

Verslag werkvergadering 21-04-2015

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Rosita Duchesne (RD), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Marita Wouters (leerkracht 6LJ; MW), Karine Tant (leerkracht zedenleer; PR)

VERONTSCHULDIGD: Koen Ceulemans (KC), Eef Heylighen (EH), Iris Walbers (IW), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ)

AFWEZIGEN:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2 (OV).....	7

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

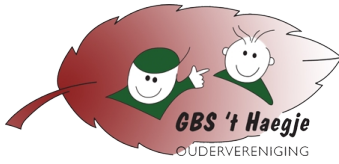
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd na de aanpassingen voorgesteld door EC.

3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:

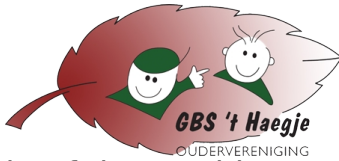
- geen nieuwe aanvragen

4. Evaluatie paasactie

(verantwoordelijke: PDC)

Paasactie: De paasactie was ook dit jaar een succes. De verwerking van de bestellingen werd gedaan door Linda en juf. Eva. Er werden in totaal 602 zakjes besteld (dat is een stijging van 27 zakjes t.o.v. het schooljaar 2013-2014). De paaseitjes voor de ouders werden ingepakt op dinsdag 31-03-2015 met behulp van de leerlingen van het 6LJ (juf. Marita). Het heeft in totaal slechts anderhalfuur geduurd. Er werd in elk zakje de volgende mengeling van eitjes gestoken: 3 melkchocolade, 3 witte chocolade, 1 melkchocolade fondant praliné, melkchocolade noisette praliné, 1 melkchocolade wit praliné, 1 paaseitje met Daim, 1 magical crispy melk en 1 magical crispy melkcrème. De paaseitjes werden onmiddellijk met de kinderen meegegeven.

Paashaas: RD heeft gezorgd voor de vier aangepaste zakjes voor kinderen met voedselallergieën. Ondanks dat er ook zakjes voorzien waren voor de begeleiders van de opvang bleken ze achteraf geen paaseieren gekregen te hebben. De oorspronkelijke voorziene zakjes zijn nog niet boven water gekomen maar juf. Eva



heeft het probleem creatief opgelost door aan de hand van de losse eitjes van de leerkrachten in extremis nog 5 zakjes te vullen met lekkers. Die zakjes werden afgegeven aan de begeleiders van de opvang op maandag 20-04-2015. Er blijken echter nog leerkrachten te zijn die wél een zakje met paaseieren voor zichzelf gemaakt hebben terwijl de leerkrachten zelf gevraagd hadden om geen zakjes meer voor hen te voorzien...

Opbrengst: De paasactie heeft dit schooljaar 376.35 € opgebracht (t.o.v. 345.72 € vorig schooljaar).

5. Schoolfeest (za 30-05-2015 en zo 31-05-2015)

(verantwoordelijke: EH; werkgroepleden: KS, JVP, SJ)

Er zal op donderdag 23-04-2015 een vergadering doorgaan bij EH thuis ter voorbereiding van het schoolfeest. Veel van de benodigdheden werd ondertussen al besteld. DDJ heeft voorgesteld om op vrijdagmiddag een “lightversie” van de catering te voorzien met enkel drank en geen hapjes. Dat lijkt echter geen goed idee aangezien op het uitnodigingsbriefje expliciet vermeld stond dat er drank én hapjes voorzien zullen worden bij alle voorstellingen. De verdeling van de kaarten over de verschillende dagen zal gebeuren op een “first come, first serve” basis. Voorlopig is nog geen enkele voorstelling volzet.

6. Opvang

Evaluatie:

- Het nieuwe registratiesysteem werkt goed maar af en toe gebeuren zijn er nog kleine haperingen. Zo kregen de begeleiders van de opvang vlak voor de paasvakantie niks weggeschreven. Het systeem bleek plat te liggen. De enige oplossing was blijven proberen tot het uiteindelijk terug gelukt is. Ondertussen werd alles op papier bijgehouden.
- Het is veel minder werk om de facturen aan te maken.



- EC gaat een handleiding maken voor het gebruik van de oudermodule. Er zou als opmerking moeten bijgevoegd worden dat de betaling van een factuur niet onmiddellijk verwerkt wordt. De factuur zal pas als “betaald” geregistreerd staan nadat EC de rekeninguittreksels opgevraagd heeft.

