

Verslag werkvergadering 16-09-2014

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20u00)

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Rosita Duchesne (RD), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Lisa Vandevenne (zorgjuf; LV), Kathleen Van Geertruy (juf. 1LJ; KVG)
Nieuw lid: Koen Ceulemans (KC)

VERONTSCHULDIGD: Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), Eef Heylighen (EH)

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....	2
DEEL 2: OV.....	7

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

IK = instapklas

nKK = n^{de} kleuterklas

KS = kleuterschool

nLJ = n^{de} leerjaar

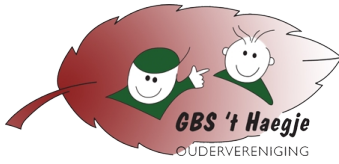
LS = lagere school

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering wordt geopend om 20:35.



DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

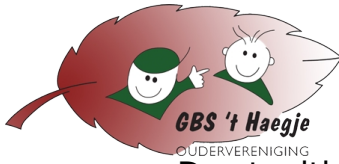
3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen: Er wordt vanaf dit schooljaar een budget van 10 € per leerling voorzien voor het bekostigen van educatieve uitstappen. Het is het meest overzichtelijk mochten activiteiten voor de hele school bezoldigd worden door de OV (zoals de sportdag). De rest van de educatieve activiteiten worden betaald door de ouders rekening houdend met de maximumfactuur.

- binnen het budget van 10 € per leerling:

- 14/16-10-2014, Theater n.a.v. week van het bos (KS: “Knibbel knabbel knuisje”; LS: “Bosmos”), hele school, 3€, 627.00 €

Evaluatie infomoment (LS: ma 08-09-2014; KS: do 11-09-2014): In vergelijking met vorig jaar was er veel volk voor het infomoment van de kleuterschool. Er ontstond spontaan geroezemoes toen het sluiten van de schoolpoort ter sprake kwam. Het sluiten van de schoolpoort is verplicht omwille van de veiligheid maar is tevens een goede manier om ervoor te zorgen dat alle kinderen ingeschreven worden voor de opvang. Er zijn echter nog een aantal situaties waarbij het dichtzijn van de schoolpoort voor problemen kan zorgen. Het was aangenaam om eens een uitgebreide uitleg te krijgen van meester Gilbert (over IT zaken) en van juf. Christel (over zorg). KS heeft een presentatie gegeven over de werking van de OV maar er werd opgemerkt dat er ook een kort overzicht van de activiteiten georganiseerd door de OV had tussen



gemogen. De stoeltjes in de kleuterschool zijn niet ideaal voor de ouders om op te zitten...

Digitale agenda: Er wordt gevraagd of het mogelijk zou zijn om ervoor te zorgen dat de agenda van de school automatisch ingeladen zou kunnen worden in persoonlijke digitale agenda's.

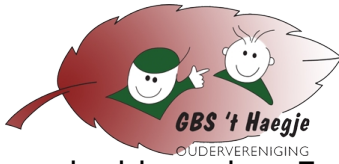
Grootouderfeest (do 23-10-2014): Het grootouderfeest zal in tegenstelling tot de vorige jaren niet meer doorgaan in de turnzaal. Er zal een nieuw concept gehanteerd worden. De grootouders worden uitgenodigd op de school en worden gekoppeld aan hun kleinkind(eren). Er zullen verschillende parkoersen uitgestippeld worden volgens thema die in groepen van ongeveer 15 personen gevolgd kunnen worden. Op bepaalde plaatsen zal er dan een workshop of een spel voorzien worden. Na de wandeling komt iedereen samen in de refter voor koffie met cake.

Schoolfeest (za 30-05-2015 en zo 31-05-2015): Er wordt een schoolfeest in de vorm van een show uitgewerkt. Deze show zal twee keer worden uitgevoerd, een keer op zaterdag en een keer op zondag. Elk kind zal één keer op het toneel komen en de ouders zullen op voorhand moeten inschrijven op welke dag dat ze willen komen. Het zou doorgaan in de turnzaal van de school zelf. Hiervoor hebben we enkel de “zwevende elementen” nodig die vroeger gebruikt werden voor het grootouderfeest.

4. Familieactiviteit: halloweentocht (vr 17-10-2014).

(Verantwoordelijke: IW; overige werkgroepleden: RD, KS)

De leerkrachten hadden dit jaar een fietstocht verwacht en hebben bijgevolg nog niet nagedacht over activiteiten voor tijdens de halloweentocht. De bewegwijzering zou beter moeten dan vorig jaar want toen zijn er een aantal deelnemers verkeerd gelopen. TE merkt op dat deze activiteit samenvalt met de spaghettiavond van Klimop (Wespelaar). De leerkrachten die lesgeven in de twee vestigingen (zoals levensbeschouwende vakken en lichamelijke opvoeding) zullen over de twee locaties



verdeeld worden. Er wordt een werkgroepvergadering belegd op dinsdag 23-09-2014 om 20:00 bij RD thuis.

5. Speelplaats

Tuinhuis: De vakantie was te kort voor SJ om de beloofde werken aan de ramen van de tuinhuisen uit te voeren. Hij zal een moment afspreken met MB, KC en JVP om deze klus zo snel mogelijk uit te voeren.

