

Verslag werkvergadering 15-01-2019

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Peter De Cat (secretaris; PDC), Ellen Camerlinck (EC), Ilse De Witte (IDW), Kimberley Devriendt (KDV), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Carmen Gillemot (CG), Siegfried Jorssen (SJ), Filip Sterckx (FS), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE), Ilse Bries (leerkracht 1KK; IB), Marita Wauters (leerkracht 6LJ; MW), Karin Jiroflée (schepen van onderwijs; KG)

VERONTSCHULDIGD: Ann Daems (penningmeester; AD), Koen Ceulemans (KC), Hanna Farah (HF), Marijke Keupers (MK), Leen Vanderper (LVDP), Bart Vanmeensel (BVM)

AFWEZIG:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

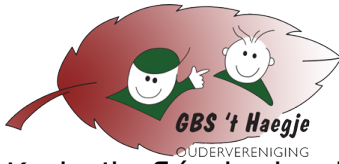
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



Karin Jiroflée is de nieuwe schepen van onderwijs. Ze neemt deel aan het eerste stuk van de vergadering. Ze heeft zichzelf voorgesteld aan de leden van de OV.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 11-12-2018 wordt goedgekeurd.

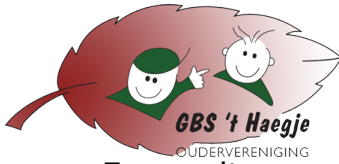
3. Winterbarbeque (za 09-02-2019; verantwoordelijke: Siegfried Jorssen)

Het definitieve aantal inschrijvingen voor de winterbarbecue is 242 (179 volwassenen en 63 kinderen; dd. 16-01-2019). Dat is ruim voldoende om de activiteit te organiseren. Er werd aan Linda gevraagd om geen inschrijvingen meer te aanvaarden.

Stand van zaken:

- KC is voor een maand in het buitenland is voor zijn werk (crisisituatie in Congo) waardoor niet al het materiaal dat oorspronkelijk voorzien werd gebruikt kan worden. Er werd daarom beroep gedaan op de scouts.
- Het werkschema van de leerkrachten is reeds beschikbaar. Er komen veel leerkrachten helpen behalve tijdens de barbecue zelf (tussen 18:00 en 20:00). Er werd aan alle aanwezige vaste leden gevraagd wanneer ze kunnen komen helpen.
- Er moeten nog zipblokjes en een 30-tal kg houtskool aangekocht worden (*Disco GV*).
- Er zijn al 180 mooie prijzen voor de tombola. De lotjes zullen door kinderen verkocht worden aan 3 €/stuk. We zouden best permanent toezicht voorzien aan de prijzentafel.

NB PDC: Nele, Lore & Sien De Cat willen prijzentafel bewaken (winterbarbecue)



- Er wordt voorgesteld om zoveel mogelijk sponsoring te vragen bij bestellingen. De logo's moeten tijdig bezorgd worden aan KS (placemats).
Al SJ: logo's van sponsors doorsturen naar KS (winterbarbecue)

4. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)

Begeleiders: Er zijn twee nieuwe begeleiders voor de opvang: Cindy Liekens en Erna Huygens. Cindy is begonnen op dinsdag 15-01-2019. Erna wacht nog op een document van de mutualiteit om te kunnen beginnen. Bijgevolg hoeven we geen overstap naar Hopla! aan te vragen.

Registratiesysteem: Er loopt nog iets mis met het registratiesysteem van de opvang omwille van de automatische aanmaak van herinneringsfacturen. Het is niet duidelijk of de facturen voor december nog aangemaakt kunnen worden omdat de herinneringsfacturen in december aangemaakt werden. Het is ook niet duidelijk of de fiscale attesten correct aangemaakt zullen worden. Er wordt daarom besloten om het automatisch aanmaken van herinneringsfacturen terug uit de software te laten halen.

Al EC: herinneringsfacturen uit registratiesysteem laten halen (opvang)

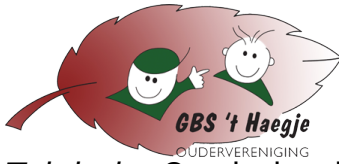
Brandoefening: Er is een brandoefening gepland tijdens de voorschoolse opvang op donderdag 07-02-2019 om 7:45. Het mag aangekondigd worden aan de begeleiders maar niet aan de kinderen. Er moet nagekeken worden of het niet dezelfde begeleiders zullen zijn als tijdens de vorige brandoefening. Idealiter zou ook minstens één van de nieuwe begeleiders betrokken moeten worden.

Wifi: De begeleiders van de opvang hebben opgemerkt dat de wifi regelmatig uitvalt waardoor de registraties niet weggeschreven kunnen worden. Dit probleem zou eens gemeld moeten worden aan Gilbert Vanhove.

Al TE: melden probleem wegvallen wifi aan Gilbert Vanhove (opvang)

5. Speelplaats

Zandbak KS: Geen vorderingen...



Tuinhuis: Op de leerlingenraad van maandag 14-01-2019 werden de wensen voor het tuinhuis besproken. Er worden gewone dingen aan schappelijke prijzen gevraagd. Dit kan perfect aangekocht worden met het voorzien jaarlijkse budget.

