



Verslag werkvergadering 09-06-2015

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Koen Ceulemans (KC), Rosita Duchesne (RD), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Anneleen Witpas (AW), Katrien Blommaers (kinderverzorgster; KB), Katrien Swaan (leerkracht IK; KS)

nieuw lid: Fleur Cloetens (mama van Adelinde en Helena)

VERONTSCHULDIGD: Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Iris Walbers (IW), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), Michael Beckaert (MB), Eef Heylighen (EH)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	5

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:

- geen nieuwe aanvragen. We gaan volgend schooljaar hetzelfde systeem blijven handteren.

4. Evaluatie schoolfeest (vr 29-05-2015, za 30-05-2015 en zo 31-05-2015)

(verantwoordelijke: EH; werkgroepleden: KS, JVP, SJ)

Er zijn veel positieve reacties op de musical gekomen. Qua hulp is het zeer goed verlopen. Er zijn een paar ouders voor de eerste keer komen helpen. Het weer was spijtig genoeg niet fantastisch, vooral niet op zondag. Omwille van de aanhoudende regen werden er al veel tafels op voorhand weggezet. De opruim was bijgevolg snel gedaan.

Aandachtspuntjes voor een volgende editie:

- Niet alle kinderen van het koor waren goed zichtbaar. Dat is op zich geen ramp maar als je voor één kind komt is het wel jammer als je het kind niet kan zien.
- De verkoopplaats van de bonnekes aan de deur van de refter was geen goed idee. Dat was té ver van de tenten. Vanaf zondag werden de bonnekes verkocht in de spoelbaktent.
- Er werd gevraagd waarom we geen gebruik hebben gemaakt van het afdak i.p.v. tenten. Het zou perfect moeten kunnen om water en electriciteit tot daar te krijgen. Dat zou een besparing van meer dan 300 € kunnen opleveren aangezien er dan geen tenten gehuurd moeten worden.

- Op zondag was het de drukste voorstelling maar er was te weinig plaats. Het was moeilijk om je kleuter op je schoot te houden.
- Er was ook geen plaats voorzien voor toeschouwers in een rolstoel.
- Er komt een polyvalente naast de sporthal in Wespelaar. Voor de volgende musical zou er dus een betere zaal voorhanden moeten zijn. Er zouden dan kosten bijkomen voor de huur van de zaal maar de kosten voor de huur van een tap en van tenten zouden dan wegvallen. Er zal dus nog nagegaan moeten worden wat de best optie is.
- Het was lang wachten voordat de kinderen van de IK mochten optreden maar de volgorde was gebaseerd op de liedjes...

5. Familieactiviteit: wandelzoektocht (vr 25-09-2015)

Er heeft een eerste vergadering plaatsgevonden om te brainstormen. Er wordt voorgesteld om:

- de wandelzoektocht te laten beginnen om 17:30 en te laten eindigen om 19:00. In dat geval zou de opvang terug éénmalig in de KS moeten doorgaan. Het enig probleem hiermee is dat de begeleiders van de opvang geen sleutel hebben om af te sluiten. Het voorstel moet besproken worden met de directie.
- 3 verschillende tochten te voorzien: 1 km met 4 opdrachten, 2.5 km met 6 opdrachten en 5 km met 8 à 10 opdrachten. Waarschijnlijk zou het om 3 volledig losstaande tochten gaan.
- de route mee te geven op papier met een vragenlijst erbij.
- er een kabouterzoektocht van te maken door onderweg kabouters te verstoppen met puzzelstukken. Op einde moet de puzzel gemaakt worden om een vraag op de achterkant te kunnen lezen. Al wie de vraag juist kan beantwoorden krijgt een prijs.
- bij de aankomst op zijn minst drank en chips te verkopen. Er wordt besloten om geen hotdogs maar wel pannekoeken (met suiker) te voorzien. AW, BV en PDC zijn bereid om te bakken maar er zou één recept gevolgd moeten worden.
- de leerkrachten die de tocht niet willen meedoen uit te nodigen om een standje te bekomen bemannen.

Al EC: nakijken hoeveel drank er verbruikt werd bij de vorige wandeltocht (familieactiviteit)

Al EC: draaiboek Halloweentocht doorsturen (familieactiviteit)

VV DDJ: mag de wandelzoektocht beginnen om 17:30 en kan de opvang doorgaan in de KS op vrijdag 25-09-2015.

(SJ arriveert om 21:05)

6. Boekenbeurs

Er zijn verschillende mogelijke organisaties voor de organisatie van een boekenbeurs: Pardoes (foldertje doorgelezen), Kleine Johannes (moet nog nagevraagd worden) en het Davidsfonds (zou misschien de voorkeur krijgen omdat de boekjes voor de school daar aangekocht worden). AW gaat binnen de twee weken de mogelijkheden verder uitpluizen en vergelijken zodat we nog voor de zomervakantie weten op welke dag we het kunnen laten doorgaan.

Al AW: uitpluizen en vergelijken mogelijkheden boekenbeurs (boekenbeurs)

7. Opvang

Prijs: De prijs per begonnen kwartier voor de opvang wordt vastgelegd op 0.40 € (zelfde prijs als dit schooljaar).

