

Verslag werkvergadering 13-11-2018

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Ellen Camerlinck (EC), Ilse De Witte (IDW), Natalie Driesen (ND), Hanna Farah (HF), Siegfried Jorssen (SJ), Marijke Keupers (MK), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Lindsay Vanhecke (LV), Tamara Elsen (directeur; TE), Sofie Claessens (leerkracht 2KK; SC).

VERONTSCHULDIGD: Koen Ceulemans (KC), Tine Dillemans (TD), Bart Vanmeensel (BVM)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI+ = action item vorige vergadering

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

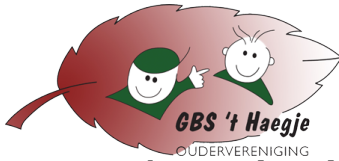
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:00.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van verslagen vorige vergaderingen

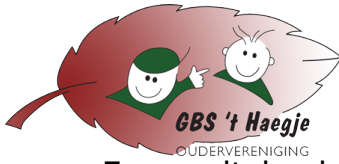
De verslagen van de werkvergaderingen van dinsdag 09-10-2018 en dinsdag 11-09-2018 worden goedgekeurd.

3. Evaluatie heksenfeest (vr 19-10-2018)

Globale evaluatie: De kinderen en ouders hebben zich kostelijk geamuseerd. Er was meer animo dan bij de Halloweenocht. De aanwezigen waren heel tevreden en er wordt verwacht dat er voor een volgende editie meer volk zal opdagen. Het werd zeer sterk geapprecieerd dat er veel leerkrachten komen helpen zijn. Er is nog niet geweten hoeveel het heksenfeest juist heeft opgebracht. Er wordt geschat dat we er een kleine 300 € aan gaan overhouden.

Aandachtspunten voor een volgende editie:

- Er kruipt heel veel tijd in het opstellen en afbreken. Het zou beter gespreid moeten worden.
- We hebben veel meer drank nodig. Het werd verkeerd ingeschat. In vergelijking met de Halloweenocht blijven de ouders nu veel langer in de refter.
- De koelkast onder de toog koelt niet meer en zou hersteld moeten worden.
- In de gang aan het onthaal zou er meer licht voorzien moeten worden. Er zijn veel mensen gestruikeld over de houten vloer aan de ingang.
- Er moeten op voorhand prijslijsten gemaakt worden want het was nu niet helemaal duidelijk wat er juist te verkrijgen was. Er zijn een 100-tal hotdogs verkocht maar er was nog veel pompoensoep over. Deze soep was gratis maar in vergelijking met vorig jaar was er veel meer gemaakt.



- Er wordt besloten om te investeren in materiaal (kabels, verdeeldozen, etc.). Hiervoor zal er een lijst opgemaakt worden met wat we kunnen gebruiken. Er zal bovendien een inventaris opgesteld worden van het beschikbare materiaal.
- We hebben heel veel geluk gehad met het weer. Er zou best een back-up plan voorzien worden voor regenweer.

4. Evaluatie grootouderfeest (wo 24-10-2018 en do 25-10-2018)

Het grootouderfeest is op beide dagen goed verlopen. Er waren voldoende helpers. Op donderdag 25-10-2018 was er meer volk dan op woensdag 24-10-2018.

5. Sinterklaasfeest

Er werd beslist om gelijkaardige aankopen te doen voor het Sinterklaasfeest als de vorige schooljaren:

- één pakje speculaas, één chocolademan (melkchocolade) en nicnacjes (met en zonder suiker) voor 260 personen (99 KS + 142 LS + 5 begeleiders opvang, afgerond naar boven) om mee te geven.
- strooisnoep (met papiertje) om rond te strooien.

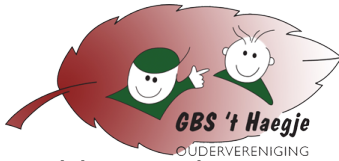
PDC zal de aankopen hiervoor doen op zaterdag 17-11-2018 bij Colruyt Haacht. MK is bereid om de aanschaf van alternatief snoepgoed voor de kinderen met voedselallergieën op zich te nemen (idem voor de paasactie) maar RD wil deze keer nog meegaan om te laten zien wat ze normaal gezien voorziet. De overschotten van het snoepgoed zal aangeboden worden aan de (brave) leerkrachten.

