

## Verslag werkvergadering 12-02-2019

**LOCATIE (TIJDSTIP):** refter 't Haegje (20:00)

**AANWEZIGEN:** Karen Schouteden (voorzitter; KS), Peter De Cat (secretaris; PDC), Kimberley Devriendt (KDV), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Hanna Farah (HF), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE), Veronique Bos (leerkracht 3LJ; VB)

**VERONTSCHULDIGD:** Ann Daems (penningmeester; AD), Ellen Camerlinck (EC), Ilse De Witte (IDW), Daisy Lambrechts (leerkracht 5LJ; DL)

**AFWEZIG:** Koen Ceulemans (KC), Carmen Gillemot (CG), Bart Vanmeensel (BVM),

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

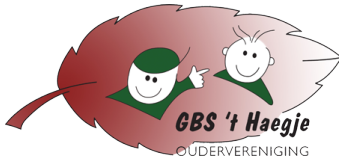
*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*

De vergadering wordt geopend om 20:00.



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering**

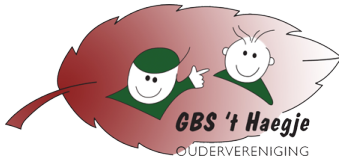
Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 15-01-2019 wordt goedgekeurd.

### **3. Evaluatie winterbarbeque (za 09-02-2019; verantwoordelijke: Siegfried Jorssen)**

*Globale evaluatie:* De eerste editie van de winterbarbecue vond plaats op zaterdag 09-02-2019. Het was een groot succes (een 250-tal deelnemers) en het evenement was zeer goed georganiseerd (dikke proficiat aan SJ en alle helpers). We hebben veel goede commentaren opgevangen over het eten. Er waren in totaal een 6,000.00 € aan inkomsten. De facturen van alle kosten zijn nog niet binnen, maar de winst wordt geschat op een bedrag tussen 3,500.00 € en 4000,00 €. Vooral de tombola heeft veel opgebracht (bijna 2/3<sup>e</sup> verkocht) en vroeg op zich niet zoveel werk. De overschot kan nog gebruikt worden voor volgende edities en het ronselen van prijzen kan over het jaar gespreid worden. Er wordt voorgesteld om af te wisselen tussen een spaghetti-avond (relatief weinig werk) en een winterbarbecue (relatief veel werk).

#### *Aandachtspunten:*

- In het algemeen waren er voldoende helpers, enkel op vrijdag zouden een paar extra helpende handen welkom geweest zijn.
- Hoeveelheid eten:
  - Van het vlees was er een beetje tekort. Het is niet duidelijk wat daar de oorzaak van is aangezien de nodige hoeveelheid vlees gekend was. De organisatoren hebben op voorhand beslist welke stukken vlees er aangeboden werden. Daarom werden de specifieke vleessoorten vermeld op de bonnetjes van het vlees (bv. “kippenbrochette” en “barbecueworst” voor



een bestelling van 2 stukken vlees). We hadden op de uitnodiging kunnen vermelden dat er halalvlees was om de moslimfamilies ook aan te trekken.

- De eieren waren héél snel op.
- Er was nog overschot van de aardappelsalade (er stond nog een pot in de frigo), de koude groenten (werd verdeeld onder de helpers), de champignonsaus en de desserts (er werd nog chocomousse gegeten tijdens de werkvergadering).
- Sommige mensen hebben maar een klein stuk taart gekregen en vonden de prijs voor het dessert daarom te hoog (4.00 €).
- Het was koud in de turnzaal, vooral dichtbij de deur waardoor de mensen naar binnen kwamen.
- Er waren nog een 70-tal prijzen van de tombola over die nu op de zolder staan bij TD. In de loop van de avond was er korting (1+1 gratis) maar dat was niet helemaal rechtvaardig t.o.v. mensen die niet zolang gebleven zijn.
- De uitnodigingen voor de winterbarbecue werden in december opgestuurd maar er werd geen rekening gehouden met de aanstelling van een nieuwe gemeenteraad in januari. Daarom werd per ongeluk het oude schoolbestuur uitgenodigd i.p.v. het nieuwe schoolbestuur... Er wordt voorgesteld om gewezen vaste leden ook uit te nodigen voor OV-activiteiten om het contact met de school te kunnen behouden (indien gewenst).
- De leerkrachten zullen voortaan niet meer werken met werklijsten. De data van OV-activiteiten zijn lang genoeg op voorhand bekend en elke leerkracht wordt geacht om te helpen bij één activiteit (opbouw+evenement of evenement+opruim).
- Om wachtrijen te beperken zouden we een extra helper kunnen inschakelen om de mensen naar de tafels te begeleiden. Zo kunnen de grote tafels zo lang mogelijk vrijgehouden worden voor grotere groepen.

