papier voor). Dit speeltoestel werd deels afgekeurd tijdens audit. De verankering van de ladder in de grond is losgekomen. De firma zou dat komen herstellen maar dat is tot hiertoe nog steeds niet gebeurd. Er wordt daarom besloten om een aangetekend schrijven te sturen om Hageland Educatief in gebreke te stellen voor de losgekomen verankering van het speeltuig waarin er een duidelijke deadline voor de herstelling ervan wordt vooropgesteld. Kinderland uit West-Vlaanderen werd door de gemeente in dienst gesteld om de nodige documenten te bekomen voor speeltoestellen op speelpleintjes en die hebben het nieuwe speeltoestel op de speelplaats van de LS ook bekeken. We hebben de documenten echter nog niet ontvangen.

7. Schoolraad

Terugkoppeling vergadering 26-02-2019: TE overloopt het verslag van de vergadering en bespreekt kort hetgeen relevant is voor 't Haegje i.v.m. de telling 01-02-2019, de evaluatie van de brandoefeningen en de veiligheid (rondgang, schoolomgeving en informatieveiligheid). De veranderingen aan het poortje aan de KS werden ondertussen uitgevoerd. Het heeft nu een sas. Er wordt gezocht naar een oplossing om ervoor te zorgen dat er minder ouders op de speelplaats van de KS komen zodat de kinderen meer kunnen spelen. Het toezicht aan schoolpoorten werd besproken bij verschillende instanties. De schoolpoort aan de straat langs de Verhaegenlaan zal afgebroken worden. Ze wordt vervangen worden door een poort die niet op slot maar wel visueel dicht kan ter hoogte van het einde van de container van het centrum voor



volwassenenonderwijs. Er werd op het college van burgemeester en schepenen van 28-03-2019 besliste dat er geïnvesteerd zal worden in een badgesysteem zowel voor de schoolpoorten als voor de lokalen.

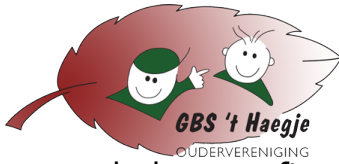
Vertegenwoordiger LS 't Haegje: Leen Vandeper zal vanaf september 2019 PDC vervangen als vertegenwoordiger van de ouders van kinderen uit de LS van 't Haegje.

Verslagen op de website OV: Na de heisa over de publicatie op de website van de OV van het verslag van een vergadering van de schoolraad waarin de naam van een gemeenteraadslid expliciet vermeld stond wordt er voorlopig besloten om niet langer volledige verslagen van vergaderingen van de schoolraad als bijlage toe te voegen aan de verslagen van werkvergaderingen van de OV. Er wordt voorgesteld om het verder te bespreken op de eerstvolgende vergadering van de schoolraad.

Al PDC: Agendapunt "Publicatie verslagen schoolraad" laten agenderen voor schoolraad (schoolraad)

8. Varia en rondvraag (deel1)

- *Middagpauze:* Juf. Daisy heeft een e-mail gestuurd met een reactie op het aangekaarte gebrek aan voldoende tijd om 's middags te eten. Zij doet twee keer per week de middag. Volgens haar krijgen de kinderen wél voldoende tijd. Wie trager eet blijft nog zitten bij Susanne. Ze geeft wel opmerkingen om door te eten omdat een deel van de kinderen dit niet doet. Dit is vooral het geval bij een groep leerlingen uit het 6LJ. Wanneer zij een taak hebben (bv. helper refter) kunnen ze echter wel veel sneller eten...
- *Prentenboek KS:* Juf. Sofie De Hondt stelt voor om voor de 92 gezindsoudste kleuters van de KS bij wijze van eindschooljaarsgeschenk een prentenboek aan te schaffen aan 2.00 €/stuk. Dit kadert in het project rond leesbevordering. Dit voorstel wordt goedgekeurd en er wordt een budget van 184.00 € vrijgemaakt.
- *Factuur Switch:* Onze penningmeester heeft een herinnering ontvangen voor een factuur van 30.00 € van de firma *Switch*. Het gaat over de bijdrage voor de



beheerssoftware 'ZuluDesk' voor de tablets voor de KS voor een periode in 2019. Nochtans had Gilbert Vanhove bekomen dat de reeds betaalde kosten ook het jaarabonnement voor 2019 zou bevatten (zie verslag werkvergadering 13-11-2018). Toekomstige facturen zouden sowieso aan de school gericht moeten worden, het is niet de OV die dit betaalt, maar de firma beschikt nog niet over de gegevens van de school.

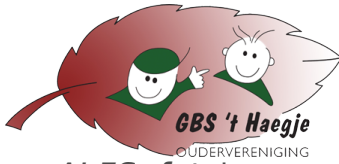
- **ICT:**
 - Gilbert Vanhove is sinds 01-04-2019 op pensioen. Momenteel kunnen we beroep doen op Vincent Oyserman als ICT coördinator voor onze scholengemeenschap.
 - Sj kent iemand die werkt bij *Euroclear* waar er een groot aantal PC's en bijhorende attributen weggeven worden. Als we er gebruik van willen maken voor de school moeten we het tijdig laten weten.
 - Heel de speelplaats van de school is voorzien van draadloos internet.
- **Zaibakken:** Er werden twee zaibakken in reclame aangekocht bij *Hubo* door TE. Er was echter een probleem bij het aanvragen van een factuur. Ons ondernemingsnummer kon niet teruggevonden worden in de lijst van actieve verenigingen waardoor er enkel een kasticket van deze aankoop kon afgedrukt worden. Er zal nagegaan moeten worden of er effectief een probleem is...

