



Verslag werkvergadering 11-12-2018

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Natalie Driesen (ND), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Katrien Blommaers (kinderverzorgster; KB), Kathleen Van Geertruy (leerkracht 1LJ; KVG), Eva D'Hondt (beleidsondersteuning; EDH)

Geïntereseerde nieuwe leden: Kimberley Devriendt (mama van Lex uit 1KK en Finn uit 2KK; KDV), Carmen Gillemot (mama van Noé uit 3LL en Renée uit 1LL; CG)

VERONTSCHULDIGD: Peter De Cat (secretaris; PDC), Hanna Farah (HF), Ellen Camerlinck (EC), Lindsay Vanhecke (LVH), Tamara Elsen (directeur; TE)

AFWEZIG: Bart Vanmeensel (BVM), Koen Ceulemans (KC)

Agendapunten:

| | |
|---------------------------------|----|
| DEEL 1 (OV + leerkrachten)..... | 2 |
| DEEL 2 (OV)..... | 10 |

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

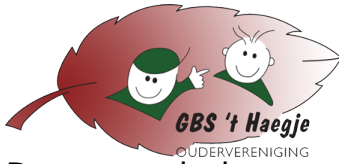
nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep



De vergadering wordt geopend om 20:00. Er wordt begonnen met een korte voorstellingsronde. Er wordt voorgesteld om een formulering in de stijl van “<naam> geeft de toelating om het e-mail adres<e-mail> te gebruiken binnen de werking van de OV (website en onderlinge communicatie)” te laten ondertekenen om in orde te zijn met de GDPR. Dit wordt tegen de volgende vergadering in een documentje gegoten om in te vullen/te ondertekenen.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

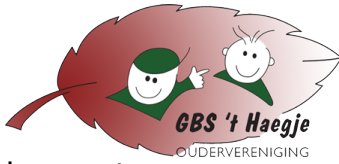
2. Goedkeuring van verslagen vorige vergadering

Het verslag van de werkvergadering van dinsdag 13-11-2018 wordt goedgekeurd.

3. Evaluatie Sinterklaasfeest (do 06-12-2018)

De snoepaankopen voor de kinderen zonder voedselallergieën en voor de strooipiëten werden gedaan door PDC bij *Colruyt Haacht* op zaterdag 01-12-2018 (230.19 €). MK heeft zich ontfermd over het snoepgoed voor de kinderen mét voedselallergieën. Sinterklaas heeft een briefje achtergelaten in de lerarenkamer van de LS waarin hij zich excuseert dat hij niet eerder tot in de school is geraakt. Hij heeft ook de toelating gegeven aan de *brave* leerkrachten om de overschotten op te snoepen. De lieve Sint vond dat dit jaar de opvang wat nieuw speelgoed kon gebruiken. Alle opvangjuffen kregen van hem ook een zakje lekkers. Dat hebben ze dubbel en dik verdiend want ze zijn al een hele tijd onderbemand maar gelukkig kunnen we steeds rekenen op hun flexibiliteit!

Er werden klascadeaus aangekocht bij *De Kinderplaneet* maar een groot deel van de facturen stonden op naam van de school i.p.v. op naam van de OV. Ook de factuur van de voorstelling “Beestige muziek” (KS + 1-2-3LJ) stond op naam van de school. Dat

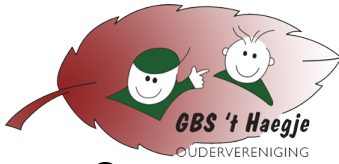


bezorgt onze penningmeester (onnodig) extra werk. Voor de activiteit van de leerlingen van het 4-5-6LJ (met de fiets gaan bowlen) werd er cash geld voorzien. Er werd ook een handgeschreven briefje binnengebracht met een verzoek om een aankoop voor een activiteit van vorig schooljaar terug te betalen zonder aankoopticket en met enkel een schatting van het terug te betalen bedrag. Onze vereniging is een v.z.w. en er kan officieel niets terugbetaald worden zonder bewijsstuk. We willen daarom wijzen op de spelregels voor aankopen die gesponsord worden door de OV:

