

## Verslag werkvergadering 14-10-2014

**LOCATIE (TIJDSTIP):** refter 't Haegje (20u00)

**AANWEZIGEN:** Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Koen Ceulemans (KC), Rosita Duchesne (RD), Eef Heylighen (EH), Siegfried Jorssen (SJ), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW), Katrien Blommaers (kinderverzorgster; KB), Sofie Claessen-Le Roy (juf IK; SC)

**VERONTSCHULDIGD:** Bart Vanmeensel (BVM), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ)

### Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	7

### Gebruikte afkortingen:

*AI = nieuw action item*

*AI\* = action item vorige vergadering*

*NB = nabeschouwing*

*IK = instapklas*

*nKK = n<sup>de</sup> kleuterklas*

*KS = kleuterschool*

*nLJ = n<sup>de</sup> leerjaar*

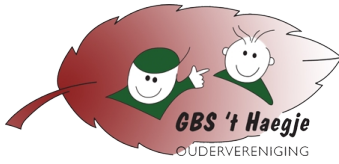
*LS = lagere school*

*OV = oudervereniging*

*VV = vraag voor*

*WG = werkgroep*

De vergadering wordt geopend om 20:05.



## **DEEL 1 (OV + leerkrachten)**

### **1. Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

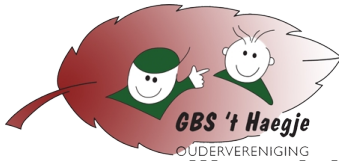
### **3. Activiteiten school**

*Goedgekeurde aanvragen:*

- geen nieuwe aanvragen

*Grootouderfeest (do 23-10-2014):* Het grootoudersfeest werd volledig uitgewerkt. Bereidwillige helpende handen vanuit de OV zouden dankbaar ingezet kunnen worden om in de loop van de voormiddag de overstekende groepjes te begeleiden als een soort van gemachtigd opzichter. De school is hiervoor nog op zoek naar een tweetal vrijwilligers: één ter hoogte van het OCMW (daar is er een zebra-pad) en één ter hoogte van het gemeentehuis (gevaarlijkste punt van heel de tocht). Indien er ook nog helpende handen ingeschakeld kunnen worden voor het klaarzetten van tafels en stoelen en het aankleden van de zaal (waar de grootouders nadien koffie kunnen komen drinken), dan zijn die natuurlijk ook meer dan welkom. Onder de aanwezige OV leden kan enkel EC zich vrijmaken. Ze wil komen helpen als gemachtigd opzichter. Indien er servetten overzijn van de Halloweentocht wordt er gevraagd of die overgenomen kunnen worden voor het grootouderfeest. Er zijn nog een massa servetten beschikbaar in het OV-kot.

*Al EC: gemachtigd opzichter oversteekplaats gemeentehuis (grootouderfeest)*



#### **4. Familieactiviteit: halloweentocht (vr 17-10-2014).**

(Verantwoordelijke: IW; overige werkgroepleden: RD, KS)

Momenteel zijn er 227 inschrijvingen waarvan ongeveer de helft volwassenen. De volgende bestellingen werden gedaan voor de catering:

- drank voor 300 mensen bij Swinnens. Dat zou voldoende moeten zijn. De levering gebeurt op donderdag door Swinnens.
- 150 hotdogs en broodjes bij Subli. Dat zijn 30 hotdogs meer dan vorig jaar want toen waren ze snel op. De broodjes worden al in de namiddag afgebakken dus het zou riskant zijn om er nog meer te bestellen. De bestelling wordt afgehaald op vrijdag door IW.