#### **4. Paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019; verantwoordelijke: Peter De Cat)**

*School:* PDC zal bij *Colruyt Haacht* de nodige aankopen doen om een zakje met één groot wit ei, één groot bruin ei en een mix van 3 kleine paaseitjes te kunnen schenken



aan alle kinderen van 't Haegje en de begeleiders van de opvang. De overschotten zullen aan de leerkrachten geschonken worden.

*Ouders:* Voor de verkoop van paaseitjes wordt de volgende tijdslijn vooropgesteld:

- *maandag 11-03-2019:* Meegeven van brief met de kinderen voor de start van de bestellingen van paaseitjes.
- *vrijdag 22-03-2019:* Afsluiten van de bestellingen van paaseitjes.
- *maandag 25-03-2019:* Verwerking van de bestellingen door het secretariaat.
- *dinsdag 26-03-2019:* Bestelling paaseieren doorgeven aan *Colruyt Haacht*.
- *dinsdag 02-04-2019:* Inpakken van de zakjes met paaseitjes met de hulp van de leerlingen van het 6LJ (nog te bevestigen).
- *dinsdag 02-04-2019 t.e.m. vrijdag 05-04-2019:* De zakjes kunnen afgehaald worden in het secretariaat. De zakjes die op vrijdagmiddag nog niet afgehaald zijn zullen meegegeven worden met de kinderen (op voorwaarde dat ze betaald zijn).

PDC laat weten dat hij van woensdag 20-03-2019 t.e.m. maandag 01-04-2019 in het buitenland zal zijn voor zijn werk waardoor de bestelling bij *Colruyt Haacht* door iemand anders geplaatst zou moeten worden (hiervoor kunnen zijn huisgenoten ingeschakeld worden). Hij zal op tijd terug zijn om de bestelling zelf te gaan afhalen bij *Colruyt Haacht* en om te komen helpen met inpakken.

*AI KS: nakijken zakjes voor paasactie school + ouders (paasactie)*

*AI PDC: brief paasactie doormailen naar Linda op zo 10-03-2019 (paasactie)*

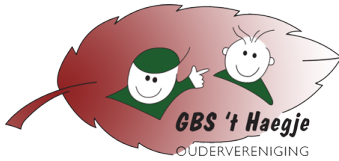
*AI Linda/Eva: verwerking bestellingen paasactie op ma 25-03-2019 (paasactie)*

*AI PDC & co: bestelling plaatsen bij Colruyt Haacht op di 26-03-2019 (paasactie)*

*AI PDC & 6LJ: inpakken bestelling op di 02-04-2019 (paasactie)*

## **5. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)**

*Begeleiders:* Sinds kort zijn er twee nieuwe begeleiders zijn aan de slag bij de opvang (Cindy Liekens en Erna Huygens). We hebben nu 6 begeleiders terwijl we er strict genomen slechts 5 nodig zijn. Er is nog een kandidatuur van iemand uit Baal en LVDP kent ook nog iemand die zou willen helpen. We houden die namen zeker nog achter de hand.



**Arbeidsongeval:** Er is een eerste arbeidsongeval gebeurd tijdens de opvang. Cindy is van een stoel gevallen toen ze iets aan de muur wilde hangen. Ze is naar de dokter geweest. Ze heeft een lichte hersenschudding en wat kneuzingen. Er zal een touw opgehangen worden aan de beschikbare haakjes, waaraan dan tekeningen bevestigd kunnen worden (niet strak, maar met een boogje zodat je eraan kan zonder hulpmiddelen).

**Registratiesysteem:** Er zijn meer dan 1000 facturen aangemaakt. De gestructureerde mededeling van de laatste facturen waren daardoor verkeerd (het systeem was niet voorzien op een aantal hoger dan 999). Het probleem met de herinneringsfacturen is opgelost. Het moet nu terug manueel uitgevoerd worden. Wat te doen met die-hard wanbetalers? We kunnen niet eeuwig herinneringen blijven sturen. Vanuit de gemeente is de derde aanmaning een aangetekend schrijven. We zullen eerst een overzicht maken om dan te beslissen hoe we het best aanpakken.

