



Verslag werkvergadering 12-03-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Kimberley Devriendt (KDV), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Lindsay Vanhecke (LVH), Dorien D'Hanis (leerkracht KK; DDH), Liesa Van Kriekingen (leerkracht LJ; LVK), Annelies Viskens (stagair KK)

VERONTSCHULDIGD: Peter De Cat (secretaris; PDC), Ellen Camerlinck (EC), Tamara Elsen (directeur; TE), Leen Vanderper (LVDP), Hanna Farah (HF)

AFWEZIG: Koen Ceulemans (KC), Carmen Gillemot (CG), Bart Vanmeensel (BVM)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschuwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

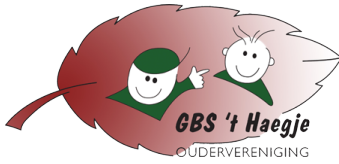
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:00.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd na toevoeging van “schoolfeest”.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 12-02-2019 wordt goedgekeurd.

3. Paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019; verantwoordelijke: Peter De Cat)

School: PDC zal op zaterdag 16-03-2019 bij *Colruyt Haacht* de nodige aankopen doen om 270 zakjes met één groot wit ei, één groot bruin ei en een mix van 3 kleine paaseitjes te kunnen vullen (107 kleuters, 142 leerlingen LS en 6 begeleiders opvang; totaal aantal + 15 om zeker overschot te hebben voor de leerkrachten).

AI PDC: aankopen paasactie school op za 16-03-2019 (paasactie)

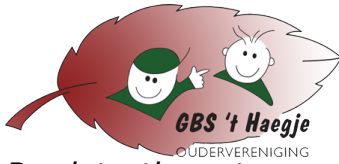
NB PDC: aankopen paasactie school werden gedaan op do 14-03-2019 (paasactie)

Ouders: De brief voor de start van de verkoop van paaseitjes werd meegegeven met de kinderen op maandag 11-03-2019. De verkoop zal afgesloten worden op vrijdag 22-03-2019. Juf. Eva heeft toegezegd om de verwerkingen van de bestellingen op zich te nemen. De leerlingen van het 6LJ kunnen PDC helpen met het inpakken van de bestelde zakjes op dinsdag 02-04-2019.

4. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)

Begeleiders: Het evaluatiegesprek met de nieuwe begeleiders van de opvang is positief verlopen. Ze hebben verschillende karakters, maar het zijn toffe en enthousiaste mensen!

Arbeidsongeval: Het arbeidsongeval van Cindy is doorgegeven aan de verzekering. Ze heeft nog wat last (niet erg), maar er zijn geen blijvende letsels.



Registratiesysteem: Er werd werk gemaakt van de herinneringen. Er is nog ongeveer 1,100.00 € aan achterstallige betalingen, waarvan een kleine 1,000€ toe te schrijven is aan een 4-tal gezinnen. Eén gezin heeft nog nooit iets betaald, de andere betalen af en toe een factuur. Hoe gaan we dit aanpakken? Het is noodzakelijk om het eerst met TE te overleggen om samen naar mogelijke oplossingen te zoeken vooraleer er een beslissing over te nemen.

Safe: De handleiding van de safe is teruggevonden, maar de toegangscode moet nog aangepast worden.

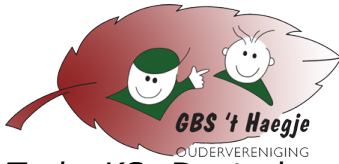
Wifi: Vorige vergadering werd er beslist om een nieuwe iPad aan te schaffen, maar die aankoop is tot hiertoe nog niet gebeurd.

Indeling zaal: Het plan van de indeling van de zaal werd afgewerkt en hangt ondertussen op achter de toog.