Er wordt beslist om de twee tochten te behouden: een lange van ongeveer 3 km en een ingekorte versie van ongeveer 2 km (voor de kleine kleutertjes). Het is aan de ouders om te beslissen of ze de ingekorte tocht willen doen of niet. De 'workshops' van vorig jaar zijn grotendeels hetzelfde gebleven wegens tijdsgebrek om nog nieuwe dingen te kunnen uitwerken. De spekjesstand met de snoepjes valt weg wegens niet hygiënisch en niet echt aansluitend bij het beleid van geen snoep op school. Sommige leerkrachten zijn al op verkenning gegaan om griezelige hoekjes en kantjes te gaan opzoeken, maar de exacte lokatie van de standjes ligt nog niet helemaal vast. Er wordt gevraagd om bepaalde workshops zichtbaarder te maken door te werken met theelichtjes omdat vorig jaar de standjes in beide parken niet allemaal bezocht werden en de mensen er soms gewoon omheen liepen. Er werden reeds theelichtjes aangekocht (voor onderweg) en PDC heeft oranje, zwarte en witte kaarsen gemaakt (voor binnen op de tafels). KC zal er ook voor zorgen dat de pijltjes voor de aanduiding van de weg verlicht zullen worden met theelichtjes. De leerkrachten hebben gevraagd of er voor extra materiaal in Halloween-style gezorgd kan worden om alles nog echter doen te lijken. RD krijgt een budget van 50 € mee om nog Halloweenversiering te gaan aankopen (Aldi). Ook aan de helpers wordt er gevraagd om verkleed te komen...

*AI RD: aankopen versiering in Aldi (Halloweentocht)*

*AI KC: verlichting pijlen onderweg (Halloweentocht)*



## 5. Speelplaats

*Tuinhuis:* Er werd een luik gemaakt voor het raam dat nog open moet kunnen. Het moet nog geleverd worden. De rest van de ramen en deuren zal verder afgewerkt worden met kippengaas.

*Al SJ: afwerken bescherming glaswerk tuinhuizen (speelplaats)*

*Struik:* De struik naast de klas van meester Geert werd volledig verwijderd door SJ.

*Kleuters:* De kleuterjuffen vragen of er nog budget vrijgemaakt kan worden voor de aanschaf van (stevige) loopfietsen voor de grotere kleuters (eventueel i.p.v. boeken). We gaan een oproep doen op Facebook om te vragen of er ouders zijn die nog dergelijke loopfietsen hebben staan en die bereid zijn om die aan de school te schenken (of verkopen aan een democratische prijs).

*Al EH: oproep voor loopfietsen voor kleuterschool op Facebook zetten (speelplaats)*

## 6. Opvang

*Registratiesysteem:* Het nieuwe registratiesysteem met het inscannen van QR-codes werd ingevoerd op 01-10-2014 voor een aantal testgezinnen. Het heeft al voor wat problemen gezorgd. In het begin ging het scannen wel goed maar liep er iets fout in de namiddag. Daarna kwamen er veel foutenboodschappen die lieten uitschijnen dat bepaalde codes al ingescand zouden geweest zijn terwijl dat niet het geval was. Die fouten zijn ondertussen opgelost en het inscannen gaat al vlotter. Er wordt echter gesuggereerd om de QR-codes aan de boekentassen te hangen i.p.v. op de agenda te plakken (veel tijdsverlies omdat de agenda's uit de boekentassen gehaald moeten worden), maar er wordt gevreesd dat de QR-codes snel beschadigd zouden kunnen geraken door de onvoorzichtige omgang van de kinderen met hun boekentas. Een andere optie zou zijn om de QR-codes aan de sleutelhanger van de ouders te hangen. Op basis van de resultaten van de eerste drie dagen blijkt dat de papieren en de ingescande versie zo goed als dezelfde resultaten geven. Soms wordt er een half uur misgelopen omdat de QR-code door de wachtrij pas na 16u00 ingescand wordt i.p.v.



om 15u45. Dat zou opgelost kunnen worden door de begintijd achteraf aan te passen. Om fraude te voorkomen zouden enkel de QR-codes die geüpload worden via het toegangspunt van de school mogen geaccepteerd worden in het systeem. MB zal uittesten of het mogelijk is om het systeem te kraken door gebruik te maken van zijn eigen QR-scanner op zijn smartphone. Na de eerste drie maanden zouden de (meeste) kinderziektes uit het systeem moeten zijn waarna het systeem ingevoerd zou moeten kunnen worden voor alle kinderen.

