



Verslag vergadering Schoolraad 26-02-2019

LOCATIE: lerarenlokaal Klimop

TIJDSTIP: 20h00

AANWEZIGEN: Nicole Verhoeven (NV; voorzitter), Peter De Cat (PDC; secretaris), Tamara Elsen (TE; directeur), Karin Jiroflée (KG; schepen van onderwijs Haacht), Sofie De Hondt (SDH), Herman Maes (HM), Petra Rens (PR), Christel Van Hove (CVH), Moniek Verrijt (MV)

VERONTSCHULDIGD: Lindsay Vanhecke (LV), Sandra Van Berlamont (SVB)

Gebruikte afkortingen:

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

LT = lestijden

De vergadering wordt geopend om 20:05.

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring verslag 20-11-2018

De verslag van de vergadering van dinsdag 20-11-2018 wordt goedgekeurd.



3. Telling 01-02-2019

Overzichtstabel:

	01-02-2018	01-02-2019	vordering
't Haegje KS	95 + 1 pleegzorgleerling	107	+11
't Haegje LS	150 + 1 pleegzorgleerling	140 + 2 pleegzorgleerlingen	-9
Klimop	143	144	+1

Bespreking: De leerlingenaantallen van 't Haegje KS en Klimop stijgen, maar voor 't Haegje LS gaan we erop achteruit. Dat vertaalt zich als volgt in de volgende voorlopige aantallen:

- Kleuterschool:
 - Lestijden volgens de schalen: 141 LT
 - Reservatie L.O.: 11 LT
 - Kinderverzorging uit tabel: 9 LT
- Lagere school (twee vestigingen tesamen):
 - Lestijden volgens de schalen: 366 LT
 - Reservatie L.O.: 4 LT
 - Aanvulling LBV: 8 LT ('t Haegje) en 10 LT (Klimop)
- Enveloppe scholengemeenschap:
 - ICT-coördinatie: 19 punten
 - Administratie: 89 punten
 - ZoCo: 74 punten

Voor de definitieve aantallen moet we wachten op de dienstbrief.

4. Evaluatie brandoefeningen

Op donderdag 07-02-2019 werden er evacuatieoefeningen georganiseerd in alle vestigingen. Enkel het personeel was hiervan op voorhand op de hoogte gebracht. Het officiële verslag is nog niet beschikbaar. De oefeningen werden in chronologische volgorde besproken:

- *'t Haegje, voorschoolse opvang:* Het was de tweede evacuatieoefening tijdens de voorschoolse opvang. De evacuatie liep vlotter dan tijdens de eerste editie. De tips van vorige oefening werden goed opgevolgd (bv. opvragen van het aantal aanwezige kinderen).
- *Klimop, gebouwevacuatie:* De gebouwevacuatie in Klimop is vlot verlopen. De verzamelplaats aan het frietkot blijft raar aanvoelen aangezien de kinderen zo goed als op straat moeten verzamelen.



- *Klimop, busevacuaties:* De busevacuatie van de eerste groep is goed verlopen maar de kinderen hebben de neiging om hun zwemzak mee te nemen, wat soms tot kleine opstoppingen leidt. De busevacuatie van de tweede groep ging nog vlotter. Beide oefeningen werden binnen de maximaal toegelaten tijd afgerond, maar er werd wel opgemerkt dat ze relatief traag verliepen voor busevacuaties.
- *Haegje, gebouwevacuatie:* Er werd een brand gesimuleerd door de werkmannen. Er was onduidelijkheid over wie het eindalarm moest geven in het lokaal van TE (zodat het alarm ook zou afgaan in de kelders) waardoor dat signaal uiteindelijk niet gegeven is. De tips van vorige keer werden goed opgevolgd (bv. het gebruik van aanvinklijsten met de namen van de leerlingen, niet lopen tijdens de evacuatieoefening). In de KS was er een leerkracht, die via de brandschuifaf naar beneden gekomen was, zodanig in paniek dat ze het nummer van het cijferslot van het poortje niet meer wist. Daardoor moesten 25 kleuters over het poortje gehoffen worden en had de leerkracht zelf ook hulp nodig om over het poortje te geraken.

5. Veiligheid

VERSLAG RONDGANG VEILIGHEID

Jaarlijks vindt er een rondgang plaats waar specifiek naar de algemene en ruime 'veiligheid' gekeken wordt. De volgende opmerkingen werden gegeven:

Door de dokter:

- De inhoud van de EHBO kastjes is niet volledig in orde.
- Er zijn nog mankementen aan brandtoestellen. (is ondertussen al verholpen)

Door de preventieadviseur:

- 't Haegje:
 - De brand- en evacuatiewegen zijn nog mooi en clean maar er moeten blijvend gesensibiliseerd worden om dat ook zo te houden.
 - In de daklokalen van de LS is er een brandtrapje naar een raam dat als evacuatieweg gebruikt kan worden. De leerkrachten hebben echter de neiging om er vanalles op te leggen... en dat mag niet.
 - Boven in de hal van de blok van het 5-6LJ zou er grondig opgeruimd moeten worden. Er staat vanalles voor de brandkast/brandblusser en de doorgang wordt verhinderd.