De evaluatie van de opvang zal tezamen gebeuren met de bevraging van de school. De vragen hiervoor moeten nog opgesteld worden. Er zouden een aantal vragen voorzien moeten worden over de werking van de opvang, het registratiesysteem en de begeleiders. We kunnen eindigen met een open vraag waar alle opmerkingen verzameld kunnen worden. Suggesties voor vragen kunnen doorgemailed worden naar opvang@ovthaegje.be. Er zal een vergadering belegd worden om de vragenlijst samen te stellen.

AI JVP & EH: zorgen dat registratiesysteem op eigen systeem kan draaien (opvang)

AI EC: handleiding maken voor het gebruik van de oudermodule (opvang)

AI KS: vergadering beleggen voor opstellen vragenlijst evaluatie (opvang)

Pictogrammen: De pictogrammen die EC gemaakt had om de plaatsen aan te duiden waar de boekentassen moeten liggen tijdens de opvang gingen ingekleurd worden door de kinderen van IW. Er moet nagevraagd worden wat ermee gebeurd is...

VV IW: Wat is er met pictogrammen voor boekentassen in opvang gebeurd? (opvang)

NB EC: De ochtend na de vergadering heeft IW de pictogrammen op de speelplaats aan EC gegeven. Ondertussen werden ze aan het secretariaat bezorgd en wordt er van uitgegaan dat de begeleiders van de opvang ze op de juiste plaats gehangen hebben, maar dat moet nog eens gecheckt worden...

7. Speelplaats

Aankoop sport- en spelmateriaal: Er is een e-mail rondgestuurd onder de leerkrachten over de aankoop van sport- en spelmateriaal voor de school. Er is nog een budget voorzien van 1,700 € hiervoor.

AI leerkrachten: aankoop sport- en spelmateriaal, budget 1,700 € (speelplaats)



8. Klusjesteam

Visie schoolbestuur: Er is nog steeds geen overleg geweest tussen de leden van het klusjesteam, de directie en het schoolbestuur. Er zou een vergadering gepland zijn op donderdag 23-04-2015 maar er is nog niks over geweten...

Aangevraagde klussen:

- Op de rotonde aan de kleuterschool hangen er enkele stenen los op de muurtjes. Die zouden terug vast gehangen moeten worden.

9. Planning activiteiten schooljaar 2015-2016

Vergaderingen OV (onder voorbehoud):

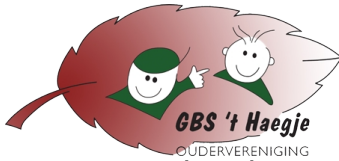
- Algemene Vergaderingen: dinsdag 15-09-2015 en dinsdag 14-06-2016.
- Werkvergaderingen: dinsdag 15-09-2015, dinsdag 13-10-2015, dinsdag 17-11-2015, dinsdag 08-12-2015, dinsdag 12-01-2016, dinsdag 16-02-2016, dinsdag 08-03-2016, dinsdag 12-04-2016, dinsdag 10-05-2016 en dinsdag 14-06-2016.

Belangrijke data school:

- Pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen: De data van de pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen zijn nog niet gekend. De maandag na Haacht kermis (05-10-2015) zou er volgens de traditie moeten tussen zitten.
- Infoavonden: De infoavonden in de LS en KS gaan normaal gezien door tijdens de tweede schoolweek. Dit schooljaar was dit respectievelijk op maandag en donderdag.
- Grootouderfeest: De datum van het grootouderfeest moet nog bepaald worden.

Activiteiten OV:

- Familieactiviteit: Het volgend schooljaar zal er geen Halloweenocht op ons programma staan. Er wordt beslist om ter vervanging een wandelzoektocht te organiseren op vrijdag 25-09-2015. Werkgroepleden: MB (wil de wandeltocht uitstippelen), RD en KS. Wie wil meewerken aan deze activiteit mag het doorgeven aan KS (voorzitter@ovthaegje.be).



