

## Verslag werkvergadering 10-03-2015

**LOCATIE (TIJDSTIP):** refter 't Haegje (20:00)

**AANWEZIGEN:** Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Rosita Duchesne (RD), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Ilse Bries (leerkracht 1KK; IB), Anja Blockx (leerkracht 3LJ; AD)

**VERONTSCHULDIGD:** Koen Ceulemans (KC), Eef Heylighen (EH), Anneleen Witpas (AW), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ)

**AFWEZIGEN:**

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	7

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI\* = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*



De vergadering wordt geopend om 20:15. Er werden appelcupcakes aangeboden om de medewerkers van de OV te bedanken ter gelegenheid van de week voor de vrijwilliger.

## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd na toevoeging van het agendapunt schoolfeest.

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

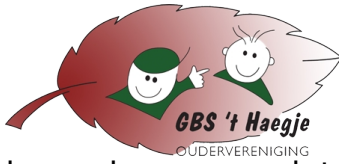
### **3. Activiteiten school**

*Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:*

- sportdag KS (30-03-2015), 5 €/leerling
- sportdag LS (02-04-2015 voor 1-2-3LJ & 18-06-2015 voor 4-5-6LJ), 2.5 €/leerling

### **4. Evaluatie tweedehandsbeurs (zo 01-03-2015)**

De tweedehandsbeurs werd afgelast. Er waren te weinig inschrijvingen om er een succes van te kunnen maken (er waren slechts 9 van de 30 beschikbare tafels verhuurd). Niet iedereen was er gelukkig mee waaruit blijkt dat er wel degelijk interesse voor is. Er wordt besloten om het volgend jaar opnieuw een tweedehandsbeurs te organiseren maar dan beter voorbereid dan deze eerste poging. De activiteit moet veel vroeger bekend gemaakt worden en er zou ook veel meer reclame voor gemaakt moeten worden. Begin februari (net voor de krokusvakantie) lijkt het ideale moment want dan is het nog een maand voor de tweedehandsbeurs van de Gezinsbond. Er wordt gediscussieerd over het al dan niet laten vallen van het inschrijvingsgeld van 5 €/tafel. Het afschaffen van het tafelgeld zou de drempel om in te schrijven voor de tweedehandsbeurs verlagen. Om te voorkomen dat de



ingeschrevenen niet zouden komen opdagen wordt er echter voorgesteld om het tafelgeld te gebruiken als waarborg (als je opdaagt krijg je het tafelgeld terug). De inkomsten worden dan beperkt tot de verkoop van drank. Aangezien het een activiteit is die georganiseerd wordt voor de ouders van de kinderen hoeft het niet perse veel geld op te brengen...

Er volgt nog een discussie over de moeilijkheid van het maken van reclame voor activiteiten van de gemeenteschool binnen de gemeente Haacht.

## **5. Paasactie**

*(verantwoordelijke: PDC)*

*Paasactie:* De brief van de paasactie is meegegeven met de kinderen op vrijdag 06-03-2015. Juf. Marita heeft laten weten dat de kinderen van het 6LJ bereid zijn om te helpen met het inpakken van de zakjes op dinsdag 31-03-2015 in de namiddag (uur nog af te spreken).

*Paashaas:* RD is op zoek naar lactosevrije chocolade. Er is maar één kind dat geen chocolade mag eten (maar het blijkt louter om het niet lusten van chocolade te gaan). Er zullen in totaal 4 speciale zakjes voorzien worden.

*Al RD: speciale zakjes voorzien voor allergiekinderen (paasactie)*

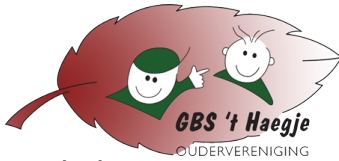
*Al PDC: eitjes paasactie + eieren paashaas aankopen (paasactie)*

*Al KS: nakijken of er nog voldoende puntzakken en lint voorhanden zijn (paasactie)*

## **6. Schoolfeest (za 30-05-2015 en zo 31-05-2015)**

*(verantwoordelijke: EH; werkgroepleden: KS, JVP, SJ)*

Dit schooljaar bestaat het schoolfeest uit een musical. De toegangskaarten zullen op voorhand verkocht worden. Om een overrompeling te voorkomen wordt er gedacht om een maximum aantal kaarten per kind op te leggen. Er worden momenteel immers slechts twee voorstellingen voorzien (één op zaterdag en één op zondag) maar er zou een extra voorstelling op vrijdagmiddag ingelast kunnen worden mocht dat niet voldoende blijken. Net zoals de vorige schooljaren zal de OV instaan voor de catering.