- Gelieve de volgende facturatiegegevens te gebruiken: VZW Oudervereniging GBS 't Haegje, Verhaegenlaan 7, 3150 Haacht, ondernemersnummer: 0477-981-455. (De Kinderplaneet vraagt om in de toekomst tegen Allerheiligen te laten weten hoeveel elke klas mag besteden. Zij kunnen dan alle aankopen bundelen op één factuur. Voor andere scholen werken ze al op die manier.)
- Aankopen zonder aankoopbewijs worden niet terugbetaald. (Handgeschreven briefjes zonder bonnetje met een 'ongeveer' bedrag zoals hierboven beschreven zullen in de toekomst niet meer aanvaard worden!)

4. Winterbarbecue (za 09-02-2019; verantwoordelijke: Siegfried Jorsen)

De uitnodigingsbrief voor de winterbarbecue werd normaal gezien op maandag 10-12-2018 verstuurd. Het personeel moet echter nog uitgenodigd worden! Begin januari moeten de inschrijvingen binnen zijn en kunnen we van start gaan (in de veronderstelling dat er voldoende inschrijvingen gaan zijn natuurlijk). SJ gaat een lijstje doorsturen met de taakverdeling voor heel het weekend. Er wordt een warme oproep gelanceerd om te komen helpen tijdens het klaarzetten, tijdens de activiteit zelf én tijdens de opruim/opkuis nadien! Eventueel kan de scouts ook ingeschakeld worden om taken uit te voeren. Er wordt een tombola georganiseerd. We zoeken nog mensen om prijzen te gaan ophalen (CG, KDV en TD = coördinator en contactpersoon). Op donderdag 13-12-2018 zal er een werkgroepvergadering doorgaan in café *De Ton* (KS, SJ, FS,...). Iedereen is welkom! Er zal nog een herinnering rondgestuurd worden op verschillende manieren.



5. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)

Begeleiders: We zijn via verschillende kanalen op zoek gegaan naar oplossingen voor het opvullen van de vacature, maar nog steeds tevergeefs... Er wordt overwogen om vanaf volgend schooljaar over te stappen naar *Hopla!*, maar dit moet dan in januari al beslist worden. De consequentie van een overstap zou zijn dat de inkomsten zullen wegvallen en bepaalde gesponsorde activiteiten zullen moeten bekostigd worden op een andere manier of door de ouders zelf.

Brigitte: Brigitte is uitgevallen wegens een enkelblessure (en een andere begeleider stopt op het einde van dit schooljaar). Door het uitvallen van Brigitte zijn de overblijvende drie opvangdames veel overuren aan het draaien, zonder dat ze daar extra voor vergoed worden. Om hen toch iets te geven als bedankje wordt afgesproken dat ze elk een Haacht-bon van 50.00 € krijgen.

Activiteiten: Op vrijdag 14-12-2018 is er kerstmarkt op de speelplaats en wordt er gevraagd of de opvangdames met de kindjes meteen naar binnen kunnen gaan. Hetzelfde geldt op 21-12-2018 want dan organiseert *Don Bosco Haacht* een city-run die passeert op de school.

6. Speelplaats

Zandbak KS: KC, SJ en FS gaan in de kerstvakantie werk maken van het in elkaar steken van de bak. Nadien spreken we nog verder af om met meer volk de rest te doen.

Tuinhuis: Er wordt gevraagd naar nieuw speelgoed. Meester Geert en meester Matthias gaan bij de kinderen eens bevragen wat ze graag willen. De voorkeur zal zeker uitgaan naar iets duurder maar duurzaam materiaal. Het tuinhuis zelf is ook aan het verslijten en moet dringend eens deftig onderhouden worden (SJ opteert om dit eens aan Stefan te vragen).

Trein KS: De trein op de speelplaats van de KS is echt versleten nu! We gaan eens uitkijken naar een nieuwe. De kleuterjuffen zullen prijsoffertes aanvragen.