(LVDV, MVL, TE, FS en PDC verlaten de vergadering om 22:05)

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Website: Er zijn nog steeds enkele vaste leden waarvan er nog geen foto op de website van de OV gepubliceerd werd of die nog niet vermeld worden in de rubriek "Wie is wie?". FS heeft nog geen tijd gehad om dit in orde te brengen.



Al FS: foto's en vaste leden in rubriek "Wie is wie?" op website OV (multimedia)

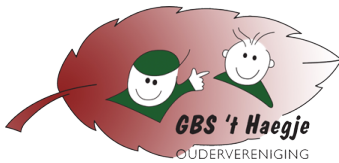
10. GDPR

We hebben samengezeten met Kelly om te bekijken wat we nog moeten doen om in orde te zijn volgens de GDPR. We zijn al goed gevorderd en Kelly was erg onder de indruk van wat er al gerealiseerd werd. De volgende dingen moeten nog gebeuren:

- Opstellen van een privacyverklaring naar de school toe, waarin we duidelijk omschrijven waarvoor we de info gebruiken die we van hen doorkrijgen (gegevens i.v.m. opvang).
- Lichte wijziging van de Algemene Privacyverklaring die al werd opgemaakt.
- Lichte wijziging van het document dat alle leden van de OV moeten ondertekenen waarin verklaard wordt welke gegevens de OV opvraagt en wat ermee gedaan wordt. Iedereen die al getekend heeft zal dat dus opnieuw moeten doen.
- Aangezien het ledenboek niet publiek toegankelijk is (het wordt bewaard bij de secretaris in een afgesloten kast) hoeven ex-leden niet persé geschrapt te worden.
- De standaardtermijn voor het bewaren van documenten van v.z.w.'s is 5 jaar, dus de verslagen van ouder dan 5 jaar mogen van de website van de OV gewist worden.
- Op elk briefje dat we meegeven met de kinderen en waarbij gegevens gevraagd worden (inschrijving eetdagen, vragen om helpende handen,...) moet duidelijk vermeld worden dat die gegevens alleen voor die bepaalde activiteit gebruikt zullen worden en achteraf vernietigd zullen worden.

11. Financieel overzicht

- *Inkomsten maart 2019: 3,335.28 € waarvan 2,167.28 € (opvang), 1,168.00 € (paasactie).*

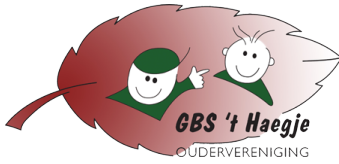


- *Uitgaven maart 2019:* 2,697.05 €, waarvan 799.90 € (opvang; nieuwe tablet), 952.35 € (zandbak KS), 117.59 € (paasactie), 439.30 € (materiaal speelplaats), 387.91 € (winterbarbecue).

12. Varia en rondvraag (deel 2)

- *Medezeggenschapscollege (MZC):* Op 02-04-2019 woonde IDW het MZC bij in plaats van KS. De volgende onderwerpen werden daarbij besproken:
 - *Helpende handen bij activiteiten:* Wie is verzekerd en waarvoor? Wij hebben een verzekering waarbij alle helpers verzekerd zijn tijdens een activiteit.
 - *Wetgeving vennootschappen:* Geen enkele OV is al bezig met de nieuwe wet voor vennootschappen. Nochtans gaat deze nieuwe wet al in op 01-05-2019. We gaan zoeken of er ergens een infoavond doorgaat waar we naartoe kunnen gaan. Misschien gaat de gemeente zoiets organiseren? We zullen ook moeten bekijken of er wijzigingen moeten worden doorgevoerd in onze statuten. Als die gewijzigd moeten worden, dan kan dat best in september gebeuren omdat de bestuurswijziging sowieso gepubliceerd zal moeten worden.
 - *Tombola:* Andere OV's geven ontvangstbewijzen af als ze giften voor tombola's krijgen. Bij navraag blijkt dat wij dat ook doen als daarom gevraagd wordt. In Keerbergen organiseren ze jaarlijks een ontbijt dat volledig bestaat uit giften van winkels en bedrijven.
 - *Populairste OV-activiteiten:* In Keerbergen hebben ze een 'glinstertocht' georganiseerd met Halloween, en dat was een groot succes. Andere populaire activiteiten zijn een kerstmarkt en een quiz.

De vergadering wordt afgesloten om 22:30.



13. Volgende vergadering:

De negende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 21-05-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 23-04-2019)
3. Evaluatie schoolfeest (za 18-05-2019)
4. Diplomautreiking (di 25-06-2019)
5. Speeldag (wo 26-06-2019)
6. Opvang
7. Speelplaats
8. Varia en rondvraag (deel 1)

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht
11. Varia en rondvraag (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).