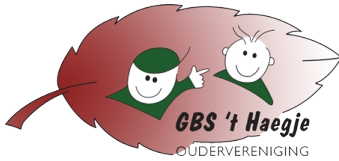
Al SJ: plastic + kippengaas voor ramen tuinhuisen (speelplaats)

6. Klusjesteam

Het klusjesteam zal altijd moeten werken in opdracht van de directie en de benodigde materialen zullen betaald en voorzien worden door de school. Alle klussen aan de gebouwen horen bij de gemeente en zullen niet uitgevoerd mogen worden door het klusjesteam van de OV.

Goedgekeurde klussen:

- *Muur:* Er is een muurtje gesneuveld maar de stenen werden gerecupereerd. Het mag terug opgebouwd worden met de gerecupereerde stenen.
- *Platen:* Aan het directielokaal hangen er momenteel verschillende oude platen (prijzen die de school ooit gewonnen heeft). Die mogen weggehaald worden en vervangen worden door het "Bingel" plaatje.
- *Insectenhotel:* We hebben van een ouder een insectenhotel gekregen, gemaakt door mensen met een beperking. Het zou geïnstalleerd kunnen worden in het vroegere kippenhok. Het kippenhok moet nog opgeruimd worden en het insectenhotel kan aan de draad bevestigd worden. Er dient op toegezien worden dat het zuidoost georiënteerd wordt.
- *Draad sportveld:* Er zijn kleine herstellingen nodig aan de draad van het sportveld.



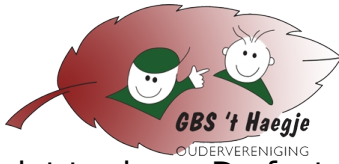
- **Struik:** Vlak naast de glijbaan aan de klas van meester Geert staat er een grote struik met doorns. Die struik dient ofwel serieus gesnoeid of ineens helemaal verwijderd te worden (met een voorkeur voor het laatste).
- **Zandbak:** De zandbak van de kleuterschool is aan een grondige renovatiebeurt toe. Het hout van de omkadering is rot, de zandbak moet afgedekt kunnen worden en het zand moet vervangen worden. Dit is een groot project. Daarom wordt er een werkgroep zandbak opgericht (verantwoordelijke: SJ; overige werkgroepleden: BVM, MB, KC en JVP). Er wordt geschat dat het speeltuig aan het 5LJ en 6LJ binnen een tweetal jaar afgekeurd zal worden (er zijn al stukken hout rot en reeds vervangen, de beschermingskussens zijn aan het sneuvelen, etc.). De renovatie van de zandbak en de vervanging van het speeltuig worden vooropgesteld als doel voor de opbrengst van de spaghettiavond.

Al MB: opstellen oproepbrief voor klusjesdienst (klusjesdienst)

7. Opvang

Registratiesysteem: Er is een toegangspunt aangekocht en geïnstalleerd voor draadloos internet de refter. Er werd een applicatie ontwikkeld voor het inscannen van QR codes. Daarvoor werd er een smartphone aangekocht voor de opvang. De ingescande QR codes worden enkel doorgestuurd op het einde van de opvang, dus het is enkel nodig dat de internetconnectie op dat moment even werkt... Het nieuwe systeem zal uitgetest worden vanaf 01-10-2014 met een aantal testgezinnen (zijn reeds bekend). Er zal nog een oplossing gevonden moeten worden voor de leerlingen die naar de opvang komen na de sportsnack (die leerlingen komen later in de opvang). Voor de veiligheid (in het geval dat er geëvacueerd zou moeten worden) is het bovendien nodig dat er ook een papieren lijst bijgehouden wordt van de kinderen die in de opvang aanwezig zijn. Op woensdag 17-09-2014 is er een vergadering met de begeleiders van de opvang over het nieuwe registratiesysteem.

Facturatie: Er zijn verschillende gescheiden ouders die vragen om de facturatie van de opvang apart te houden, maar dat is zeer complex. We zijn als school niet verplicht om



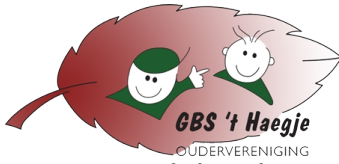
dat te doen. De factuur moet aangeboden worden op het adres waar de kinderen gedomicilieerd zijn. Het scheiden van de facturen is wél voorzien in het registratieprogramma dus het is in principe mogelijk. Er werd aanvankelijk geopperd om geen gescheiden facturatie toe te staan en het beleid van de school hierin te volgen maar dat kan problemen geven in gevallen waar de kinderen enkel bij één van beide ouders gebruik maken van de opvang. Er zal tijdens de volgende werkvergadering beslist worden hoe we het gaan doen...

Huishoudelijk reglement: Het huishoudelijk reglement van de opvang werd niet besproken en dient nog opgesteld te worden.