- Spaghettiaavond: De spaghettiaavond zal doorgaan op zaterdag 30-01-2016.
- Tweedehandsbeurs: De tweedehandsbeurs zal doorgaan op zondag 29-11-2015 (nog voor de eindejaarsfeesten). Er wordt voorgesteld om de tweedehandsbeurs te combineren met een boekenbeurs. Vroeger werd er jarenlang een boekenbeurs georganiseerd in Wespelaar en dat heeft altijd succes. Het is niet duidelijk waarom ze er mee gestopt zijn...
- De paasactie zal zoals gewoonlijk plaatsvinden de weken voor de paasvakantie

10. Varia (deel1)

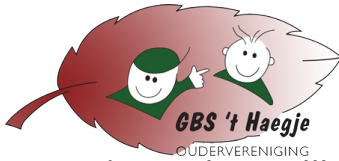
- *Veiligheid:* Vanaf het begin van het volgend schooljaar zullen er geen honden meer toegelaten worden op het grondgebied van de school. Dit zal in het schoolreglement opgenomen worden.
- *Leerlingenraad:* De laatste dag voor de paasvakantie heeft de leerlingenraad een bingodag georganiseerd in de LS. Er zal ook nog een “gekke dag” georganiseerd worden op maandag 29-06-2015. Er zal voor die dag een ijskar voorzien worden zodat alle leerlingen getrakteerd kunnen worden op een ijsje. KS gaat prijsoffertes vragen. Het te voorzien budget zal daarop gebaseerd worden. Het wordt momenteel geschat op 1 € per leerling.

Al KS: prijzen ijskar navragen (varia)

- *Fruit:* Het invoeren van het concept “schilouder” zal uitgesteld worden tot volgend schooljaar. Er wordt voorgesteld om in het begin van het schooljaar een overzicht van alle mogelijke vrijwilligerstaken voor de familieleden van de kinderen mee te geven (“voorleesouder”, “niveauleesouder”, “schilouder”, etc.)

Al EH: oproep op Facebook plaatsen voor schilouders (varia)

- *Digitalisering:* De website www.gimme.be kan niet gebruikt worden voor de briefwisseling van een gemeenteschool omwille van de reclame want gemeentescholen moeten neutraal blijven. Er zijn nochtans veel gemeentescholen die er toch gebruik van maken. Wij willen, als oudervereniging, de overstap naar een digitaal platform zo snel mogelijk maken



(gemak + milieuoverwegingen). De mogelijkheid van een papieren versie moet echter wel blijven voor de mensen zonder internet thuis. Er is nog niet beslist welk digitaal platform we hiervoor gaan gebruiken. We gaan eerst nog de mening vragen aan de directie.

Al KS: mening vragen aan directie over gebruik digitaal platform (varia)

(MW en KT verlaten de vergadering om 21:55)

DEEL 2 (OV)

11. Multimedia

Website: Er moet extra disk space aangevraagd worden zodat het registratiesysteem op ons eigen systeem kan draaien.

Al JVP & EH: extra disk space aanvragen bij Mind of Media (multimedia)

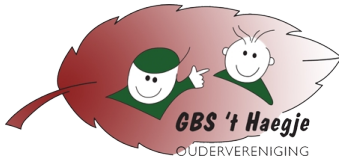
12. Financieel maart 2015

- *Belangrijkste inkomsten:* 1,903.00 € (opvang), 1,473.00 € (paasactie), 690.00 € (schoolfeest), 9.00 € (fluovestjes)
- *Belangrijkste uitgaven:* 260.00 € (opvang), 112.50 € (tijdschriften), 340.00 € (tutti frutti), 203.78 € (spaghettivond), 237.11 € (paasactie), 9.42 € (sinterklaas)

13. Varia (deel 2)

- *Verkiezing bestuur:* De kandidaten voor bestuursfuncties kunnen hun kandidatuur schriftelijk indienen bij de secretaris (Peter De Cat; Grote Appelstraat 17, 3150 Haacht; secretaris@ovthaegje.be) tot de dag voor de algemene vergadering (maandag 08-06-2015).

De vergadering wordt afgesloten om 22:00.



14. Volgende vergadering:

De negende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op **woensdag** 20-05-2015 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
 - aanvragen leerkrachten
4. Schoolfeest
5. Familieactiviteit: wandelzoektocht (vrijdag 25-09-2015)
6. Opvang
7. Klusjesteam
 - visie schoolbestuur
8. Planning activiteiten schooljaar 2015-2016
9. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

10. Multimedia
11. Financieel overzicht april 2015
12. Varia (deel 2)
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).