

Verslag Algemene Vergadering 11-09-2018

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ann Daems (penningmeester; AD), Peter De Cat (secretaris; PDC), Ilse De Witte (IDW), Natalie Driesen (ND), Siegfried Jorssen (SJ), Filip Sterckx (FS), Leen Vanderper (LVDP), Sandra Van Berlamont (juf. 1IK; SVB), Nancy Willems (juf. 2LJ; NW), Eva Dehondt (secretariaat; ED)

Nieuwe leden: Tine Dillemans (TD; tine.dillemans@gmail.com) en Hanna Farah (HF; F_johnatan@yahoo.com)

VERONTSCHULDIGD: Tamara Elsen (directeur; TE), Ellen Camerlinck (EC), Koen Ceulemans (KC), Bart Vanmeensel (BVM)

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

VV = vraag voor

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

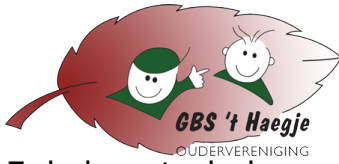
LS = lagere school

OV = oudervereniging

WG = werkgroep

De vergadering begint om 20:10.

Bert Verhulst heeft laten weten dat hij geen vast lid meer kan zijn omwille van een nieuwe functie op het werk. Er zijn twee nieuwe leden: Tine Dillemans (mama van Felix 2KK, Louis 1LJ) en Hanna Farah (papa van Elias 4LJ en Sofia 2LJ). Er volgt een korte voorstellingsronde.



Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Onder de aanwezigen zijn dit Ann Daems, Peter De Cat, Ilse De Witte, Natalie Driesen, Siegfried Jorssen, Karen Schouteden, Filip Sterckx en Leen Vanderper.

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de vorige algemene vergadering wordt goedgekeurd.

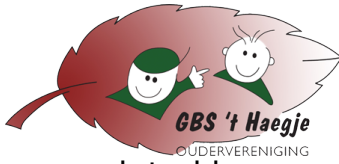
3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2017-2018

Het activiteitenverslag van het werkjaar 2017-2018 (bijlage 1) was nog niet beschikbaar op het moment van de algemene vergadering. De voorlopige goedkeuring zal per e-mail gebeuren. De officiële goedkeuring wordt verplaatst naar de algemene vergadering van dinsdag 18-06-2019.

4. Goedkeuring van de rekeningen

Ann Daems heeft de jaarrekening opgesteld gaande van 01-09-2017 tot en met 31-08-2018. Hieronder wordt er een korte samenvatting gegeven (saldo's):

- opbrengst opvang: 13,538.52 €
- uitstappen: -457.45 €
- kerstkaartenactie: 1,142.00 €
- tijdschriften: 26.11 €
- spaghettiavond: 3,881.55 €
- fotograaf: 1,446.00 €
- familieactiviteit: 563.51 €
- paasactie: 477.34 €
- schoolfeest: 948.10 €



- sinterklaas: -1,109.81 €
- spel- en educatief materiaal: -169.12 €
- fietsjes voor kleuters -479.94 €
- speelplaats KS: -2,695.88 €
- interest en bankkosten: -63.95 €
- varia -1,242.31 €
- totaal ----- 15,804.67 €

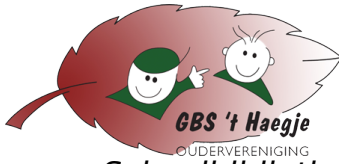
De rekeningen worden unaniem goedgekeurd. SJ en FS geven kwijting aan de bestuurders.

5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2018-2019

Ann Daems heeft een voorstel voor de begroting voor het werkjaar 2018-2019 uitgewerkt. De verschillende items worden overlopen en sommige bedragen worden aangepast na de bespreking.

Verzoekjes vanuit het leerkrachtenkorps:

- *Techniekkoffer:* Kan er een budget voorzien worden voor de aankoop van techniekkoffers voor kinderen voor de hele school die gebruikt kunnen worden in de klas? Ze kunnen zo duur gemaakt worden als we zelf willen. Er wordt een budget van maximaal 500.00 € vrijgegeven voor de aanschaf van twee techniekkoffers (voor jongeren en ouderen)
- *Afdak voor KS:* Kan er een afdak voorzien worden naast het tuinhuis om de loopfietsjes onder te zetten? Er moet eerst nagegaan worden of dat mag van de gemeente en of daar een vergunning voor nodig is, maar de vervanging van de zandbak blijft momenteel de prioriteit. Er wordt voorgesteld om het vroegere fietsenrek voor de KS af te sluiten met een hekje om het te kunnen gebruiken als stockageplaats voor de loopfietsjes. Het budget voor de zandbak wordt behouden (overblijvende 12,000.00 €) en we gaan kijken hoever we daarmee komen.