Al OV: opstellen huishoudelijk reglement opvang (opvang)

8. Varia (deel1)

- Tutti frutti: Er zal voor Tutti Frutti dezelfde verdeelsleutel gebruikt worden als vorig jaar, nl.:
 - 50 stuks voor kleuterschool Haegje,
 - 100 stuks voor lagere school Haegje,
 - 25 stuks voor personeelsleden voor Haegje,
 - 15 stuks voor personeelsleden voor Klimop,
 - 10 stuks voor opvang.
- Kerstkaarten: We hebben verschillende informatiebrochures ontvangen voor het maken van kerstkaarten op basis van tekeningen van de kinderen. Bij één ervan moeten de kinderen enkel één tekening maken op een A4 papier en de rest gaat zo goed als vanzelf (minimale actie vereist). Ieder kind krijgt sowieso één exemplaar van het resultaat en daarbuiten kunnen er pakjes met kerstkaarten verkocht worden. De winst (2 € per pakje) is voor de school. Het idee zal opnieuw voorgesteld worden tijdens de personeelsvergadering.
- Inzamelactie batterijen (Bebat): Er wordt opgemerkt dat er inzameltonnen voor lege batterijen in de school staan.
- Ledenregister: Het ledenregister werd aangevuld met de nieuwe vaste leden.



- Participatieorganen: TE merkt op dat het niet meer verplicht is voor participatieorganen om verkiezingen te houden voor bestuursfuncties. Aangezien de OV een vzw is, dienen wij dat nog wel te doen volgens onze statuten.
- Opendeurdag: Er wordt gevraagd of het mogelijk is om een drankje aan een democratische prijs aan te bieden aan de ouders tijdens de opendeurdag.

(TE, KVG en LV verlaten vergadering om 22:20)

DEEL 2: OV

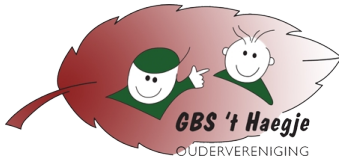
9. Multimedia

Website: Er wordt aan de leden van de OV gevraagd om een foto door te sturen voor op de website. Er wordt besloten om het laatste OV-emailadres te linken aan de klusjesdienst (klusjesteam@ovthaegje.be).

Al OV: foto doorsturen voor op website (multimedia)

10. Financieel overzicht juni-juli-augustus 2014

- *JUNI 2014*
 - *Belangrijkste inkomsten*: 1701.20 € (opvang), 1673.31 € (uitstappen), 3515.00 € (sneeuwklassen), 10.00 € (tijdschriften), 3.70 € (schoolfeest)
 - *Belangrijkste uitgaven*: 240.00 € (opvang), 507.60 € (uitstappen), 371.66 € (tijdschriften), 255.00 € (tutti frutti), 628.93 € (schoolfeest), 490.74 € (boekenproject kleuterschool), 90.00 € (lidmaatschap VCOV)
- *JULI 2014*
 - *Belangrijkste inkomsten*: 1381.20 € (opvang), 130.00 € (uitstappen), 23.67 € (interesten)
 - *Belangrijkste uitgaven*: 240.00 € (opvang), 2801.14 € (uitstappen), 6.00 € (bankkosten), 17.00 € (drink OV-opvang), 53.87 € (teambuilding BBQ), 28.40 € (afscheid 6LJ)



- **AUGUSTUS 2014**

- *Belangrijkste inkomsten: 248.40 € (opvang), 534.40 € (tutti frutti)*
- *Belangrijkste uitgaven: 7.45 € (inschrijving PWA 2014-2015)*

11. Varia (deel 2)

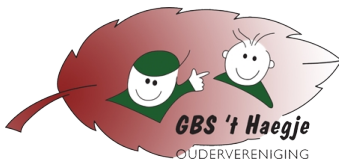
- *Dag van de leerkracht (03-10-2014):* Op vrijdag 03-10-2014 is het dag van de leerkracht. Er wordt nagedacht over een attentie die we kunnen aanbieden aan de leerkrachten...
- *Fruitmoment:* Er wordt gevraagd of de kleuterjuffen erop kunnen toezien dat de kleuters in de voormiddag hun fruit opeten en pas in de namiddag hun koek, vermits fruit minder smakelijk wordt naarmate het langer geschild in een doosje zit. Er zou ook een alternatief gezocht moeten worden voor het opeten van het fruit in de gang. We zijn bereid om hier mee over na te denken. Het wordt geagendeerd voor de volgende werkvergadering.

Al KS: fruitmoment bespreken met TE (varia)

- *Belastingsbrief:* De belastingsbrief is toegekomen en zal ingevuld worden door EC.

Al EC: invullen en indienen belastingsbrief (varia)

De vergadering wordt afgesloten om 23:05.



12. Volgende vergadering:

De tweede werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 14-10-2014 om 20h00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende werkvergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
 - aanvragen leerkrachten
 - grootouderfeest (do 23-10-2014)
4. Familieactiviteit: halloweentocht (vr 17-10-2014)
5. Speelplaats
6. Opvang
7. Klusjesdienst
8. Fruitmoment
9. Varia (deel 1)
 - kerstkaarten

Deel 2 (OV):

10. Multimedia
11. Financieel overzicht september 2014
12. Varia (deel 2)
13. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).