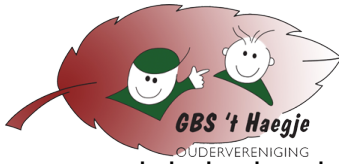
Trein KS: Er wordt voorgesteld om de trein te vervangen door drie huisjes. De voorgestelde offertes vallen binnen het budget dat we hiervoor kunnen vrijmaken.

Speeltoestel LS: Het veiligheidscertificaat voor het nieuwe speeltoestel op de speelplaats van de LS is nog steeds niet in orde. Zonder een metalen plaatje met een nummer dat verwijst naar een certificaat zal het speeltoestel nooit door de veiligheidscontrole geraken. We kunnen moeilijk aannemen dat de firma nog nooit een veiligheidscertificaat afgeleverd zou hebben en dat ze hiervoor niet zouden kunnen zorgen. KS gaat hen nog eens contacteren hiervoor.

Al KS: veiligheidscertificaat speeltoestel LS (speelplaats)

6. Varia (deel1)

- **Optocht DBH:** De manifestatie die op 15-01-2019 georganiseerd werd door Don Bosco Haacht om de onveiligheid van de stationsstraat (N21) aan te klagen is goed verlopen. De kinderen waren heel enthousiast. Het evenement heeft veel media-aandacht gekregen: alle TV zenders hebben er een reportage van uitgezonden.
- **Veiligheid:** EC heeft een pakket ontvangen rond “veilig naar school met de fiets” met posters en attesten voor fietscontroles. Voor het fietsexamen van de leerlingen van het 6LJ krijgen we attesten van de gemeente waarvan één deel bestemd is voor de gemeente en één deel voor de leerlingen. De toegestuurde attesten kunnen gebruikt worden voor andere activiteiten met de fiets.
- **Sponsoring OV:** Het specificeren van de spelregels voor de aankopen die gesponsord worden door de OV waren niet bedoeld om specifieke leerkrachten op de vingers te tikken maar wel om alle leerkrachten erop te wijzen dat de boekhouding van onze v.z.w. in orde moet zijn. TE merkt op dat sommige



winkels hardnekkig de facturatiegegevens van de school blijven gebruiken ondanks herhaaldelijke verzoeken om facturatiegegevens van de OV te vermelden.

- *GDPR*: Het formulier voor de toelating van het gebruik van de e-mail adressen van de vaste leden binnen de werking van de OV (website en onderlinge communicatie) werd nog niet opgesteld. Het zal tegen de volgende vergadering in orde gebracht worden. We moeten erop toezien dat we voortaan bij uitnodigingsbrieven voor activiteiten waar er naar persoonsgegevens wordt gevraagd (naam, telefoonnummer, e-mail adres, etc.) er ook een voetnota toevoegd wordt waarin vermeld wordt waarvoor deze gegevens gebruikt zullen worden.

Al KS: formulier toelating gebruik e-mail adres vaste leden (varia)

- *Warmste week*: De organisatie door de leerlingen van het 6LJ van een activiteit in het kader van de warmste week was een leuk initiatief. Het heeft 890 € opgebracht.
- *Poort KS*: Er wordt opgemerkt dat er nog aankondigingen aan de poort van de KS hangen die niet meer terzake zijn. Ze mogen verwijderd worden.

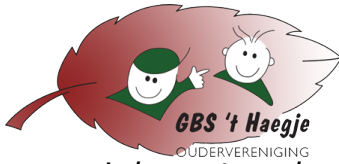
(TE, IB en MW verlaten de vergadering om 21:45)

DEEL 2 (OV)

7. Multimedia

Website: Er zijn nog steeds enkele vaste leden waarvan er nog geen foto op de website van de OV gepubliceerd werd. We hebben een bericht ontvangen dat we opnieuw zouden moeten betalen voor de website van de OV maar de betaalde periode is nog niet voorbij (volgend jaar).

8. Financieel overzicht



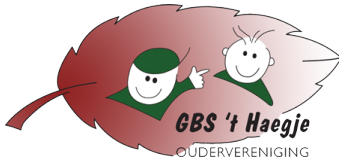
- *Inkomsten december 2018: 3,984.86 € waarvan 2,570.86 € (opvang), 1,414.00 € (winterbarbecue).*
- *Uitgaven december 2018: 2,326.89 €, waarvan 460.36 € (opvang), 1,807.47 € (sinterklaasfeest), 18.00 € (publicatie op facebook voor opvang), 15.30 € (verjaardagscadeautjes), 25.76 € (onkosten vergadering).*

Voor het sinterklaasfeest hebben we 81.57 € minder uitgegeven dan voorzien, voornamelijk omdat er in de LS gemiddeld minder dan 80.00 € per klas werd uitgegeven. Voor het bowlen van het 4-5-6LJ hadden we 320 € voorzien (het equivalent van 4 klassen) en die activiteit heeft maar 270 € gekost.

9. Varia (deel 2)

- *Geen items*

De vergadering wordt afgesloten om 22:05.



10. Volgende vergadering:

De zesde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 12-02-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 15-01-2019)
3. Evaluatie winterbarbecue (za 09-02-2019)
4. Paasactie (ma 11-03-2019 - vr 05-04-2019)
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Voorbereiding schoolraad (di 26-02-2019)
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).