*AI ND & IDW: overzicht hoeveelheid die-hard wanbetalers (opvang)*

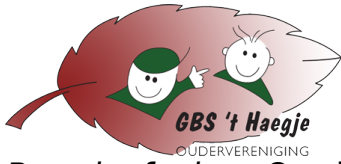
**Safe:** Eén cijfer van het cijferslot van de safe blokkeert. Het kan ook met een sleutel geopend worden maar de aanwezige leden weten de sleutel niet liggen. Er wordt voorgesteld om de code te veranderen naar een code zonder het blokkerende cijfer. Maar ook de handleiding hebben we niet. We veronderstellen dat zowel de sleutel als de handleiding nog bij EC liggen.

**Wifi:** Het probleem van het wegvallen van het draadloos internet lag waarschijnlijk aan de verouderde iPad. Er wordt beslist om een nieuwe iPad aan te schaffen.

**Indeling zaal:** De tafels en stoelen stonden niet op de juiste plaats na de winterbarbecue. Er wordt gevraagd om een foto te maken van de opstelling van de zaal. Er is al een plan in aanmaak.

*AI TE: plan opstelling tafels en stoelen in refter (opvang)*

**Speelgoed:** Er is een bak met speelgoed verdwenen nadat de zaal een avond verhuurd geweest is. We hebben momenteel niet voldoende kastruimte om al het speelgoed achter slot en grendel op te bergen.



*Brand oefening:* Op donderdag 07-02-2019 om 7:45 was er een brand oefening tijdens de voorschoolse opvang. Ze was aangekondigd voor de personeelsleden maar niet voor de kinderen. Alles is goed verlopen op één technisch mankement na.

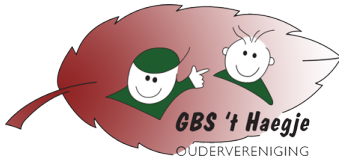
## **6. Speelplaats**

*Zandbak KS:* De leerkrachten hebben gevraagd om de zandbak af te werken tegen eind maart. De winterbarbecue is voorbij en er is mooi lenteweer op komst, dus er kan werk van gemaakt worden. Qua afdekdoek wordt er geadviseerd om een gaas te nemen (geen plastic) omdat regen ook een reinigende functie heeft.

*Trein KS:* In de krokusvakantie komt er een audit van alle speeltoestellen. We gaan wachten tot na die audit om de bestelling voor de huisjes te plaatsen.

*Speeltoestel LS:* Het bestaande veiligheidscertificaat is in het Pools en dat is niet voldoende. De papieren worden momenteel door de firma Hageland Educatief vertaald naar het Engels. TE gaat overleggen met de veiligheidscoördinator om te vragen of het daarmee in orde is.

*Tuinhuis:* Het systeem van het raam aan de voorkant van het tuinhuis op de speelplaats van de LS is kapot en werd eruit gehaald. De luiken zitten er wel nog voor. Ook het slot van de deur is stuk. Klusjesman Stéphane heeft er al eens naar gekeken maar heeft niet direct een oplossing gevonden om het te herstellen. FS gaat het ook eens bekijken. De leerkrachten merken op dat de kinderen in het algemeen respectloos omgaan met het materiaal. De leerlingen van de LS zijn gestraft en mogen tot en met de krokusvakantie het tuinhuis en de speeltoestellen niet meer gebruiken. Als het speeltoestel terug opengesteld wordt, zullen de leerlingen van het 5-6LJ ook de toelating krijgen om het te gebruiken (het speeltoestel was oorspronkelijk enkel bedoeld voor de jongere kinderen). De leerkrachten merken ook op dat ze de laatste tijd na elke speeltijd tot een kwartier nodig hebben om ruzies terug uit te praten in de klas.



## **7. Voorbereiding schoolraad (di 26-02-2019)**

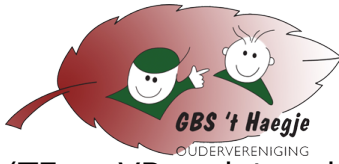
De tweede vergadering van de schoolraad zal doorgaan op dinsdag 26-02-2019 in het lerarenlokaal Klimop met de volgende agendapunten:

- Goedkeuring agenda
- Goedkeuring verslag 20-11-2018
- Telling 01-02-2019
- Evaluatie brandoefening(en)
- Veiligheid (verslag rondgang + schoolomgeving)
- Aanpassing schoolreglement
- Varia
- Volgende vergadering

Voor deze agendapunten is er geen voorbereiding vanuit de OV nodig. De aanwezige leden hebben geen extra agendapunten om te bespreken tijdens de vergadering van de schoolraad.