AI KS: nakijken zakjes voor Sinterklaas (Sinterklaasfeest)

AI PDC: inkopen Sinterklaas (Sinterklaasfeest)

6. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)

Begeleiders: Tot hiertoe hebben we nog geen nieuwe begeleider voor de opvang gevonden. Er werd een vacature geplaatst op de vrijwilligerswebsite maar die werd nog niet geactiveerd. Als er niet snel een oplossing uit de bus komt gaan we in de



problemen komen want op het einde van het schooljaar gaat er nog minstens één begeleider stoppen... HF is bereid om een flyer in de brievenbussen in de Breughelwijk te gaan steken. We zouden eventueel een gesponsord bericht op Facebook kunnen plaatsen?

Registratiesysteem: Er werd een nieuwe gsm aangekocht en die is ondertussen volledig geïnstalleerd.

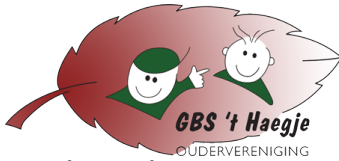
Nooddeur: De nooddeur van de refter mag niet open tijdens de opvang. De kinderen mogen wél langs de sportzaal naar buiten.

Speelgoed: Er is veel speelgoed van de LS kapot. Er zijn momenteel geen springtouwen meer (er worden echte touwen gevraagd i.p.v. plasticen) en de meeste ballen liggen in de dakgoot.

Toilet: De poetsvrouw klaagt over het toilet in de blok van het 1-2LJ. Er wordt voorgesteld om een wijziging door te voeren in het poetsschema en die toiletten als laatste te poetsen. Er is recent een trapje en een verkleinwcbriil aangekocht.

Sinterklaas: De begeleiders vragen of Sinterklaas ook wat speelgoed voor de opvang zou kunnen voorzien (vooral voor de kleuters). De Sint is bereid om dat te doen op voorwaarde dat het speelgoed gestockeerd kan worden. De leden van de OV worden opgeroepen om na te kijken of er ze iets geschikt hebben om te doneren. Als dat het geval is, gelieve dan een e-mail te sturen naar opvang@ovthaegje.be om te zeggen wat je hebt en om af te spreken hoe het bezorgd zal worden.

Rita: Er is een klacht ingediend tegen Rita door de ouder van het kind dat ze geslagen had. Ze is hiervoor naar het politiebureau moeten gaan om een verklaring af te leggen. Ze heeft ND gebeld om aan te klagen dat ze niet op voorhand verwittigd werd. Wij waren echer helemaal niet op de hoogte van de klacht. Rita overweegt op haar beurt om een klacht in te dienen tegen die ouder wegens katmishandeling (haar kat werd gekidnapt). Ze vindt bovendien dat ze onterecht door ons ontslagen is. We blijven echter bij onze beslissing.



Herinnering: Het automatisch aanmaken van verwittigingen voor te laat betalen werd geïmplementeerd in het registratiesysteem. De werking ervan moet nog verder uitgetest worden.

Verzoek: Afgelopen week heeft TE een gesprek gehad met de ouder van een kind in LS die het advies hebben gekregen om hun kind in te schrijven in een speciale school. Er wordt gevraagd of ze de toelating krijgen om hun kind 's ochtends tot 7:30 naar de voorschoolse opvang te laten komen en om de twee weken 's woensdags in de naschoolse opvang. Het zou de enige oplossing zijn voor deze alleenstaande ouder om het geregeld te krijgen. Er kan echter niet verwacht worden dat er begeleiding voorzien wordt door leerkrachten voor het wachten op de bus en het is niet zeker of het wel in orde zou zijn voor de verzekering. Bovendien zou er nog een extra goedkeuring nodig zijn voor de schoolbus om over gemeentegrens te rijden. We hebben veel begrip voor de vraag van deze ouder, maar we hebben in het verleden al gelijkaardige verzoeken gekregen en hebben het toen geweigerd. Er wordt bijgevolg besloten om dat ook deze keer niet toe te staan.

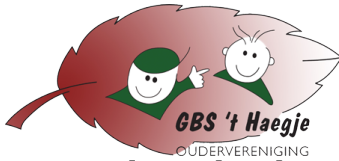
NB TE: Er is ondertussen al een andere oplossing uit de bus gekomen (opvang)

7. Speelplaats

Zandbak KS: De onderdelen voor de zandbak zijn in ons bezit. Er wordt bekeken of er op zaterdag 17-11-2018 met een 6-tal mensen verder aan de zandbak kan gewerkt worden (er wordt dan droog weer voorspeld). Het moet op een zaterdag zijn aangezien er stabilisé geleverd moet worden. Het vullen van de zandbak kan pas erna ingepland worden. Er zijn daarvoor 13 paletten speelzand nodig.

NB KS: Die werken zaterdag zijn uiteindelijk niet doorgedaan.