Begeleiders: Alle begeleiders zijn bereid om ook tijdens het schooljaar 2015-2016 in te staan voor de begeleiding van de opvang.

Nieuwe bankrekening: Er werd een nieuwe bankrekening geopend die zal dienen voor alles behalve de opvang. De oude bankrekening zal enkel voor de opvang gebruikt worden zodat de ouders het gekende nummer hiervoor kunnen blijven gebruiken.

Oudermodule: De handleiding voor de oudermodule is nog niet gemaakt maar EC verzekert ons dat het wel tijdig in orde zal komen...

Al EC: handleiding maken voor het gebruik van de oudermodule (opvang)*

Bedankingsdrink: Zoals elk schooljaar zullen we tijdens de laatste volledige schoolweek in juni een bedankingsdrink organiseren voor de begeleiders van de opvang. Er moet nog nagegaan worden welke dag daar het meest geschikt voor is.

Al EC: Doodle starten voor bedankingsdrink met begeleiders opvang (opvang)

Enquête: Er zijn nog geen vragen binnengekomen voor de vragenlijst van de evaluatie van de opvang.

Al KS: vergadering beleggen voor opstellen vragenlijst evaluatie (opvang)*

8. Klusjesteam

Zandbak: Tijdens de personeelsvergadering van donderdag 18-06-2015 zullen de leden van het klusjesteam samenzitten met de leerkrachten om de specificaties voor de zandbak vast te leggen. Op donderdag 11-06-2015 is er een workshop over het groener maken van speelplaatsen.

Al klusjesteam/directie/leerkrachten KS: specificaties zandbak vastleggen tijdens personeelsvergadering met leerkrachten KS op do 18-06-2015 (klusjesteam)

Afgewerkte klussen: geen.

Aangevraagde klussen: geen nieuwe klussen.

9. Varia (deel1)

- *Schoolfeest voor leerlingen:* De springkastelen voor het schoolfeest voor de leerlingen op maandag 29-06-2015 zijn besteld. KS en FC kunnen zullen ijs komen uitscheppen. FC kan soyaijs maken voor de lactosekindjes. Het is niet duidelijk hoeveel liter ijs we moeten voorzien en of Subli ook schepijs verkoopt (dat zou handig zijn want dan kan de overschot teruggegeven worden).
- *OV-kot:* Het OV-kot staat overvol met materiaal van juf. Inge. Volgend jaar gaat ze waarschijnlijk niet meer het 2LJ geven dus de kans bestaat dat er nog extra spullen zullen bijkomen. Er wordt gevraagd of het mogelijk zou zijn om dit materiaal op te slaan in het zoldertje naast het OV-kot. Het klusjesteam kan er een lamp installeren.

Al KS: opslag in zolder naast OV-kot? (varia)

(KS en KB verlaten de vergadering om 21:45)

DEEL 2 (OV)

10. Multimedia

Website: EC heeft nagevraagd hoeveel webspace we nodig hebben voor de opslag van het registratiesysteem. De vraag is ondertussen al gesteld maar er is nog niet geweten of we momenteel genoeg plaats hebben bij Mind of Media. Dat zou tegen september in

orde gebracht moeten worden. Er wordt gevraagd om het telefoonnummer van voorzitter OV op de website van de OV zetten.

AI EH: telefoonnummer voorzitter OV op website zetten (multimedia)

AI EH: eventueel extra disk space aanvragen bij Mind of Media (multimedia)

11. Financieel april 2015

- *Belangrijkste inkomsten:* 2,629.50 € (opvang), 69.49 € (uitstappen), 341.00 € (tijdschriften), 2,464.00 € (schoolfeest)
- *Belangrijkste uitgaven:* 260.00 € (opvang), 553.98 € (uitstappen), 255.00 € (tutti frutti), 13.47 € (paasactie), 37.41 € (schoolfeest)

12. Varia (deel 2)

- *Diplomauitreiking 6LJ:* Er wordt voor de leerlingen van het 6LJ een kleine receptie georganiseerd tijdens hun diplomauitreiking. Er werd gevraagd of de voorzitter van de OV een speech wilt geven. KS wil dit wel doen.
- *Afsluitetentje:* RD heeft nagekeken dat er glutenvrij voedsel aangeboden wordt in de Engelenburcht in Tildonk. Er wordt afgesproken om er op zaterdag 27-06-2015 om 19:00 te gaan eten. We gaan de leerkrachten uitnodigen om erna mee een glaasje te komen klinken om de goede samenwerking te vieren.

De vergadering wordt afgesloten om 22:45.

13. Volgende vergadering:

De eerste werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2015-2016 zal doorgaan op dinsdag 15-09-2015 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
 - aanvragen leerkrachten
4. Familieactiviteit: wandelzoektocht (vrijdag 25-09-2015)
5. Boekenbeurs
6. Opvang
7. Klusjesteam
8. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht juni-juli-augustus 2015
11. Varia (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).