

Verslag werkvergadering 18-11-2014

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20u00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Rosita Duchesne (RD), Eef Heylighen (EH), Siegfried Jorssen (SJ), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Inge Vranckx (juf. 2LJ; IV), Sandra Van Berlamont (juf. 2KK; SVB), Sven De Mey (SDM)

VERONTSCHULDIGD: Koen Ceulemans (KC), Bart Vanmeensel (BVM), Anneleen Witpas (AW), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	7

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:10.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

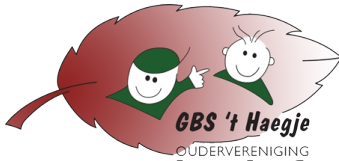
Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen binnen het budget van 10 € per leerling:

- Bowlen (met de fiets), 4-5-6LJ, 153.00 €
- Toneel (lagere school)

Evaluatie grootouderfeest (do 23-10-2014): Gelukkig was het weer perfect want er was geen alternatief voorzien voor slecht weer. AW stond aan het gemeentehuis om de mensen te helpen oversteken. Ze had een stopbordje en een fluovestje van de school aan. Eén opa deed moeilijk over het feit dat er geen “gemachtigd opzichter” op haar vestje stond maar de meeste grootouders apprecieerden de hulp wel. EC stond aan het laatste oversteekpunt en op dat moment zaten er al veel kleutertjes in de nek van hun grootouders, ook al was de tocht minder dan 2 km. Voor grootouders die moeilijk te been zijn, is een wandeling geen ideale activiteit maar daar werd vooraf niet aan gedacht. Daarom hebben een aantal grootouders zich niet ingeschreven. Het vertrek was voorzien om 10:00 maar er zijn al grootouders opgedaagd om 9:15. Het vertrek duurde erg lang. Dat zou opgelost kunnen worden door twee vertrekstandjes te voorzien waardoor het nemen van de foto's veel sneller zou moeten gaan. Ook bij de grote boom was er een grote wachtrij wat opgevangen zou kunnen worden door twee bomen te voorzien. De kleuters zouden op voorhand al een muts voor de oma's en opa' s kunnen maken want er waren nu grootouders die lang moesten passen voor ze de juiste kleur en motiefje vonden.



4. Evaluatie familieactiviteit: halloweentocht (vr 17-10-2014).

(Verantwoordelijke: IW; overige werkgroepleden: RD, KS)

De Halloweentocht is goed verlopen. Er waren meer inschrijvingen dan vorig jaar. De opbrengst bedraagt 798.70 €. Vorig jaar was dit 911.78 € maar toen hadden we extra inkomsten door de verkoop van theelichtjes op batterijen terwijl er nu echte theelichtjes gebruikt werden. Er was slechts één ouder die het te gevaarlijk vond om met echte kaarsjes te werken. In tegenstelling tot de vorige editie was de pompoensoep nu volledig op maar was er daarentegen nog een behoorlijke overschot bij de hotdogs. Dit jaar was de soepstand op het einde van de tocht wat kan verklaren waarom er minder hotdogs geconsumeerd werden. We zouden de soep beter terug in de helft of zelfs in het begin van het parcours voorzien. Over de tocht zelf hebben we enkel positieve dingen gehoord behalve dat de grote tocht geen meerwaarde had aangezien er geen standen waren in het extra stuk (terwijl dat wel zo voorzien was). KC heeft zich heel de tijd bezig gehouden met het juist hangen van de pijltjes. De bewegwijzering zou beter opgehangen worden met strips.

Er was een discussie over het al dan niet bekend maken van de opbrengst via de sociale media van de oudervereniging. Er wordt beslist om enkel op het einde van het schooljaar een overzicht te posten van de realisaties.

5. Sinterklaasfeest

Er werd beslist om gelijkaardige aankopen te doen als vorig schooljaar. We gaan ten laatste tegen maandag 01-12-2013 het volgende aan de school bezorgen: 1 pakje speculaas + 1 chocolademan + nicnacjes (met en zonder suiker) per persoon (voor 130 leerlingen, 79 kleuters en 5 begeleiders opvang), en strooisnoep (met papiertje) voor de pieten om in het rond te strooien. Op aanraden van de aanwezige leerkrachten wordt er beslist om geen aparte snoepzakken meer te voorzien voor het personeel. We zullen echter de inkopen doen voor 225 personen (214 afgerond naar boven) en het overschot ter beschikking stellen voor het personeel. Er zullen ook enkele extra lactose en/of glutenvrije snoepzakjes voorzien worden voor kinderen met



voedselallergieën. De snoepzakjes zullen op vrijdag 05-12-2013 uitgedeeld worden aan de kinderen. De leerkrachten worden er aan herinnerd dat er een budget van 680.00 € voorzien is voor klascadeaus (85.00 € per klas voor IK, 1KK, 2KK, 3KK, 1LJ, 2LJA, 2LJB, 3LJ). De aankopen bij de Kinderplaneet kunnen gebeuren zonder te moeten betalen aan de kassa (de factuur wordt rechtstreeks naar de OV gestuurd) maar het is geen verplichting om de aankopen daar te doen. De leerkrachten van de LS zouden dit jaar graag knutselmateriaal aanschaffen.