Speeltoestel LS: Het document om aan te tonen dat het speeltoestel conform is met de EN norm voor de veiligheid is nog niet in orde. We zijn enigszins verbaasd dat het juiste document niet onmiddellijk afgeleverd kan worden door de firma.



8. Winterbarbecue (za 09-02-2019)

SJ heeft het concept voor de winterbarbecue verder uitgewerkt. Er zijn drie mogelijke scenarios:

- bij 75 of minder inschrijvingen zouden we verlies maken dus zou het evenement best afgeblazen worden,
- bij een gelijkaardig aantal inschrijvingen als voor de spaghetti-avond zitten we goed,
- bij 300 of meer inschrijvingen kan niet meer iedereen binnen zitten en moeten er extra tenten voorzien worden.

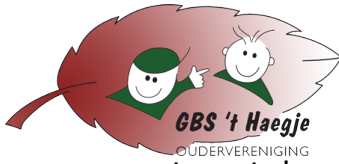
Er zal gewerkt worden met een verplichte voorinschrijving die afgesloten wordt eind december (no mercy!). Buiten zal er een bandje muziek spelen in een tent. De verdere organisatie zal besproken worden in de werkgroep.

9. Tablets

De tablets werden vlak na het grootouderfeest in gebruik genomen en worden bewaard in de leraarskamer van de KS. Ze werden door de kleuterjuffen tijdens de herstvakantie mee naar huis genomen om vertrouwd te geraken met het gebruik ervan. Gilbert Vanhove (GV) zou graag tips krijgen over wat ze eventueel nog nodig hebben voor hun lessen/projecten. Om het gebruik ervan te maximaliseren stelt hij ook voor om de tablets eventueel ook beschikbaar te stellen voor de leerlingen van de LS via online reservaties. Ze werden echter aangekocht voor de KS en de kleuterjuffen moeten eerst voldoende tijd krijgen om het gebruik ervan in hun dagelijkschema te integreren.

De tablets zijn geconfigureerd en voorzien van gratis software:

- programma's voor tellen, vergelijken, ...
- programma voor het maken van stopmotions
- app met verhaaltjes allerlei
- link naar een website voor het inoefenen van woordjes voor anderstaligen
- normale programma's voor het maken van foto's, locatie enz.



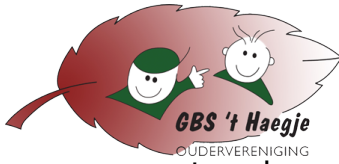
- een tweetal spelletjes

De gratis programma's zijn in veel gevallen echter niet meer dan 'teasers' die vooral bedoeld zijn om de gebruikers te lokken om een betalende versie te nemen. Een licentie kost doorgaans maar een paar euro. Er wordt gevraagd of er daar een budget voorzien kan worden.

De beheerssoftware 'ZuluDesk' werkt op basis van een jaarabonnement van 5 € per toestel. Er moet nog beslist worden welke school uit de scholengemeenschap het gaat voorschieten en welke scholen er gaan moeten terugbetalen. GV heeft van de verkoper Switch kunnen bekomen dat de maanden november en december 2018 gratis zijn en dat het jaarabonnement voor 2019 reeds in de prijs begrepen is. In verband met de opleiding (kickstart) wordt er nog overlegd door de directies. Er wordt opgemerkt dat Sven De Mey niet langer bij Switch werkt en dat we dus niet langer bij hem terecht kunnen i.v.m. de tablets.

10. Varia (deel1)

- *Schoolpoort KS:* Er wordt opgemerkt dat er niet altijd toezicht is aan de poort van de speelplaats van de LS richting KS waardoor er nog geregeld kinderen ongemerkt de school verlaten. Er hebben verschillende ouders ons daarover aangesproken. Ook aan de grote poort aan Verhaegenlaan is er 's morgens geen toezicht en dan kunnen er ook kinderen de school verlaten als ze willen. Er zijn drie uitgangswegen (poort Verhaegenlaan, poort Breughelwijk en poort Vredegerecht), dus er zijn in principe drie leerkrachten nodig om toezicht te houden aan elke poort.
- *Schoolraad:* Lindsay Vanhecke zal Fleur Cloetens voortaan vervangen in de schoolraad als vertegenwoordiger van de ouders van de KS. De volgende vergadering van de schoolraad gaat door op dinsdag 20-11-2018 om 20:00 in de leraarskamer van 't Haegje.
- *Reservekledij:* Er werd een oproep gelanceerd om reservekledij mee te geven voor de KS en er zijn vooral veel zwembroekjes binnengebracht. Er kan



eventueel nog extra reservekledij aangekocht worden bij Zeeman. Er zal overal in het zwart “school” ingeschreven worden om te voorkomen dat de reservekledij niet teruggegeven wordt. Het is ook nuttig om reservekledij voor de leerkrachten zelf te voorzien.

