

Verslag werkvergadering 13-01-2015

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20:00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Koen Ceulemans (KC), Rosita Duchesne (RD), Eef Heylighen (EH), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Sofie De Hondt (zorgjuf; SDH), Daisy Lambrechts (leerkracht 5LJ; DL)

VERONTSCHULDIGD: Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), Michael Bekaert (MB), Iris Walbers (IW)

AFWEZIGEN:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	7

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

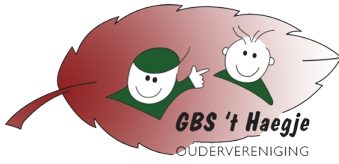
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:05.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:

- geen nieuwe aanvragen

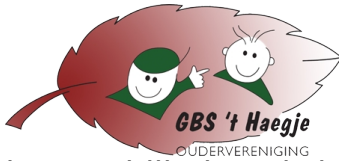
4. Spaghettiaavond (za 07-02-2015)

Werkgroepleden: KS (verantwoordelijke) en JVP.

Het spaghettiaavondteam heeft vergaderd op zondag 11-01-2015.

Voorzieningen: Er zal opnieuw zowel bolognaise saus als vegetarische saus voorzien worden, maar dan wel véél meer dan vorig jaar. Als dessert voorzien we terug chocomousse en gebak. Vorig jaar werd het gebak aangebracht door de ouders van de leerlingen van het 6LJ en was er veel over. PDC, RD, AW en BVM stellen zich kandidaat om dit jaar te bakken. De prijzen worden opgetrokken tot 10 / 5 € voor volwassenen / kinderen voor spaghetti à volonté. De prijs van het dessert (2 €) en van de drank blijft hetzelfde als vorig jaar. Overschot van saus kan indien nodig nog verkocht worden aan een democratische prijs.

Uitdeelsysteem: Het systeem voor het uitdelen van het eten verandert t.o.v. vorig jaar. Het eten wordt niet langer aan de tafels gebracht maar moet door de gasten zelf aan een toog gehaald worden (plateau's voorzien). Dat heeft als voordeel dat de gasten direct zelf kunnen bepalen hoeveel spaghetti en saus ze willen. Je mag zoveel keer



komen bijhalen als je wil en mag de wachtrij daarvoor overslaan. De spaghetti en de saus zullen au bain-marie warmgehouden worden (grote potten voorzien).

Helpers: In de voormiddag wordt er een shift georganiseerd voor het klaarzetten. In tegenstelling tot vorig jaar staat er voor 's avonds enkel één lange shift gepland (van 17:30 tot 20:00). De helpers zullen uitgenodigd worden om op voorhand samen te eten (tussen 16:45 en 17:30). Er zullen in totaal 17 à 18 helpers nodig zijn om alles te kunnen bolwerken.

Goed doel: Er wordt beslist om “sport- en spelmateriaal” (met enkele voorbeelden) als goed doel voorop te stellen. Een deel van de opbrengst zal voorbehouden worden voor het zandbakproject.

Al KC: nagaan of plateaus en au bain-marie potten voorzien kunnen worden (spaghettiaavond)

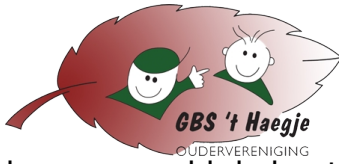
Al AW: navragen of borden van restaurant collega mogen gebruikt worden (spaghettiaavond)

5. Tweedehandsbeurs (zo 01-03-2015)

De tweedehandsbeurs gaat door op zondag 01-03-2015 tussen 10:00 en 14:00. De turnzaal en de refter zijn gereserveerd en de tafels van de gemeente zijn besteld. Er zal tijdens de tweedehandsbeurs enkel drank aangeboden worden. Er wordt voorgesteld om ook een standje te voorzien om niet-verkochte kledij te schenken aan “moeders voor moeders”. De tweedehandsbeurs zal echter niet beperkt worden tot kledij alleen. Alle tweedehandsartikelen zullen verkocht mogen worden. Aangezien dit een activiteit is die georganiseerd wordt door de OV mag er overal reclame voor gemaakt worden.

6. Opvang

Registratiesysteem: Er is een fablet bijgekocht. In het begin is het een beetje misgelopen omdat de fablet nog niet geconnecteerd was met de wifi. Alles werkt ondertussen zoals het moet. Nudat de afmetingen van het nieuwe toestel bekend zijn



kan er een kluis besteld worden om de scantoestellen veilig in op te bergen. Er wordt aan de leerkrachten van de KS gevraagd of het mogelijk zou zijn om de kleuters al klaar te zetten op de bankjes met de scancode in de hand tegen 15:45.