Speelgoed: Een deel van het speelgoed is verloren gegaan nadat de eetzaal verhuurd werd aan andere mensen (soort clicks). Het is nog niet teruggevonden. Er wordt nagekeken of er een (afsluitbare) kast kan voorzien worden om alles in op te bergen. Zeker bij de verhuur van de zaal en tijdens activiteiten kan dit nuttig zijn. TD heeft nog een speelgoedkeuken met materiaal erbij die kan dienen voor de opvang.

5. Speelplaats

Zandbak KS: De wanden van de nieuwe zandbak op de speelplaats van de KS zijn in elkaar geschroefd tijdens de krokusvakantie. Het moet nu nog aangevuld worden met zand (het werd reeds geleverd) maar de zandbak moet eerst nog wat dieper uitgegraven worden. We wachten droog weer af om dat met de hulp van een 10-tal personen in orde te brengen. Er moet nog een offerte aangevraagd worden om beton te gieten (gaan we niet zelf doen). Waarschijnlijk kan de zandbak dan na de paasvakantie eindelijk in gebruik genomen worden.



Trein KS: De trein op de speelplaats van de KS is afgebroken. De offertes voor de nieuwe speeltoestellen moeten nog vergeleken worden. De beslissing zal tegen de paasvakantie genomen worden zodat de bestelling dan geplaatst kan worden.

Speeltoestel LS: De leverancier van het speeltoestel van de LS wil het benodigde attest in het Engels laten vertalen door een beëdigd vertaler. TE vraagt na bij de veiligheidscoördinator of dat aanvaardbaar is. De geplande controle van de speeltoestellen is uitgesteld tot de week voor de paasvakantie, wat ons iets meer tijd geeft om alles in orde te maken.

Tuinhuis: Het tuinhuis is hersteld maar het moet nog gesapt worden. Klusjesman Stéphane gaat dit doen. Het nieuwe materiaal is aangekocht maar moet door de leerlingen 'verdiend' worden en ligt bijgevolg nog niet in het tuinhuis.

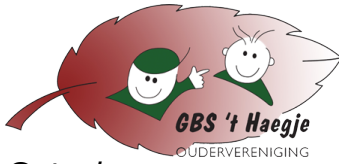
6. Terugkoppeling schoolraad (di 26-02-2019)

Aangezien TE en PDC verontschuldigd zijn voor deze vergadering en LVH de vergadering van de schoolraad van dinsdag 26-02-2019 niet heeft bijgewoond, wordt dit agendapunt uitgesteld tot de volgende vergadering.

7. Schoolfeest (za 18-05-2019; verantwoordelijke: Karen Schouteden)

Concept: Het thema van het schoolfeest is dit jaar "'t Haegje goes Tropical".

- Van 14:00 tot 16:00 worden er activiteiten met een doorschuifstelsel voorzien voor de kinderen. Springkastelen mogen niet ontbreken. Er wordt een rad van fortuin georganiseerd op basis van kleuren. Bij elke kleur hoort een box waaruit de kinderen een geschenkje mogen kiezen. De leerkrachten vragen of de overschot van de tombola van de winterbarbecue hiervoor gebruikt mag worden. We gaan oplijsten wat we nog hebben en wat ze kunnen gebruiken. We voorzien hiervoor een budget van 950€.
- Tussen 16:00 en 18:00 staan er optredens met de klassen van de KS en een free-podium voor de leerlingen van de LS op het programma. Voor de ouders en grootouders zal er een volleybaltornooi georganiseerd worden.



Catering:

De leerkrachten stellen voor om cocktails & mocktails en ijsjes & waterijsjes te voorzien, en dat lijkt wel een tof idee. We stellen hiervoor een budget van 1,900.00€ voorop. Voor de huur van de tenten en de geluidsinstallaties wordt er een budget van 650.00€ voorzien. MK, TD, KS en FS willen deel uitmaken van de werkgroep "schoolfeest". Een verantwoordelijke moet nog aangeduid worden.