Aangezien er daar geschilderwerken gepland zijn, zal de opruim ervan automatisch doorgevoerd worden.

- De vloer van sportzaal is versleten en vertoont opeenvolgende mankementen, voornamelijk aan de deuren. Het wordt moeilijk om de schade te blijven oplappen.
- Het attest van de risicoanalyse van het nieuwe speeltoestel op de speelplaats van de LS is nog niet in orde.
- Het poortje aan de KS wordt niet meer afgesloten met het fietsslot van TE maar door een cijferslot dat strakker aangespannen kan worden. Er komt een nieuwe omheining die tijdens de krokusvakantie aangelegd zal worden. Alle materialen hiervoor zijn al aangekocht. De nieuwe poort is iets hoger en zal twee meter naar achter verplaatst worden. Daardoor zal ze niet meer verstopt zijn achter het muurtje en zal de evacuatieglijbaan niet langer op het afgesloten stuk uitkomen.

- *Klimop:*

- Het nieuwe keukenpersoneel was nog niet volledig op de hoogte van alle wetgevingen.

(bv. meten van de temperatuur van warm eten, geen kunstnagels zonder handschoenen, dragen van aangepast schoeisel)

- De nieuwe containerklassen voldoen niet aan alle voorwaarden.

(bv. container 1: brandonveilige strips aan verlichting, geen brandblusser)

(bv. container 2: losse datakabels waar de kinderen aankunnen, zekeringskast op ooghoogte kinderen en niet slotvast, glazen deur maar niet uit veiligheidsglas)

De site van Klimop is nieuwer dus het is normaal dat er minder opmerkingen over zijn dan over 't Haegje. Als de nieuwe containerklassen aan alle voorschriften hadden voldaan bij de oplevering, dan zou Klimop een nagenoeg vlekkeloos rapport gekregen hebben. Er wordt voorgesteld om in de toekomst nieuwe infrastructuur te laten controleren door de preventieadviseur vóór de oplevering ervan.

VEILIGE SCHOOLOMGEVING

Van zodra de werken in Tildonk afgerond zijn, zal het veiligheidsprobleem rond de school in Wespelaar op natuurlijke wijze verminderen. Gemotoriseerde voertuigen zullen via de nieuwe brug omgeleid worden terwijl de oude brug nog uitsluitend door fietsers en voetgangers gebruik zal mogen worden. Door een nieuwe verbindingsweg tussen de nieuwe brug en de



Leuvense/Mechelsesteenweg zullen de dorpskernen van Tildonk en Wespelaar verkeersluw gemaakt kunnen worden.

INFORMATIEVEILIGHEID (GDPR)

Er wordt samengewerkt met de firma Vera (<https://www.vera.be>) om de informatieveiligheid van de school op punt te stellen (begeleidingsconsulent: Sara Smolders). Op basis van een screening wordt er een driejarenplan opgesteld.

6. Varia en rondvraag

Beleidsondersteuning: TE bedankt de schoolraad voor de steun en de gemeente voor de goedkeuring van de aanvraag voor extra beleidsondersteuning. Hierdoor konden er al enkele realisaties doorgevoerd worden (bv. noodplanning).

Schoolbrochure: In januari werd de nieuwe gemeenteraad officieel aangesteld. De schoolraad keurt unaniem goed dat het schoolreglement aangepast mag worden om de namen van de nieuwe mandatarissen erin op te nemen. De procedure om de aanpassing door te voeren werd reeds opgestart.

Aanstelling directeur: De vacature voor de aanstelling van een nieuwe directeur is uitgeschreven en werd gepubliceerd op vier verschillende plaatsen. De kandidaturen moeten ingediend worden vóór vrijdag 15-03-2019.

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 21:10.



7. Volgende vergadering:

Dinsdag 28-05-2019 om 20h00 in het lerarenlokaal 't Haegje.

Agendapunten voor volgende vergadering:

- Goedkeuring agenda
- Goedkeuring verslag 26-02-2019
- Lestijdenpakket 2019-2020 (voorlopige versie)
- Planning schooljaar 2019-2020
 - Facultatieve verlofdagen
 - Pedagogische studiedagen
 - Extra-muros activiteiten
 - Open-deurdagen
 - Vergaderingen schoolraad
 - Andere activiteiten
- Veiligheid
- Aanpassing schoolbrochure en schoolreglement
- Terugkoppeling medezeggenschapscollege
- Varia
- Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de voorzitter (nicole_verhoeven@hotmail.com).