

## Verslag werkvergadering 09-10-2018

**LOCATIE (TIJDSTIP):** refter 't Haegje (20:00)

**AANWEZIGEN:** Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Koen Ceulemans (KC), Ilse De Witte (IDW), Tine Dillemans (TD), Hanna Farah (HF), Siegfried Jorssen (SJ), Leen Vanderper (LVDP), Tamara Elsen (directeur; TE), Ariane Goovaerts (leerkracht 3KK; AG), Geert Florentie (leerkracht 4LJ; GF)

Nieuwe leden: Marijke Keupers (MK), Lindsay Vanhecke (LV)

**VERONTSCHULDIGD:** Ellen Camerlinck (EC), Natalie Driesen (ND), Bart Vanmeensel (BVM), Filip Sterckx (FS)

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	10

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI+ = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

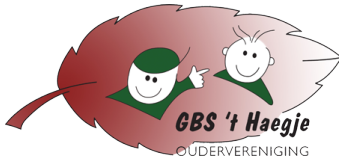
*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*

De vergadering wordt geopend om 20:00. Er wordt gestart met een korte voorstellingsronde voor de nieuwe leden.



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Heksenfeest (vr 19-10-2018)**

Er komt vorm in het heksenfeest maar het is nog niet volledig uitgewerkt. De werkgroep heeft vorige week samengezeten en er werden al taken verdeeld. Er zou juist voldoende werkvolk zijn. De materiaallijst moet nog overlopen worden. Swinnens levert op donderdag 18-10-2018 maar er moet nog een frigo bijbesteld worden.

*Al SJ: bijbestellen frigo (heksenfeest)*

### **3. Grootouderfeest (wo 24-10-2018 en do 25-10-2018)**

Er zijn voldoende helpende ouders. TE regelt alles van drank en versnaperingen.

### **4. Opvang (verantwoordelijke: Natalie Driessen en Ilse Dewitte)**

*Begeleiders:* Na de stopzetting van de samenwerking met Rita zijn we op zoek naar een nieuwe begeleider. Op donderdag 11-10-2018 komt er iemand voor een informatief gesprek. Op het einde van dit schooljaar hebben we opnieuw een vacature!

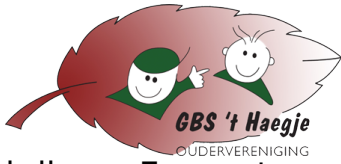
*Registratiesysteem:* Er zou één scantoestel haperen. Er zal door FS nagekeken worden of het toestel kan hersteld worden of dat we het moeten vervangen. IDW volgt dit op!

*Al FS en IDW: nakijken scantoestel en eventueel nieuw bestellen (opvang)*

*Dag van de leerkracht (vr 05-10-2018):* Ook de begeleiders van de opvang hebben een attentie gekregen voor de 'dag van de leerkracht'. Ze waren er heel blij mee.

### **5. Speelplaats**

*Zandbak KS:* Er ligt een hoop zand op de parking, en die moet nog weg! Er is op zondag 07-10-2018 met man en macht gewerkt om al het steenpuin in de zandbak te



krijgen. Er moet nog stabilisé geleverd worden en de bak moet met enkele personen nauwkeurig geplaatst worden. Wanneer de levering van het zand is gebeurd kan er weer een datum geprikt worden om de zandbak te vullen. De gemeente heeft nog een bedrag van 3,750.00 € voor de zandbak geboekt. AD stuurt de facturen door om van deze subsidies te kunnen genieten.

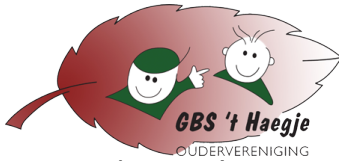
*Speeltoestel LS:* Tamara vraagt naar het document met de EN norm voor de veiligheid. Er is ook nog geen publicatie geweest in de media van de vernieuwing van de speelplaats op de LS. De losse bouten aan het speeltoestel zouden terug vastgeschroefd zijn.

*Al KS: leverancier vragen om document EN-normen door te sturen (speelplaats)*

*Fiestenstalling KS:* De kleuterjuffen zetten de fietsjes die vroeger in het tuinhuis stonden voorlopig in de oude fietsenstalling. Misschien zou het beter zijn om nog te zorgen voor een afsluitmechanisme (vooral noodzakelijk in vakantieperiodes).