## **8. Varia (deel1)**

- *Fietsexamen:* Het fietsexamen gaat door op dinsdag 28-05-2019 in de voormiddag. Daar zijn veel vrijwilligers voor nodig, die elk een koffiekoek krijgen als bedanking. KS en ND willen komen helpen.
- *Techniekkoffer:* Er werd een budget van maximaal 500.00 € voorzien voor de aanschaf van twee techniekkoffers (voor jongeren en ouderen). Juf. Daisy heeft hiervoor materiaal aangekocht. Er is nog budget over.
- *Sinterklaasfeest:* In het financieel verslag van de vorige vergadering werd er opgemerkt dat er minder uitgegeven werd voor het sinterklaasfeest dan voorzien. Juf. Dorien had echter nog een factuur. Het budget is dus toch op.
- *Middagpauze:* Sommige kinderen klagen dat ze te weinig tijd hebben 's middags om te eten (omdat de begeleidende leerkrachten te lang babbelen voordat ze naar binnen mogen). Dit zal nagevraagd worden.



(TE en VB verlaten de vergadering om 21:45)

## **DEEL 2 (OV)**

### **9. Multimedia**

*Website:* Er zijn nog steeds enkele vaste leden waarvan er nog geen foto op de website van de OV gepubliceerd werd. Er ontbreekt nog een foto van Tinne Dillemans, Hanna Farah en Lindsay Vanhecke. Carmen Gillemot en Kimberley Devriendt staan zelfs nog niet vermeld als vast lid in de rubriek "Wie is wie?".

*AI TD, HF, LVH, CG, KDV: foto doorsturen naar FS voor website OV (multimedia)*

*AI FS: CG en KDV toevoegen in rubriek "Wie is wie?" op website OV (multimedia)*

*AI FS: foto's vaste leden toevoegen op website OV (multimedia)*

### **10. Financieel overzicht**

- *Inkomsten januari 2019:* 8,672.63 € waarvan 1,342.88 € (opvang), 3,120.00 € (winterbarbecue), 3,750.00 € (toelage zandbak gemeente), 459.75 € (varia: verkoop boeken).
- *Uitgaven januari 2019:* 1,860.40 €, waarvan 260.00 € (opvang), 32.50 € (T-shirts 6LJ), 689.48 € (winterbarbecue), 420.00 € (schaatsen lagere school), 349.85 € (varia: herbruikbaar materiaal winterbarbecue + onkosten vergadering + cadeautjes jarige kleuters), 24.88 € (bankkosten), 83.69 € (sinterklaasfeest).

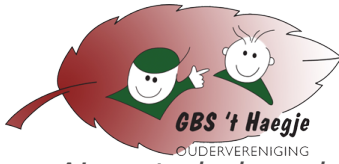
### **11. Varia (deel 2)**

- *GDPR:* KS heeft twee documenten voorbereid:
  - (1) de Algemene Privacyverklaring van de v.z.w. OV 't Haegje (zie bijlage 1),
  - (2) een document i.v.m. het gebruik van persoonsgegevens (zie bijlage 2).

Beide documenten worden goedgekeurd. Document (1) zal op de website van de OV gepubliceerd worden. Alle vaste leden van onze vereniging worden verondersteld om document (2) te ondertekenen. De aanwezige vaste leden hebben dit al gedaan.

*AI FS: Algemene Privacyverklaring van v.z.w. OV 't Haegje op website zetten (varia)*

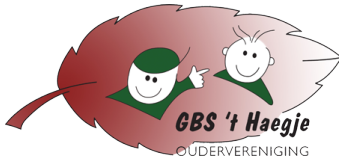




*Al vaste leden: document i.v.m. gebruik persoonsgegevens ondertekenen (varia)*

- **Afwezigheid:** PDC laat weten dat hij volgende werkvergadering niet aanwezig kan zijn. TD zal het verslag van die vergadering voorbereiden.

De vergadering wordt afgesloten om 22:05.



## **12. Volgende vergadering:**

De zevende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 12-03-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 12-02-2019)
3. Paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019)
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Terugkoppeling schoolraad (di 26-02-2019)
7. Varia

Deel 2 (OV):

8. Multimedia
9. Financieel overzicht
10. Varia OV
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).