Facturatie: Nudat de opvanguren van iedereen elektronisch worden bijgehouden valt het op dat er elke dag verschillende kinderen al afgezet worden vóór 7:00 's morgens. Aangezien dit buiten de uren van de opvang valt zal er een boete aangerekend worden (dubbele prijs).

Al klusjesteam: veilige opbergplaats voor inscantoestel(len) voorzien (opvang)

7. Klusjesteam

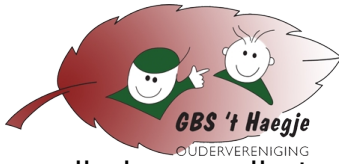
Tuinhuizen: Sj en KC worden bedankt voor het afwerken en het installeren van de luikjes aan de tuinhuizen (zie foto).



Visie schoolbestuur: Er wordt gevraagd of het schoolbestuur een grotere visie heeft op

de veranderingen die nog aan de speelplaats doorgevoerd moeten worden. Er zal hierover een overleg georganiseerd moeten worden tussen het klusjesteam en het schoolbestuur. Indien er een groter plan is, zou er dan gebruik kunnen gemaakt worden van subsidies? In dat geval dient er een educatief kader voorzien te worden. MOS kan wel advies geven, maar uit het verleden is gebleken dat ze nogal strict zijn. Er wilt eventueel iemand van de provincie een woordje uitleg komen geven zowel tijdens een personeelsvergadering als op een vergadering van de OV.

Er wordt voorgesteld om moestuintjes te onderhouden met de kinderen. Dat is in het verleden jarenlang gebeurd, maar het bleek niet evident te zijn met grote groepen en het was niet motiverend dat de meeste groenten pas geoogst konden worden tijdens de zomervakantie. We zouden op de plaats van het vroegere kippenhok een soort van containerparkje kunnen installeren met als doel het composteren van het gft-afval. Er zijn reeds plannen voor de veranderingen van de zandbak van de KS aangevraagd maar we hebben nog geen antwoord gekregen. Er wordt echter voorgesteld om de



zandbak gevoelig te verkleinen en errond een groene hoek te voorzien met heuveltjes en kruiptunnels. Dat zou de fantasie van de kinderen meer prikkelen dan enkel een grote zandbak. Bovendien is een kleinere zandbak eenvoudiger af te dekken.

Al EC: nakijken of dakgoten voorzien waren bij tuinhuisen (klusjesteam)

Al TE: overleg tussen klusjesteam en schoolbestuur vastleggen (klusjesteam)

Aankopen: Het klusjesteam beschikt over aankoopcheques van Hubo voor het aanschaffen van materiaal. We hebben echter de toelating om verf te gaan kopen bij Disco GV.

Realisaties: Het klusjesteam heeft tot hiertoe al de onderstaande dingen gerealiseerd:

- Het muurtje is gemetst,
- Het voederhuis van het 3LJ is opgehangen,
- Het insektenhotel hangt omhoog,
- De luiken aan de tuinhuisen zijn geplaatst,
- De oude plaatjes zijn van de muur gehaald en de nieuwe opgehangen,
- De struiken aan de klas van het 4LJ zijn verwijderd.

8. Kritiek op school in multimedia

TE heeft al een hele map met incidenten over de school die verschenen zijn op Facebook waarvan ze weet heeft. Ze gaat dit blijven bijhouden. Hoe gaan we daarmee om? De beste houding is waarschijnlijk om er niet op in te gaan tenzij het echt de spuigaten uitloopt (laster).

Er wordt opgemerkt dat de OV ook dient als tussenpersoon tussen ouders en de leerkrachten maar daar wordt zeer weinig gebruik van gemaakt.

Al TE: bijhouden incidenten op multimedia (kritiek)

9. Varia (deel1)

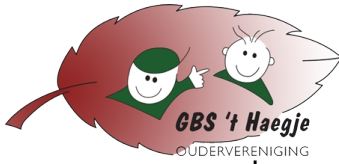
- **Beleid kleutertjes via kabouterpad:** Er wordt aan de ouders gevraagd om de kleuters via het kabouterpad naar de KS te brengen om te vermijden dat de ouders op de speelplaats van de LS blijven hangen. Er zijn sommige ouders die



dit betreuren omdat ze maar weinig komen en op die manier nog minder contact met de school hebben. Het is niet duidelijk waarom het poortje naast de klas van juf. Ilse momenteel nog niet gebruikt kan worden om van het kabouterpad naar de speelplaats van de KS te gaan. Er zou eventueel ook nog een extra licht voorzien kunnen worden op het kabouterpad ter hoogte van het directeursbureau. Er wordt opgemerkt dat er toezicht voorzien zou moeten worden aan *alle* toegangspoorten.