Al PDC: aankopen sinterklaas uiterlijk tegen ma 01-12-2013 (sinterklaasfeest)

Al RD: snoepzakjes voorzien voor allergiegevoelige kinderen (sinterklaasfeest)

Al KS: nakijken en/of zorgen voor inpakzakjes (sinterklaasfeest)

6. Speelplaats

Tuinhuis: Er is geen enkele vooruitgang geboekt sinds de vorige werkvergadering.

Al SJ: afwerken bescherming glaswerk tuinhuizen (speelplaats)

Kippenhok: EC overhandigt de sleutel van het kippenhok aan MB. KC had het slot al op eigen krachten open gekregen en het slot zou nog moeten werken. Het kippenhok zelf werd meegenomen door KC.

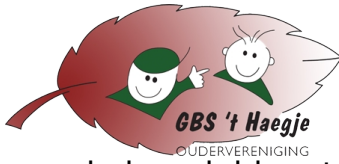
Omheining: Er wordt opgemerkt dat er geregeld speelgoed terecht komt tussen de omheining van de KS en die van aanliggende huizen. Het is momenteel heel moeilijk om dat speelgoed terug te recupereren. Er wordt voorgesteld om eventueel een poortje te voorzien in de omheining om dit probleem te verhelpen.

Kleuters: Er zijn al enkele loopfietsen gedoneerd maar er worden er nog meer gezocht.

Al EH: oproep voor (loop)fietsen voor KS op Facebook zetten (speelplaats)

7. Opvang

Registratiesysteem: Het systeem van het inscannen van de QR codes verloopt nog niet vlot (genoeg). Dat is deels doordat de begeleiders zich er teveel in opjagen. Zo lijkt het inscannen van de QR code van Sien De Cat (dochter van PDC) nooit te lukken bij één



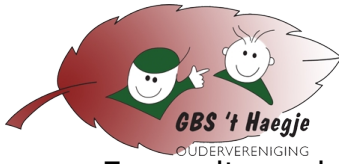
van de begeleiders terwijl de anderen er geen probleem mee hebben. AW heeft laten weten dat het afhalen van haar kinderen nu nog langer duurt dan vroeger en dat haar kinderen geregeld op haar staan te wachten i.p.v. omgekeerd omdat het uitscannen niet lukt. Het juiste vertrekuur moest daardoor al verschillende keren op de papieren geschreven worden om te vermijden dat haar kinderen zagezegd tot 18:00 in de opvang zouden gebleven zijn. De volgende dingen zouden we nog willen realiseren:

- Momenteel moet er op scan gedrukt worden na het scherpstellen. Er wordt gevraagd of dat veranderd kan worden naar automatisch scannen na scherpstelling zonder op een knop te hoeven drukken.
- Vanaf volgend schooljaar willen we rekenen per begonnen kwartier i.p.v. per begonnen half uur. Aangezien er dit jaar al veel prijsverhogingen doorgevoerd zijn omwille van de opgelegde besparingen zullen we de prijs van de opvang volgend schooljaar ongewijzigd laten.
- Het zou handig zijn mocht het fiscaal attest ook automatisch door de registratiesoftware gemaakt kunnen worden.
- We zullen aanvragen om de data van het registratiesysteem te bewaren bij de host van de website van de OV.

Poort: Het openen van de poort gebeurt al stipter maar er zou op toegezien moeten worden dat dit ten laatste om 8:30 gebeurt. Het is niet steeds dezelfde leerkracht die er verantwoordelijk voor is.

Facturatie: EC had een voorbeeld van een factuur van de opvang bij. Op de achterkant komt er een gedetailleerd overzicht van de uren dat de kinderen in de opvang geweest zijn zodat de ouders dit gemakkelijk kunnen controleren. Er zal voortaan geen overschrijvingsformulier meer op de factuur afgeprint worden maar enkel de gegevens die nodig zijn om een online betaling uit te voeren.