NB KS: KS wil de organisatie van het schoolfeest op zich nemen (schoolfeest)

8. Varia en rondvraag (deel1)

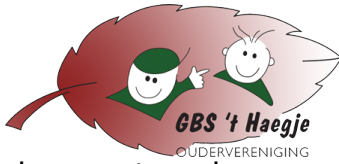
- *Pestboxen:* Er wordt gevraagd of er nog budget over is voor de aanschaf van 3 pestboxen voor de LS (inhoud: boeken en dergelijke). De boxen zelf kosten ongeveer 500.00€ maar er kan nog vanalles bijkomen. Er wordt besloten om te sponsoren met 600.00€ (dus 200€ per box).
- *Middagpauze:* Krijgen de kinderen voldoende tijd om te eten tijdens de middagpauze? Er waren vorige vergadering klachten over binnengekomen. Het wordt nog steeds onderzocht...
- *Poortje KS:* Er komt een nieuwe omheining met een nieuw poortje aan de KS. De nieuwe poort is iets hoger en zal twee meter naar achter verplaatst worden. Daardoor zal ze niet meer verstopt zijn achter het muurtje (verhoging zichtbaarheid spelende kinderen) en zal de evacuatieglijbaan niet langer op speelplaats uitkomen (kinderen kunnen er niet meer op spelen). Na de werken aan de zandbak komt er waarschijnlijk aan die kant van het gebouw een gelijkaardige poort.

(LVK en DDH verlaten de vergadering om 20:50)

DEEL 2 (OV)

9. Multimedia

Website: Er zijn nog steeds enkele vaste leden waarvan er nog geen foto op de website van de OV gepubliceerd werd, ook al hebben HF en TD al een foto



doorgestuurd naar onze webmaster. CG en KDV staan nog steeds niet vermeld als vast lid in de rubriek "Wie is wie?".

Al LVH, CG, KDV: foto doorsturen naar FS voor website OV (multimedia)

Al FS: CG en KDV toevoegen in rubriek "Wie is wie?" op website OV (multimedia)

Al FS: foto's vaste leden toevoegen op website OV (multimedia)

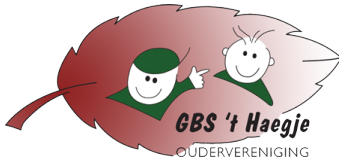
10. Financieel overzicht

- *Inkomsten februari 2019: 4,269.62 € waarvan 2,200.80 € (opvang), 2,068.82 € (winterbarbecue).*
- *Uitgaven februari 2019: 2,444.77 €, waarvan 397.50 € (opvang), 1,157.88 € (winterbarbecue), 889.39 € (factuur boeken + aankoop techniekkoffer).*

11. Varia en rondvraag (deel 2)

- *GDPR: EC, KC, CD en BVM moeten het document i.v.m. het gebruik van persoonsgegevens nog ondertekenen. GDPR-experte Kelly werd gecontacteerd en gaat ons helpen om de opvang en de OV in het algemeen in orde te krijgen i.v.m. de privacy wetgeving.*
- *Medezeggenschapscollege: Binnenkort is er terug een vergadering van het medezeggenschapscollege waar ook vertegenwoordigers van andere OV's naartoe gaan. Er wordt voorgesteld dat KS er de volgende punten zou bespreken:*
 - *nieuwe wetgeving bij verenigingen,*
 - *activiteiten die wel en niet goed aanslaan bij OV's.*

De vergadering wordt afgesloten om 21:10.



12. Volgende vergadering:

De achtste werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 23-04-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 12-03-2019)
3. Evaluatie paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019)
4. Schoolfeest (za 18-05-2019)
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Schoolraad
 - terugkoppeling vergadering 26-02-2019
 - vertegenwoordiger LS 't Haegje
 - verslagen op de website OV
8. GDPR
9. Evaluatie Happy-project
10. Varia en rondvraag (deel 1)

Deel 2 (OV):

11. Multimedia
12. Financieel overzicht
13. Varia en rondvraag (deel 2)
14. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).