- *Schoolbibliotheek:* Mag de schoolbibliotheek verder aangevuld worden met boekjes? Er is een AVI niveau waar er momenteel maar weinig boeken voor zijn. We trekken hiervoor een budget van 500.00 € uit.
- *Tuinhuis:* Mag er extra materiaal voor het tuinhuis aangekocht worden? Er is nog 1,000.00 € over van het budget voor de fietsjes van de KS. Er wordt beslist dat het overblijvend budget hiervoor gebruik mag worden.
- *Sinterklaas:* Kan er voor het Sinterklaasfeest voor KS en 1-2-3LJ een budget voorzien worden voor de theatervoorstelling “Beestige muziek” (640.00 € voorstelling + 36.00 € verplaatsingskosten)? De aanvraag wordt goedgekeurd. Er wordt bovendien een budget van 80.00 € per klas voorzien voor klascadeaus (5 klassen in KS en 4 klassen in 1-2-3LJ; 2KK en 3LJ worden als gesplitst beschouwd) of voor een activiteit (4 klassen in 4-5-6LJ; 6LJ als gesplitst beschouwd).

Materiaal:

- *Fluohesjes:* Er moeten kleine fluohesjes bijbesteld worden. Het benodigde aantal zal nog nagegaan worden.
- *Turn t-shirt:* Voorlopig zijn er geen nieuwe turn t-shirts nodig.

Activiteiten:

- *Winterbarbecue:* Vlees kost veel. Er wordt een budget van 2,500.00 € voorzien voor de organisatie van de winterbarbecue. SJ stelt een gedetailleerd overzicht van de geschatte kosten op tegen de werkvergadering van 09-10-2018. HF merkt op dat hij connecties heeft in het slachthuis van Anderlecht.
- *Heksenfeest:* Er wordt een budget van 500 € voorzien voor de organisatie van het heksenfeest. De werkgroep komt samen op donderdag 13-09-2018.
- *Grootouderfeest:* Het grootouderfeest heeft dit jaar “circus” als thema.
- *Uitstappen:* Er wordt beslist om alle voorziene sportactiviteiten voor het schooljaar 2018-2019 te sponsoren (zie bijlage 2).



De definitieve versie van het budget voor het werkjaar 2018-2019 wordt weergegeven in bijlage 2. Het wordt unaniem goedgekeurd.

6. Aanduiding van verantwoordelijken

De volgende verantwoordelijken worden aangeduid voor het schooljaar 2017-2018:

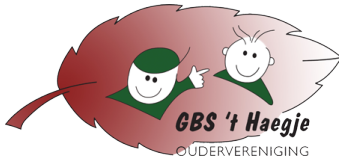
- *functie opvang (OV):* Natalie Driesen en Ilse De Witte,
- *functie webmaster (OV):* Filip Sterckx,
- *werkgroep familie-activiteit (OV):* Koen Ceulemans,
- *werkgroep winterbarbecue (samen):* Sigfried Jorssen,
- *werkgroep paasactie (OV):* Peter De Cat,
- *werkgroep sinterklaasfeest (samen):* Peter De Cat,
- *werkgroep schoolfeest (samen):* Sigfried Jorssen.

KS herhaalt dat dit het laatste schooljaar is dat ze de functie van voorzitter op zich neemt. Voor PDC is het sowieso het laatste werkjaar aangezien zijn jongste dochters volgend schooljaar de overstap naar de middelbare school maken. Bijgevolg zijn we tegen de algemene vergadering van dinsdag 18-09-2019 op zoek naar een kandidaat voorzitter en een kandidaat secretaris.

7. Varia

- *Geen items*

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 21:00.



8. Volgende algemene vergadering

De tweede algemene vergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het werkjaar 2018-2019 zal doorgaan op dinsdag 18-06-2019 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de algemene vergadering van 11-09-2018
3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2017-2018
4. Evaluatie van het werkjaar 2018-2019
5. Verkiezing van de bestuursleden voor het werkjaar 2019-2020
6. Varia
7. Volgende algemene vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).