Toezicht: Het kabouterpad moet worden gebruikt om naar de KS te gaan. Dit zal in de toekomst geen suggestie worden maar een verplichting. TE gaat hier een rondschrijven voor doen begin januari 2019. Op onze vraag om meer toezicht aan het kleine poortje van de LS te voorzien is het antwoord van de school dat het de verantwoordelijkheid is van de ouders om hun kinderen te leren dat ze niet alleen naar buiten mogen gaan maar op school moet blijven tot ze opgehaald worden.

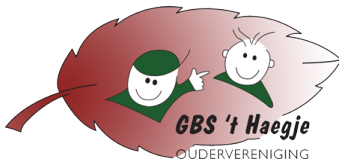
7. Veiligheid

Parkeerplaatsen: Parkeren in de Breugelwijk is tegenwoordig weer een probleem terwijl er zoveel alternatieven zijn. TE zal in de nieuwsbrief nog eens de vele mogelijkheden vermelden. Er wordt voorgesteld om dit item ook op te nemen in de infobrochure die meegegeven wordt bij het begin van een nieuw schooljaar.

8. Terugkoppeling schoolraad

Op dinsdag 20-11-2018 was er een vergadering van de schoolraad. De voorlopige versie van het verslag is terug te vinden als bijlage 1. De volgende punten werden verder toegelicht:

- **Beleidsondersteuning:** Er werd extra beleidsondersteuning gevraagd en gekregen! EDH neemt een deel van de taken van TE over. Misschien kunnen de twee vestigingen in de toekomst officieel opsplitst worden in aparte scholen om op die manier een dubbele directie te bekomen.
- **Directeur:** Er wordt een examen uitgeschreven voor de aanwerving van een nieuwe directeur voor de school.
- **Brandoefening:** Er werd een brandoefening georganiseerd en die is heel goed verlopen.
- **Veiligheid:** De aanleg van de verbindingsweg tussen de parking aan de Mercatorlaan en de poort in de Breughelwijk staat op de planning van de gemeente voor 2019.



9. Varia (deel1)

- *Warmste week:* juf Marita en juf Liesa doen met het 6LJ een activiteit voor de warmste week op vrijdag 14-12-2018 vanaf 15:30. ND stelt voor om daar met de OV een kraampje op te stellen om ghühwein te verkopen (of om een financiële bijdrage te doen). We bekijken wie zich kan vrijmaken daarvoor en of het past in de plannen van het 6LJ.

(ED, KVG en KB verlaten de vergadering om 21:25)

DEEL 2 (OV)

10. Multimedia

Website: Er moeten nog een paar foto's aangevuld worden op de website, nl. die van HF, TD (tijdens de vergadering gedaan), LVH en KDV. Er wordt opnieuw gevraagd om de data van de vergaderingen van de OV zichtbaar te vermelden op de website.

11. Financieel overzicht

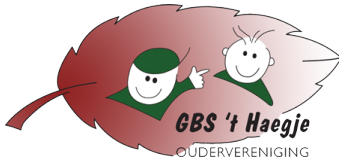
- *Inkomsten november 2018:* 1,706.84 € waarvan 1,706.84 € (opvang).
- *Uitgaven november 2018:* 5,285.56 €, waarvan 2,665.21 € (opvang), 1503.74 € (materiaal voor speelplaats), 422.07 € (heksenfeest), 80.96 € (sinterklaasfeest), 2.40 € (bankkosten).

Het heksenfeest heeft uiteindelijk juist geen 200 € opgebracht.

12. Varia (deel 2)

- *Vereniging zonder winstoogmerk (v.z.w.):* De wetgeving voor vennootschappen verandert, zo ook voor v.z.w.'s en verenigingen. Wat dat allemaal concreet inhoudt is nog niet helemaal duidelijk. In principe ging dit in voegen in januari 2019, maar het werd al uitgesteld naar mei 2019 (met nog een inlooperperiode).

De vergadering wordt afgesloten om 21:40.



13. Volgende vergadering:

De vijfde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 15-01-2019 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 11-12-2018)
3. Winterbarbecue (za 09-02-2019)
4. Opvang
5. Speelplaats
6. Varia

Deel 2 (OV):

7. Multimedia
8. Financieel overzicht
9. Varia OV
10. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).