*Al MB: uittesten of registratiesysteem gekraakt kan worden (opvang)*

*Poort:* Er zijn veel klachten over het dichtblijven van de poort tot 8:30, hetgeen nodig is voor de inspectie omwille van veiligheidsredenen. Er wordt opgemerkt dat de poort niet altijd stipt om 8:30 opengaat waardoor er sommige mensen niet op tijd op hun werk geraken. Dat leidt tot frustratie. Er zijn enerzijds sommige ouders die hun kind tot een kwartier ervoor afzetten aan de poort zonder ze in te schrijven voor de opvang (om de betaling van 0.80 € te vermijden). Er zijn anderszijds ook ouders die op het schooldomein blijven rondhangen tot na 9:00 waardoor de poort niet tijdig gesloten kan worden. SC merkt op dat er ook ouders zijn die in de gang van de kleuterschool rondlopen en hun kinderen niet afzetten via de speelplaats, hetgeen vermeden zou moeten worden. Dit zou eens aangekaard moeten worden door de directie.

*Enquête:* Er wordt voorgesteld om een bevraging te doen bij de ouders over de opvang. Dit zou best pas gebeuren nadat het nieuwe registratiesysteem ingeburgerd is (tegen het einde van dit schooljaar).

*Facturatie:* De facturatie voor kinderen met gescheiden ouders zal gescheiden worden. Bij Hopla! wordt het ook gedaan en in het registratieprogramma werd deze mogelijkheid ook voorzien.



**Huishoudelijk reglement:** Het huishoudelijk reglement van de opvang zou zo snel mogelijk gemaakt moeten worden. De eerste versie zal opgesteld worden tegen de volgende werkvergadering en al op voorhand rondgestuurd worden met de vraag voor feedback. We zouden ons hiervoor kunnen laten inspireren door het huishoudelijk reglement van Hopla!

*Al opvang: opstellen huishoudelijk reglement opvang (opvang)*

**Overleg:** TE stelt voor om nog eens samen te zitten met de begeleiders van de opvang en de 'crew' van de OV die de opvang organiseert om te brainstormen over de aanpak van al de huidige problemen en voor het terugkoppelen van de gemaakte afspraken met de begeleiders van de opvang.

*Al opvang: overleg met begeleiders opvang (opvang)*

## **7. Klusjesteam**

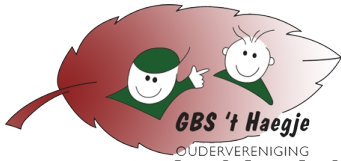
Tot hiertoe hebben we nog maar één inschrijving voor het klusjesteam ontvangen (Stefaan De Voeght). Er wordt door de gemeente voorgesteld om de aankopen te doen met waardebonnen van Free Time. Het voorstel wordt niet algeheel positief onthaald omdat er enerzijds bespaard moet worden maar anderzijds zouden we de inkopen moeten gaan doen in de duurste doe-het-zelf zaak van Haacht... Er wordt gevraagd of het klusjesteam kan beschikken over een sleutel van de school.

*VV TE: kan klusjesteam beschikken over sleutel van school? (klusjesteam)*

## **8. Fruit**

**Tutti frutti:** Er is iets misgegaan bij Colruyt voor de levering van het fruit van Tutti Frutti van alle Haachtse scholen de afgelopen weken (langdurige afwezigheid van de verantwoordelijke bij Colruyt die de aanvragen beheert). Tutti frutti zal vanaf deze week van start gaan (donderdag in de lagere school en vrijdag in kleuterschool).

**Fruitmoment:** Er wordt reeds door de leerkrachten aangemoedigd bij de kinderen om eerst het fruit en daarna pas de koeken op te eten. Het zal opgevolgd worden...



## 9. Varia (deel1)

- Kerstkaarten: Het idee van de kerstkaartenactie is besproken geweest tijdens de personeelsvergadering en het team heeft beslist om niet deel te nemen aan om het even welke kerstkaartenactie. De reden hiervoor was niet algeheel duidelijk bij de aanwezige leerkrachten (het was snel beslist zonder veel argumentatie).
- Fluovestjes: Er wordt een leuk en motiverend project voorzien om gedurende de hele maand december het dragen van de fluovestjes te bevorderen. In de donkere maanden die er aan zitten te komen zullen de leerlingen en kleuters gedurende die weken elke dag beloond worden voor het dragen van hun vestje. Aan het einde van de rit worden de leerlingen dan beloond voor de totale inspanning die ze per klas geleverd hebben. Er wordt opgemerkt dat bij De Puzzel er geen enkel kind de schoolpoorten verlaat zonder het dragen van een fluovestje. Bovendien moeten de kinderen daar zelf zorgen voor een eigen fluovestje, dus het zou ook in onze school realiseerbaar moeten zijn...
- Tweedehandsbeurs: Er wordt voorgesteld om de tweedehandsbeurs te organiseren in het voorjaar (ergens begin maart?). De datum zou zo snel mogelijk vastgelegd moeten worden. IW en RD willen helpen aan de uitwerking en organisatie van deze activiteit. Navragen bij TE of de turnzaal hiervoor gebruikt mag worden. Vanaf januari zal de tweedehandsbeurs geagendeerd worden voor de werkvergaderingen.