Al klusjesteam: nagaan of extra licht voorzien moet worden op kabouterpad (varia)

- Kerstkaarten: 2LJa en 4LJ hebben het meest kerstkaarten verkocht (87.5 %). Bijna de helft van de kinderen heeft alle pakketjes verkocht. Er zijn op heel de school maar 6 kinderen die niets verkocht hebben. Er zijn zeer positieve reacties op het initiatief gekomen en de opbrengst zal boven 2,000 € liggen. Dat is een grote opbrengst voor weinig werk dus het lijkt een goed idee om ook volgend jaar een kerstkaartenactie te organiseren. We zouden kunnen vragen om minder kaartjes per kind te voorzien om de hoeveelheid afval te beperken.
- Datum werkvergadering mei 2015: Op dinsdag 19-05-2015 is er zowel een vergadering van de schoolraad als een werkvergadering van de OV gepland. Er wordt besloten om de werkvergadering van de OV te verplaatsen naar woensdag 20-05-2015.
- Extra oudercontact: Er is een facultatief oudercontact op het einde van het schooljaar wanneer de vraag komt van de leerkracht.
- Nieuwjaarsbrieven: Er wordt gevraagd of er tegen bealing extra nieuwjaarsbrieven voorzien kunnen worden in de KK indien gewenst.
- Informatie voor leerkrachten: Soms komt de informatie niet tot bij de leerkrachten ook al worden de verslagen van de vergaderingen naar alle leerkrachten opgestuurd waarin de action items voor leerkrachten expliciet in vermeld worden. We veronderstellen dat er maar weinig leerkrachten zijn die de verslagen effectief lezen. Hoe kan de informatiestroom verbeterd worden? DL gaat een kort overzicht geven aan de leerkrachten tijdens de volgende



personeelsvergadering. Indien een mondelinge bespreking ook niet voldoende zou blijken zou er een “to know” sectie ingevoerd kunnen worden in het verslag van de vergadering met een korte samenvatting van de belangrijke weetjes voor de leerkrachten.

Al DL: samenvatting vergadering OV tijdens personeelsvergadering (varia)

(SDH verlaat de vergadering om 22:15)

(AW, DL, TE verlaten de vergadering om 22:45)

DEEL 2: OV

10. Multimedia

We hebben ons een jaar geleden aangesloten bij Mind of Media en moeten nu betalen voor een nieuw jaar. Er is echter nood aan twee extra e-mail adressen (voor de website en de opvang). Er wordt besloten om te kiezen voor een upgrade die 20 € extra per jaar kost omdat we dan beschikken over meer geheugenruimte (wat zal nodig zijn om de gegevens van het registratiesysteem van de opvang te bewaren) en omdat dit pakket twee extra e-mail adressen bevat.

Al EH: uitleg aan PDC om verslagen op website te plaatsen (multimedia)

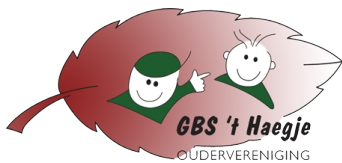
11. Financieel december 2014

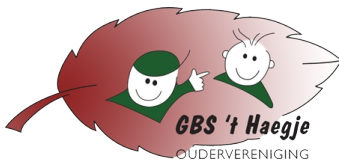
- *Belangrijkste inkomsten:* 2036.60 € (opvang), 5368.00 € (kerstkaartenactie)
- *Belangrijkste uitgaven:* 1059.00 € (opvang), 973.50 € (uitstappen), 9.70 € (kerstkaartenactie), 508.15 € (tijdschriften), 510.00 € (tutti frutti), 455.40 € (fotograaf), 864.08 € (sinterklaasfeest), 46.02 € (verjaardagskado's 2KK en 3KK), 38.33 € (tuinhuizen), 307.97 € (speelplaats KS)

12. Varia (deel 2)

Geen items.

De vergadering wordt afgesloten om 23:00.





13. Volgende vergadering:

De zesde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 10-02-2015 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
 - aanvragen leerkrachten
4. Evaluatie spaghettiavond (za 07-02-2015)
5. Tweedehandsbeurs (zo 01-03-2015)
6. Opvang
7. Klusjesteam
 - visie schoolbestuur
8. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht januari 2015
11. Varia (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).