- *Oudercontacten:* De oudercontacten worden allemaal georganiseerd in dezelfde week. Er moet voor gezorgd worden dat er altijd één dag bij zit met een aanbod tot 20:00. In de KS is alles op dezelfde dag, maar in LS worden de oudercontacten per klas op een zelfgekozen dag ingericht. Er wordt opgemerkt dat er nooit afspraken aangeboden worden met de leerkrachten van levensbeschouwelijke vakken (godsdienst, zedenleer, etc.), maar het kan wel aangevraagd worden.
- *Warmste week:* In Klimop loopt er in het kader van de Warmste Week een actie ten voordele van “Kom op tegen Kanker” maar in 't Haegje wordt er niets georganiseerd.

(TE en SC verlaten de vergadering om 22:10)

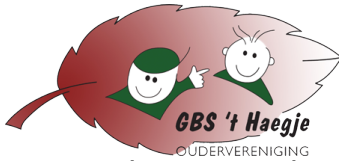
DEEL 2 (OV)

11. Multimedia

De website van de OV is ondertussen al gedeeltelijk up-to-date gemaakt. Er ontbreken nog foto's van Tinne Dillemans, Hanna Farah, Lindsay Vanhecke en Marijke Keupers. Er wordt voorgesteld om de data van de vergaderingen van de OV er ook ergens duidelijk op te zetten. De data van de resterende vergaderingen van dit schooljaar zijn: dinsdag 11-12-2018, 15-01-2019, 12-02-2019, 12-03-2019, 23-04-2019, 21-05-2019 en 18-06-2019.

12. Financieel overzicht oktober 2018

- *Inkomsten oktober 2018:* 3,321.20 € waarvan 1,995.20 € (opvang), 1,236.00 € (heksenfeest).

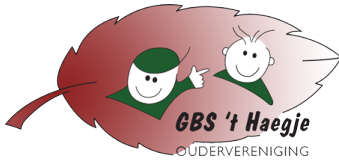


- *Uitgaven oktober 2018:* 6,267.06 €, waarvan 715.65 € (opvang), 599.19 € (heksenbal), 1,581.79 € (zandbak KS), 2,784.00 € (uitstappen en sportactiviteiten), 390.95 € (tablets), 76.75 € (dag van de leerkracht), 18.28 € (bankkosten), 83.00 € (begrafenis Daniël), 17.45 € (cadeaus jarige kleuters).

13. Varia (deel 2)

- *OV-kot:* Alle materiaal van een ziekenhuis in Mechelen wordt geveild. Het zou een goede gelegenheid kunnen zijn om rekken bij te kopen voor het OV-kot.
- *Terugkoppeling medezeggenschapscollege:*
 - Hulp van leerkrachten: Het wordt in alle scholen ervaren dat leerkrachten niet happig zijn om te komen helpen bij activiteiten van de ouderverenigingen. Zeker in kleine scholen komt het altijd op dezelfde mensen terecht. In Keerbergen wordt er één grote activiteit georganiseerd waar alle leerkrachten aan meewerken en bij de andere activiteiten zijn de leerkrachten enkel aanwezig. Het zou opgevangen kunnen worden door de kinderen te laten knutselen in de klas rond het thema van de activiteit. Zo heb je dan al decoratie voor die activiteit, zoals ook gebeurd is bij het Heksenfeest. Ook het individueel aanspreken van leerkrachten geeft een beter resultaat. In toekomst moet er bij de organisatie van activiteiten beter gekaderd worden welke inbreng van de leerkrachten er gevraagd wordt.
 - GDPR: In Klimop moeten ouders die komen helpen een papier ondertekenen dat hun gegevens gebruikt mogen worden voor de activiteit. In Keerbergen gaat alles via Smartschool en gaan ze ervan uit dat het zo in orde is voor de nieuwe privacywetgeving. De andere scholen zijn nog aan het zoeken hoe het juist moet gebeuren...

De vergadering wordt afgesloten om 22:45.



14. Volgende vergadering:

De vierde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 11-12-2018 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslag vorige vergadering (di 13-11-2018)
3. Evaluatie Sinterklaasfeest
4. Winterbarbecue (za 09-02-2019)
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Parkeerplaatsen
8. Varia

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht november 2018
11. Varia OV
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).