

## Verslag werkvergadering 09-12-2014

**LOCATIE (TIJDSTIP):** refter 't Haegje (20:00)

**AANWEZIGEN:** Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Koen Ceulemans (KC), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW)

**VERONTSCHULDIGD:** Rosita Duchesne (RD), Eef Heylighen (EH), Siegfried Jorssen (SJ), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), leerkrachten

**AFWEZIGEN:** Bart Vanmeensel (BVM)

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	6

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI\* = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschuwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

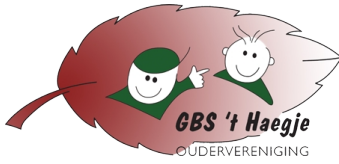
*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*

De vergadering wordt geopend om 20:10.



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

### **3. Activiteiten school**

*Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:*

- Toneel (lagere school): 390.00 €

### **4. Staking**

In de eerste brief over de staking die het gemeentebestuur meegegeven heeft met de kinderen stond dat “het openhouden van de school niet gegarandeerd kan worden”. Het is uit die brief dus niet helemaal duidelijk of de school al dan niet gesloten gaat zijn op maandag 15-12-2014. Er heeft een ouder een e-mail naar de gemeente gestuurd om dit aan te kaarten en vandaag hebben de kinderen een tweede brief meegekregen waarin duidelijk vermeld staat dat de school gesloten zal zijn door overmacht.

### **5. Evaluatie sinterklaasfeest**

Er moesten 225 pakjes speculoos voorzien worden. Die zaten in 4 dozen van elk 50 pakjes en een plastic zak met de overige 25 pakjes. Die plastic zak die oorspronkelijk boven op de dozen was gezet was echter zoek geraakt en is pas te laat teruggevonden. De leerkrachten hebben bijgevolg op eigen initiatief extra pakjes speculoos aangekocht. Voor het inpakken van de zakjes kon de Sint rekenen op de hulp van de kinderen van het 5LJ (juf. Daisy). Het Sinterklaasfeest is goed verlopen (op



een incident in het 2LJ na waar een kind de baard van de Sint moedwillig had afgetrokken). Er was een nieuwe Sint ingehuurd en de zwarte pieten hebben ook heel hard hun best gedaan. Er wordt aan de juffen gevraagd om de facturen van de Kinderplaneet binnen te brengen bij de penningmeester.

*Al leerkrachten: facturen Kinderplaneet binnenbrengen bij EC (sinterklaasfeest)*

## **6. Spaghettiaavond (za 07-02-2015)**

*Werkgroepleden:* KS (verantwoordelijke) en JVP.

Vorige jaren konden we rekenen op de hulp van de ouders van het 6LJ die moreel verplicht werden om te komen helpen omdat de opbrengst gebruikt werd voor de sponsoring van de sneeuwklassen. Dit jaar kunnen we dat niet meer doen. De spaghettiaavond van Klimop wordt draaiende gehouden door een 10-tal mensen, dus bij ons zou dat ook moeten lukken. We gaan daarom een oproep doen bij alle ouders om te komen helpen. Volgende vergadering wordt er beslist welk doel er vooropgesteld zal worden voor de opbrengst (bv. zandbak, smartboard, valven). KC merkt op dat er misschien een mogelijkheid is om via het leger aan valven te geraken...

## **7. Opvang**

*Registratiesysteem:* De begeleiders van de opvang zien het registratiesysteem met het scannen van QR codes ondertussen wél zitten (oefening baart kunst). De software is ondertussen aangepast zodat er enkel op de knop moet gedrukt worden ter bevestiging van het voorgestelde beeld. De QR code zal geldig zijn voor de hele schoolcarrière maar zal wel door de ouders opnieuw afgeprint kunnen worden. Er is nood aan een tweede scanningstoestel zodat bv de QR codes van de kleuters al in de KS ingescand kunnen worden of er één toestel gebruikt worden voor het INscannen en één toestel voor het UITscannen (dan hoeven de scans tussentijds niet weggeschreven te worden wat ons minder afhankelijk maakt van de wifiverbinding). Er zijn verschillende mogelijkheden: ofwel kunnen we een tweede smartphone (van hetzelfde type) aanschaffen of we kunnen opteren voor twee fablets (omdat die een groter



scherm hebben) zodat de huidige smartphone behouden kan worden als reservetoestel. JVP gaat uitzoeken wat de beste optie is. Er moet ook een veilige opbergplaats voorzien worden (bv. in een aangepaste geldkas) aangezien de zaal/refter vanaf januari gehuurd kan worden door particulieren. Er werd aan de begeleiders gevraagd om aan de tafel bij de deur te gaan zitten om de QR codes van de kinderen in te scannen i.p.v. achter de toeg te blijven staan maar dat verzoek wordt nog niet systematisch opgevolgd.

*Al JVP: beste optie voor tweede scanningstoestel uitzoeken (opvang)*

*Al EH/JVP: checken of data registratiesysteem bij Mind of Media bewaard kan worden (opvang)*

*Al klusjesteam: veilige opbergplaats voor inscantoestel(len) voorzien (opvang)*

**Informatie:** De begeleiders van de opvang hebben laten weten dat ze de indruk hebben dat ze de laatste tijd minder op de hoogte gehouden worden van wat er gaande is in de school via briefjes in hun bakje. EC heeft hierop verontwaardigd gereageerd, want zij heeft die indruk niet. Vorige week was er nog een vergadering met de begeleiders van de opvang (daar werd dat probleem niet aangekaart) en als EC het bakje van de OV gaat leeghalen, ziet ze vaak de brieven die ook met de leerlingen meegaan in het bakje van de begeleiders van de opvang liggen.