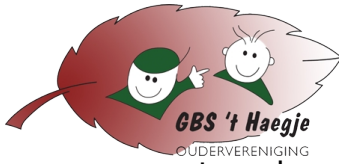


EH is in contact met juf. Inge voor de organisatie ervan. De tafels en stoelen zijn gereserveerd. De drank- en eetstanden zouden buiten moeten staan want is niet realistisch om dat in de refter te doen (de toog is te klein en het gebruik ervan zou de doorstroom van de zaal naar de refter teveel blokkeren). Er heerst het idee om de hapjes die in de show aan bod komen ook aan te bieden aan de aanwezigen maar dat zou véél extra werk met zich meebrengen. Daarom wordt er voorgesteld om enkel hotdogs en ijsjes te voorzien. We stellen ons echter vragen bij de capaciteit van de zaal. Voor het grootouderfeest staan er 240 stoelen terwijl er in de zaal van het Breughelgasthof 250 plaatsen zijn. Zaal onder de Toren zou een beter alternatief zijn, maar die zaal is bijna nooit beschikbaar voor een heel weekend...

## **7. Terugkoppeling vergadering schoolraad (24-02-2015)**

Er werd door TE een overzicht gegeven van de belangrijkste punten die besproken werden tijdens de vergadering van de schoolraad van 24-02-2015:

- *Telling (01-02-2015):* 87 leerlingen in de KS, 127 leerlingen in de LS.
- *Brand oefening:* De brand oefening in 't Haegje is vlot verlopen ook al werd het beginsignaal gegeven in de klas van een interim-leerkracht die nog niet op de hoogte was van te volgen procedure. Er werden extra signalen gegeven in de turnzaal en in de keuken. De sportzaal was het snelste geëvacueerd. Er was enige verwarring in de keuken omdat de deuren niet meer automatisch dicht gaan waardoor het niet direct duidelijk was of het om een oefening ging of niet (de deuren zijn ondertussen hersteld).
- *Veiligheid:* De schoolpoort moest dicht van de inspectie omwille van de veiligheid maar dat is een probleem tijdens een evacuatie. De tuinhuisen werden goedgekeurd na de doorgevoerde verbeteringen. Er werd een nieuwe laag schors aangebracht onder de speeltoestellen. Balsporten mogen enkel buiten gespeeld worden maar de sportzaal wordt wél verhuurd aan Olympia Haacht, hetgeen tegenstrijdig is. Er vallen geregeld lamellen van het plafond naar beneden, zo ook tijdens de sportlessen. DDJ heeft een aangetekend schrijven



opgestuurd om dit aan te klagen en om aan te geven dat de school onder deze omstandigheden niet aansprakelijk kan gesteld worden bij ongevallen. Er werden clipjes aangekocht om de lamellen vast te zetten maar ze passen niet...

## 8. Opvang

*Oudermodule:* De oudermodule werd uitgeprobeerd door de testgezinnen. Er zijn een aantal knopjes die nog niet werken. Alle problemen zullen door EC opgelijst worden om door te sturen naar de ontwikkelaar van het systeem.

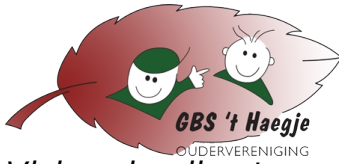
*Al EC: problemen oudermodule oplijsten en doorsturen naar Christiaan (opvang)*

*Terugkoppeling begeleiders:* De begeleiders van de opvang hebben enkele vragen en opmerkingen:

- Moeten kinderen van de vaste leden van de OV die aan het helpen zijn (bv. bij het inladen van drank voor de spaghettiavond) ingescand worden of niet? Wie is er verantwoordelijk op dat moment? Er wordt beslist dat de kinderen moeten ingescand worden (om in orde te zijn voor de verzekering) maar dat er geen opvang moet betaald worden (om te compenseren voor de inzet voor de school).
- Het is al meermaals voorgevallen dat er al kinderen om 8:20 binnenkomen via de KS en daardoor niet ingescand worden omdat ze niet langs de refter passeren. De leerkrachten van de KS mogen de poortjes dus niet te vroeg opendoen (of openlaten nadat ze zelf zijn binnengekomen).
- Er wordt gevraagd om erop te letten dat de leerkrachten de schoolpoort sluiten na het verlaten van de school met de auto. De grote poort blijft vaak openstaan na het buitenrijden...

*Pictogrammen:* EC heeft pictogrammen gemaakt om de plaatsen aan te duiden waar de boekentassen moeten liggen tijdens de opvang. Ze zullen ingekleurd worden door de kinderen van IW.

## 9. Klusjesteam



**Visie schoolbestuur:** Er is nog steeds geen overleg gepland tussen het klusjesteam en het schoolbestuur. MB zal terug contact opnemen met de schepen van onderwijs. De leden van de OV dringen er op aan dat ook de schooldirectie aanwezig zou moeten zijn tijdens dit overleg.