Huishoudelijk reglement: KS heeft de eerste aanzet tot een huishoudelijk reglement voor de opvang enkele dagen voor de vergadering naar de vaste leden van de OV gemaild. Er wordt over een aantal punten gediscussieerd waaronder:



- Er wordt een boete aangerekend wanneer kinderen na 18:00 worden opgehaald (dubbel tarief) maar we kunnen het niet hardmaken om kinderen te weigeren na herhaaldelijk te laat afhalen.
- Wie het recht heeft om de kinderen op te halen moest vermeld worden op het inschrijvingspapier voor dit schooljaar.
- We gaan niet opsommen welke ziektes niet toegelaten worden in de opvang. Er kan verwezen worden naar het schoolreglement waarin de ziektes wel vermeld staan.
- We kunnen iedereen laten inschrijven voor de opvang door het laten aftekenen dat ze akkoord zijn met het huishoudelijk reglement van de opvang.

Alle veranderingen zullen doorgevoerd worden door KS.

Al KS: aanpassen van huishoudelijk reglement opvang (opvang)

Al EC: app laten aanpassen om scannen makkelijker te maken (opvang)

Al EH/JVP: checken bij Mind of Media of we de data van het registratiesysteem bij hem kunnen bewaren (opvang)

(SDM verlaat de vergadering om 22:05; JVP verlaat de vergadering om 22:10)

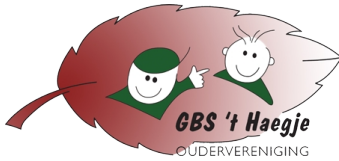
8. Klusjesteam

Er wordt voorgesteld om de klusjes die uitgevoerd werden door het klusjesteam te vermelden op de sociale media van de OV. Voor de aankoop van materiaal voorziet de gemeente waardebonnen van 200 € van de doe-het-zelf zaak Hubo.

9. Varia (deel1)

- *Kerstkaarten:* De leerkrachten van de KS zouden willen meedoen met een kerstkaartenactie waarbij er individuele pakjes per kind verkocht kunnen worden. De personeelsvergadering met de leerkrachten van de LS gaat door op donderdag 20-11-2014. Voor de LS is er nog geen beslissing genomen. KS zal de verwerking op zich nemen.

Al KS: verwerking kerstkaarten (varia)



- Tweedehandsbeurs: Zondag 01-03-2014 zal de turnzaal en de eetzaal afgehuurd worden voor één dag. Er moeten extra tafels (#32) en stoelen voorzien worden.
- Groene ridder capes: IW heeft groene stof maar de stof is afgebleekt door de zon en in die toestand eigenlijk niet meer bruikbaar. Er is bovendien niet genoeg stof voor 4 dubbelzijdige capes. Er wordt voorgesteld om de stof opnieuw te kleuren en om enkelzijdige capes te maken. SVB gaat kijken of er nog andere stof beschikbaar is.

Al IW: kleuren stof en afwerken groene ridder capes (varia)

Al SVB: nakijken of er andere stof beschikbaar is voor groene ridder capes (varia)

- Menu: Er wordt gevraagd of het overzicht van de menu's van de warme maaltijden naar de ouders gemaïld kan worden om het thuis te kunnen afprinten. Dat is echter overbodig aangezien het overzicht nu al op de website van de school staat en afgeprint kan worden met "printscreen".
- Website: Data van zwemmen stonden verkeerd op de activiteitenkalender van de website van de school maar dat zou ondertussen al aangepast zijn.

(TE, IV en SVB verlaten vergadering om 22:50)

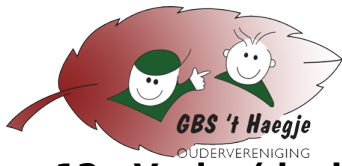
DEEL 2: OV

10. Multimedia

Niets te bespreken.

11. Financieel oktober 2014

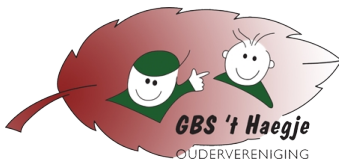
- Belangrijkste inkomsten: 1895.40 € (opvang), 641.24 € (tutti frutti: subsidies + terugbetaling Klimop), 11.47.00 € (halloweentocht), 0.05 € (interesten), 1002.61 € (turnkledij Klimop), 637.00 € (kom op appels)
- Belangrijkste uitgaven: 260.00 € (opvang), 1107.03 € (tijdschriften), 170.00 € (tutti frutti), 66.53 € (halloweentocht), 9.51 € (bankkosten), 578.92 € (turnkledij), 637.00 € (kom op appels)



12. Varia (deel 2)

Niets te bespreken.

De vergadering wordt afgesloten om 22:55.



13. Volgende vergadering:

De vierde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 09-12-2014 om 20h00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
 - aanvragen leerkrachten
4. Staking
5. Evaluatie sinterklaasfeest
6. Spaghettiaavond (za 07-02-2015)
7. Opvang
8. Klusjesteam
 - visie schoolbestuur
9. Varia (deel 1)
 - kerstkaarten
 - tweedehandsbeurs

Deel 2 (OV):

10. Multimedia
11. Financieel overzicht november 2014
12. Varia (deel 2)
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).