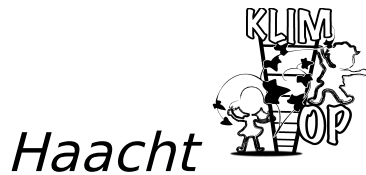




Gemeentelijke Basisschool



Verhaegenlaan 7 - 3150 Haacht

Overleg tussen de gemeente en het klusjesteam OC

Datum : Donderdag, 7 mei 2015 om 17u in het secretariaat van GBS 't Haegje

Aanwezig : Nico (SVO), Kris (TD), Michaël (OC), Siegfried (OC) en Daniël (DIR)

Verslag :

- Korte voorstelling van de aanwezigen + omschrijving van hun taken.
 - Nico : schepen van onderwijs
 - Kris : hoofd van de technische dienst
 - Daniël : directeur van GBS Haacht
 - Michaël en Siegfried : 2 van de 3 vrijwilligers om te functioneren in het klusjesteam van het oudercomité
- Doel van dit overleg : duidelijke afspraken maken rond de taakinvulling van het nieuwe klusjesteam.

- Context van het verhaal (woordje uitleg door Nico) : de gemeenteschool heeft vanaf dit jaar (2015) een beperkt budgethouderschap gekregen. Dit wil zeggen dat zij een aantal zaken zelf kan en mag beslissen zonder steeds de toelating te moeten vragen aan het schoolbestuur. Bepaalde budgetten blijven echter onder de hoede van de gemeente zelf, zoals o.a. gebouwen, nutsvoorzieningen, personeelszaken, enz...
In het budget van de school zijn er ook een aantal uren voorzien die de school kan gebruiken om de hulp van de werkmannen van de gemeente in te roepen. Die hulp wordt ook ingeroepen en beantwoord maar dit kan niet altijd meteen doorgaan... Daar zijn heel wat redenen voor, maar de realiteit is wel zo dat sommige kleine klusjes lang op zich laten wachten,

wat dan voor frustratie en onbegrip kan zorgen bij leraren en ouders. Daarom wordt het initiatief van de oudervereniging om een klusjesteam op te richten ook met veel enthousiasme onthaald en als waardevol beschouwd, want het kan een goede aanvulling zijn van de huidige manier van werken.

- Tijdens dit overleg hebben we getracht om een opsomming te maken van de karweien en klussen die het klusjesteam wel of niet mag uitvoeren. Kris laat weten dat hij een lijst heeft waarop staat welke taken voor de TD zijn en blijven. Deze lijst wordt door Kris nog doorgemailed en kan dan als bijlage bij dit verslag toegevoegd worden.

Taken voor TD :

Taken voor klusjesteam :

- | | |
|--|-----------------------------|
| - Grote aanpassingen : muren uitbreken, dak... | - Lampen vervangen |
| - Werken aan nutsvoorzieningen : elektriciteit, water en verwarming... | - Schilderwerken |
| - Grote infrastructuurwerken | - Kaders e.d. ophangen |
| - Tuinonderhoud (structureel van het domein) aanplantingen | - Schilderen op speelplaats |
| - Afspanning kleuterschool | - Kleine snoeiwerkjes, |
| | - ... |

Er zijn ook wel wat grijze zones, maar dan spreken we af dat het klusjesteam bij twijfel eerst de directeur contacteert die op zijn beurt de vraag dan kan doorspelen aan de gemeente.

Voorbeeld 1 : Speeltoestellen die aangekocht en geplaatst worden, best vooraf laten nakijken door de gemeente want daar zijn toch wel wat veiligheidsvoorwaarden aan verbonden. De gemeente heeft dan ook de expertise om dit uit te voeren. Maar als daar een vijsje los staat, dan kan het klusjesteam dit uiteraard vast zetten!

Voorbeeld 2 : Het klusjesteam kan samen met de juffen/directeur een ontwerp maken voor het uitvoeren van de nieuwe zandbak. Wanneer alles in een duidelijk plan gegoten is, dan lijkt het mij raadzaam om daarna Kris te contacteren en zijn opmerkingen/suggesties er naast te gaan leggen. In onderling overleg kan dan bepaald worden wat de gemeente zal uitvoeren en wat het klusjesteam doet.

Voor de rest is het vooral het 'gezond verstand' gebruiken. We spreken duidelijk af dat welke werken ook, men steeds eerst overleg pleegt met de directeur.

Via een mail zal de directeur nog een dienstnota voor het personeel opmaken waarin hij enerzijds de werking van het klusjesteam uitlegt en hoe zij hun aanvragen moeten indienen, maar anderzijds ook al ideeën vraagt voor de uitwerking van de zandbak. Het klusjesteam staat namelijk te popelen om aan de slag te kunnen gaan voor dit project en wachten tot de PV van juni zou daarom niet echt stimulerend werken.

- Het aanspreekpunt voor het klusjesteam is steeds de directeur. Hij zal dan de nodige contacten met Kris leggen en zorgen voor de terugkoppeling. Dit is trouwens ook de zelfde werkwijze als voor het personeel en zorgt dus voor duidelijkheid.

- Volgens Siegfried zijn de leden van het klusjesteam verzekerd door de polis van de oudervereniging.

- Aankoop van materialen :

- Aankopen boven 50,00 euro moeten steeds via een bestelbon aangevraagd worden. Het klusjesteam brengt zijn lijst binnen, nadat ze geïnformeerd hebben naar de kostprijs. Samen met de directeur wordt er dan een bestelbon opgemaakt die door de directeur aan de financiële dienst bezorgd wordt, zodat het CBS (college) een beslissing kan nemen.

- Aankopen onder 50,00 euro kunnen via de provisie van de school geregeld worden. De zelfde regeling als voor het personeel wordt aanvaard : het materiaal wordt door het klusjesteam aangekocht en die brengt het bewijs binnen bij de directeur, die via de provisie (750,00 euro per trimester) de kosten terugbetaalt. In oorsprong is dit bedrag voorzien voor het dekken van de kleine onkosten gemaakt door leraren en op het einde van dit jaar zal dan geëvalueerd worden of dit bedrag voldoende is.

- We spreken af dat de werking van het klusjesteam na verloop van tijd geëvalueerd wordt. Het vastleggen van een overleg kan zowel op vraag van de gemeente als van het klusjesteam als van de directeur gebeuren.

- We wensen het klusjesteam een goede start en hopen vooral op een goede samenwerking tussen alle partijen, maar daarvan is alvast de verslaggever van overtuigd!

Verslag : Daniël