*Al klusjesteam: voorbereiden overleg visie schoolbestuur met de leden van de werkgroep speelplaats (juf. Chris, meester Geert, juf. Ilse) (klusjesteam)*

*Al klusjesteam: datum onderhoud met schoolbestuur meedelen aan schooldirectie (klusjesteam)*

Aangevraagde klussen:

- geen nieuwe aanvragen

## **10. Varia (deel1)**

- *Beleid kleutertjes via kabouterpad:* EC deelt mee dat er vanaf zaterdag 14-03-2015 een reeks van vijf verschillende tuinkabouters verkocht worden in Aldi voor 7 € per stuk. De leerkrachten krijgen de toelating van de directie om er aan te kopen.

*Al leerkrachten: aankopen tuinkabouters in Aldi (varia)*

- *Veiligheid:* Er is een jongeman die geregeld met een grote hond (pitbull) op het schoolterrein komt. De hond zou op zijn minst een muilkorf moeten aanhebben. Er is echter geen officiële regelgeving over de toelating van huisdieren op de schoolterreinen. De school kan hier zelf over beslissen.

*Al directie: visie over toelating huisdieren op schoolterrein (varia)*

- *Papieren versus elektronische mededelingen:* Er is een website ([www.gimme.be](http://www.gimme.be)) waar alle mededelingen van schoolse en buitenschoolse activiteiten verzameld kunnen worden. Het gebruik van deze toepassing is gebruiksvriendelijk en bovendien gratis. DDJ heeft het eens bekeken. Er staat echter reclame op die website waardoor het een probleem is om het te gebruiken voor de school aangezien de school neutraal moet blijven. Er zijn nochtans al verschillende gemeentescholen die er al gebruik van maken... De mededelingen van de school



zouden wel zonder problemen gepubliceerd kunnen worden op de website van de school.

- *Leerlingenraad:* De leden van de leerlingenraad hebben beslist om een gekke dag te organiseren op een woensdag. De leerkrachten zullen die dag van klas verwisselen of een andere functie gaan bekleden binnen de school. Er zal ook een ladderspel georganiseerd worden. De leden van de leerlingenraad hebben gevraagd of er een klascadeau voorzien kan worden voor de winnende klas. De leerkrachten vragen aan de leden van de OV of de leerlingen eens op een onverwacht moment (op een dag dat het goed weer is) getrakteerd zouden kunnen worden op een ijsje (als compromis tussen snoep en iets gezonds). Dit voorstel wordt goedgekeurd. Er moet nog beslist worden welk budget er voor voorzien moet worden.
- *Fruit:* Er wordt gevraagd of het mogelijk is om schilouders in te schakelen omdat er nu veel fruit niet opgegeten wordt. Er wordt beslist om een oproep voor schilouders op Facebook te plaatsen.

*AI EH: oproep op Facebook plaatsen voor schilouders (varia)*

- *Verlofdagen:* De facultatieve verlofdagen en pedagogische studiedagen werden dit schooljaar gekozen door Klimop en vallen bijna allemaal op een woensdag (vier halve dagen i.p.v. twee volledige dagen). Er wordt opgemerkt dat dit vervelend is voor ouders die geen alternatieve opvang hebben aangezien zij dan ook vier verlofdagen moeten nemen...

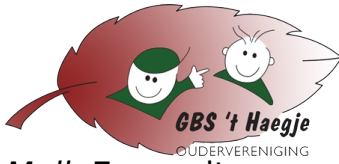
(TE, IB en AD verlaten de vergadering om 22:20)

## **DEEL 2: OV**

### **11. Multimedia**

*Website:* EH heeft de uitleg doorgestuurd over hoe er berichten op de website van de OV geplaatst kunnen worden. PDC en EC hebben dit echter nog niet uitprobeerd.

*AI PDC & EC: plaatsen van berichten op website OV uitproberen (multimedia)*



*Mail:* Er wordt opgemerkt dat er tegenwoordig heel veel spam binnenkomt op de mailadressen van ovthaegje.be.

## **12. Financieel februari 2015**

- *Belangrijkste inkomsten:* 2,645.74 € (opvang), 170.00 € (tutti frutti), 795.61 € (spaghettiaavond)
- *Belangrijkste uitgaven:* 2,009.50 € (opvang), 5.00 € (tijdschriften), 400.80 € (tutti frutti), 1,387.50 € (spaghettiaavond), 5.00 € (turn T-shirt)

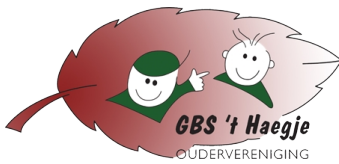
De spaghettiaavond heeft 2,267.08 € opgebracht (t.o.v. 2,340.64 € vorig schooljaar)

## **13. Varia (deel 2)**

- *geen items*

De vergadering wordt afgesloten om 22:45.





## **14. Volgende vergadering:**

De achtste werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 21-04-2015 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
  - aanvragen leerkrachten
4. Evaluatie paasactie
5. Schoolfeest
6. Opvang
7. Klusjesteam
  - visie schoolbestuur
8. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht maart 2015
11. Varia (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).