## **6. Varia (deel1)**

- *Winterbarbecue:* De paardenclub “De Laarstellen Nederokkerzeel” houdt een winterbarbecue op zaterdag 13-10-2018 en zondag 14-10-2018. We worden uitgenodigd door juf. Sofie. Het zou nuttig kunnen zijn om tips en ideeën te verzamelen voor onze eigen winterbarbecue die gepland staat op zaterdag 09-02-2019.
- *Tablets:* De Ipads zijn geleverd maar er ontbreekt nog een ‘Zulu-desk’ om aan de slag te kunnen geraken. Deze module zou niet op de factuur staan en dit zorgt voor een meerkost van een 400 €. Meester Gilbert en juf Sanna gaan naar de bijhorende cursus. De cursus wordt betaald door alle scholen van de scholengemeenschap, de OV moet daar niets aan bijdragen.
- *Fluohesjes:* Er werden nieuwe fluohesjes besteld en ze worden geleverd op maandag 15-10-2018.
- *Factuur van de gemeente aan de OV:* De gemeente heeft een factuur opgemaakt voor de activiteiten van vorig schooljaar die de OV betaalt



(sportdag, zwemmen, enz). Er wordt een nieuwe factuur gemaakt omdat er een activiteit op stond die reeds betaald was.

- *Activiteiten van de OV in de refter:* We mogen er niet van uitgaan dat de refter altijd vrij is (bv. zoals voor het overwachte sollicitatiegesprek i.v.m. de opvang). De refter moet goed op voorhand aangevraagd/geboekt worden omdat deze ook aan derden verhuurd wordt. Voor de vergaderingen van de OV en de activiteiten die lang op voorhand vastliggen is dat in principe in orde.

(TE, AG en GF verlaten de vergadering om 21:05)

## **DEEL 2 (OV)**

### **7. Multimedia**

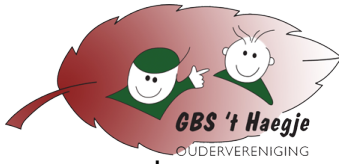
De website van de OV moet nog verder geüpdate worden (foto's en dergelijke).

### **8. Financieel overzicht september 2018**

- *Inkomsten september 2018:* 1,991.30 € waarvan 1,908.80 € (opvang), 82.50 € (T-shirts en fluovestjes).
- *Uitgaven september 2018:* 17,688.53 €, waarvan 32.96 € (opvang), 15,315.49 € (speeltoestel LS), 215.38 € (zandbak KS), 50.00 € (uitstappen en sportactiviteiten), 1,920.03 € (tablets), 17.25 € (info-avond), 84.25 € (opstartactiviteit OV), 25.00 € (afscheidscadeau), 8.17 € (onkosten vergadering).

### **9. Varia (deel 2)**

- *Zandbak:* Er is maar één leerkracht komen helpen met het werken aan de zandbak. Het was een teleurstelling dat er zelfs niet eens iemand komen kijken is. We richten een welgemeende dankjewel aan juf. Sandra!
- *Vergaderingen:* KS heeft volgende week een vergadering met het medezeggenschapscollege (alle voorzitters van de schoolraden en de ouderraden van de scholengemeenschap). We zoeken samen naar enkel



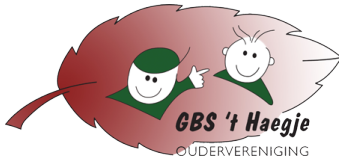
onderwerpen om over te babbelen (hoe leerkrachten motiveren, GDPR,...). Alle ideeën zijn welkom voor woensdag.

- *Vereniging zonder winstoogmerk (v.z.w.):* Er komt een aanpassing van de wet op de verenigingen. AD gaat hierover een bijscholing volgen in december en zal nagaan wat de impact ervan is voor ons. De aanpassing zou ingaan vanaf januari 2019.
- *Bank:* Bij Argenta zijn er geen bankkosten en kan je munten ook binnenbrengen zonder een vastgesteld maximum bedrag. Er wordt overwogen om over te stappen.
- *Opvang:* Is er misschien een mogelijkheid om de betaling van de opvang te optimaliseren door het gebruik van een QRcode of een soort van domiciliëring?  
*Al EC: navragen bij Kristiaan of optimalisatie betaling mogelijk is (opvang)*
- *Werking OV:* Er wordt gevraagd of er eens bij de ouders kan gepolst worden wat ze vinden van de OV: onze werking, onze activiteiten,... Misschien komen er wel ideeën of suggesties uit de bus.

PDC komt toe om 21:45.

- *Ledenregister:* Het ledenregister wordt verder aangevuld.
- *Veiligheid:* Het gebeurt nog steeds dat kinderen ongemerkt de school verlaten via de schoolpoort aan de KS. Er wordt voorgesteld om het tijdens de volgende vergadering te bespreken tijdens de varia.

De vergadering wordt afgesloten om 22:00.



## **10. Volgende vergadering:**

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 13-11-2018 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van verslagen vorige vergaderingen (di 09-10-2018 en di 11-09-2018)
3. Evaluatie heksenfeest (vr 19-10-2018)
4. Sinterklaasfeest
5. Opvang
6. Speelplaats
7. Varia
  - schoolpoort KS

Deel 2 (OV):

8. Multimedia
9. Financieel overzicht oktober 2018
10. Varia OV
11. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).