**Facturatie:** Er zal, samen met de facturen van november, een brief meegegeven worden waarin verduidelijkt wordt dat alle facturen die in 2014 betaald worden, meegerekend worden voor het fiscaal attest.

**Huishoudelijk reglement:** KS heeft de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement die tijdens de vorige vergadering besproken werden doorgevoerd en de herwerkte versie opgestuurd naar EC en TE maar er is nog geen reactie op gekomen. Het is niet duidelijk of de mail wel degelijk aangekomen is bij de bestemmingen...

## **8. Klusjesteam**

**Visie schoolbestuur:** De kleine klusjes zullen uitgevoerd worden door het klusjesteam. Voor de grotere werken is er echter een degelijk plan vanuit de school nodig (al dan



niet in het kader van het MOS project) dat besproken moet worden tijdens een volgende vergadering of tijdens een aparte vergadering. Er worden ook enkele alternatieven voorgesteld:

- We zouden kunnen vragen aan de gasten van het dagcentrum Rosemarijn om te komen helpen met het onderhoud van de tuin maar dan zou er een vast stramien voorzien moeten worden (cfr. hulp bij de crèche).
- Sommige projecten (bv. muurtje metsen, profielen lassen) zouden uitgevoerd kunnen worden door leerlingen van Don Bosco of van andere scholen in de buurt. Dan moeten we enkel zorgen voor het materiaal.
- We zouden aan studenten tuinarchitectuur kunnen vragen om een plan te maken voor de tuinaanleg van de school als eindwerk. Dat brengt geen verplichtingen met zich mee maar kan wel tot goeie ideeën leiden.

*VV TE: kan plan tuinaanleg voorgesteld worden als eindwerk tuinbouwschool (klusjesteam)*

*Tuinhuis:* Er is geen enkele vooruitgang geboekt sinds de vorige werkvergadering.

*Al SJ: afwerken bescherming glaswerk tuinhuizen (speelplaats)*

*Omheining:* Een poortje in de omheining rond de KS is geen oplossing want op sommige plaatsen is er te weinig plaats tussen de draden.

## **9. Varia (deel1)**

- Kerstkaarten: Alle klassen hebben meegedaan aan de kerstkaartenactie. Er zijn heel positieve reacties op gekomen. Het is nog afwachten wat de opbrengst gaat zijn, maar er heerst het gevoel dat deze actie volgend jaar herhaald kan worden.
- Tweedehandsbeurs: Er wordt voorgesteld om de tweedehandsbeurs samen te organiseren met de OV van Klimop, maar hoe doen we dan de winstverdeling? We kunnen eventueel wel vragen om reclame te maken voor deze activiteit. Het is niet duidelijk of er al extra tafels gehuurd zijn. Bij de provincie Vlaams-Brabant kan er ook veel materiaal gehuurd worden (gratis). Via het leger kunnen er ook gratis tenten gehuurd worden.



*VV TE: zijn er extra tafels gehuurd voor tweedehandsbeurs (varia)*

- Groene ridder capes: De groene ridder capes zijn afgewerkt door IW. Hiervoor werd de stof van gordijnen van juf. Daisy gebruikt.
- Medezeggenschapscollege: De voorzitters van de ouderverenigingen van de scholen van de scholengemeenschap worden elk schooljaar uitgenodigd voor de eerste vergadering van het medezeggenschapscollege. Dit jaar was die vergadering op dinsdag 21-12-2014. Er was weinig volk omdat een aantal ouderverenigingen zelf een activiteit hadden die avond. De volgende onderwerpen zijn ter sprake gekomen:
  - Op woensdag 19-11-2014 was er een infoavond over “leren leren”. Misschien kan dat in de toekomst met meerdere scholen samen georganiseerd worden om meer volk te trekken?
  - In de school van Herent werd er voor de eerste keer naar alle ouders gemaïld om hun hulp in te roepen. Sommige directies vinden dat geweldig terwijl er andere geen voorstander van zijn...
  - Er werd voorgesteld om gezamenlijke activiteiten met leerkrachten en oudervereniging te organiseren om de communicatie te bevorderen. Het lijkt ons een goed idee dat er een vertegenwoordiger van de OV tijdens personeelsvergaderingen een samenvatting komt geven van de belangrijkste punten van de werkvergaderingen om misverstanden te vermijden.

*VV TE: vertegenwoordiger van OV tijdens personeelsvergadering voor bespreking vergadering OV (varia)*

## **DEEL 2: OV**

### **10. Multimedia**

In het netwerk van de school zijn er twee DHCP servers. Eén ervan is vals en geeft slechte informatie door waardoor er soms internetproblemen zijn. Gilbert Vanhove heeft via JVP een procedure gekregen om het probleem op te lossen.



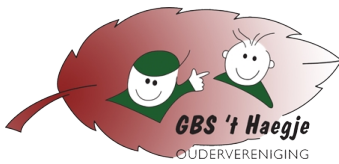
## **11. Financieel november 2014**

- *Belangrijkste inkomsten:* 1474.80 € (opvang), 7.95 € (tutti frutti), 569.40 € (fotograaf), 9.00 € (fluovestjes), 5.00 € (turnkledij)
- *Belangrijkste uitgaven:* 271.20 € (opvang), 557.35 € (tijdschriften), 92.50 € (tutti frutti), 173.48 € (halloweentocht)

## **12. Varia (deel 2)**

Geen items.

De vergadering wordt afgesloten om 22:25.



### **13. Volgende vergadering:**

De vijfde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 13-01-2015 om 20:00 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
  - aanvragen leerkrachten
4. Spaghettivond (za 07-02-2015)
5. Tweedehandsbeurs
6. Opvang
7. Klusjesteam
  - visie schoolbestuur
8. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

9. Multimedia
10. Financieel overzicht december 2014
11. Varia (deel 2)
12. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).