*Al tweedehandsbeurs: datum tweedehandsbeurs vastleggen (varia)*

*VV TE: mag de turnzaal gebruik worden voor een tweedehandsbeurs (varia)*

(KB en SC verlaten vergadering om 22:00)

## **DEEL 2: OV**

### **10. Multimedia**

*Website*: Nog niet alle leden van de OV hebben een foto doorgestuurd. Er worden momenteel berichten op de website geplaatst door EH. De verslagen van de



vergaderingen, de statuten en het huishoudelijk reglement moeten er nog opkomen. EH krijgt de toestemming om het e-mail adres [web@ovthaegje.be](mailto:web@ovthaegje.be) aan te maken.

*Al OV: foto doorsturen voor op website (multimedia)*

*Al EH: verslagen vergaderingen, statuten en huishoudelijk reglement op website plaatsen (multimedia)*

## **11. Financieel september 2014**

- *Belangrijkste inkomsten:* 77.60 € (opvang), 516.80 € (uitstappen), 2923.30 € (tijdschriften), 16.00 € (turn T-shirts en fluovestjes)
- *Belangrijkste uitgaven:* 2669.79 € (opvang), 1098.50 € (uitstappen schooljaar 2013-2014), 193.20 € (tijdschriften), 554.32 € (speelplaats kleuterschool), 25.07 € (verjaardagskado's instap), 2050.35 € (turn T-shirts)

## **12. Varia (deel 2)**

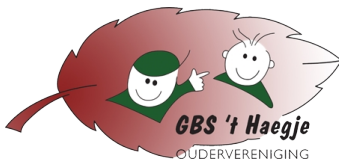
- *Menu:* De papieren versie van de menu is afgeschaft. Het staat wel op de website maar spijtig genoeg in een niet gemakkelijk printbare vorm. Er wordt opgemerkt dat er één van de vorige weken enkel tomaten als groete op het menu stonden voor de hele week (wel in verschillende versies). Er zou op toegezien moeten worden om wat meer variatie te voorzien... Het zou ook gezonder zijn om minder maaltijden met saus aan te bieden (ook al geeft het een goede smaak). Het is alleszins zeer positief dat de veggiedag nog steeds overeind blijft.
- *Kerstkaarten:* De leden van de OV vinden het heel spijtig dat dit schooljaar het kerstkaarteninitiatief opnieuw afgeketst werd (en dat er geen duidelijke reden voor gegeven kon worden). Het gaat om een minimale tijdsinvestering (enkel één tekening maken) die veel geld zou kunnen opbrengen voor het sponsoren van de aankoop van een nieuw speeltoestel op de speelplaats. KS gaat een e-mail naar de leerkrachten sturen om het nog eens aan te kaarten...

*Al KS: e-mail sturen naar alle leerkrachten over kerstkaarteninitiatief (varia)*





De vergadering wordt afgesloten om 22:35.



### **13. Volgende vergadering:**

De derde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 18-11-2014 om 20h00 in de refter van 't Haegje.

### **Agendapunten voor volgende werkvergadering:**

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
  - aanvragen leerkrachten
  - evaluatie grootouderfeest (do 23-10-2014)
4. Evaluatie familieactiviteit: halloweentocht (vr 17-10-2014)
5. Sinterklaasfeest
6. Speelplaats
7. Opvang
8. Klusjesteam
9. Varia (deel 1)
  - kerstkaarten
  - tweedehandsbeurs

Deel 2 (OV):

10. Multimedia
11. Financieel overzicht oktober 2014
12. Varia (deel 2)
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging ([secretaris@ovthaegje.be](mailto:secretaris@ovthaegje.be)).