

Verlag Algemene Vergadering 16-09-2014

LOCATIE: refter 't Haegje

TIJDSTIP: 20h00

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter; KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Michael Bekaert (MB), Rosita Duchesne (RD), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (JVP), Iris Walbers (IW), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (waarnemend directeur; TE), Lisa Vandevenne (zorgjuf; LV), Kathleen Van Geertruy (juf. 1LJ; KVG)
Nieuw lid: Koen Ceulemans (KC)

VERONTSCHULDIGD: Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), Eef Heylighen (EH)

Gebruikte afkortingen:

nLJ = n^{de} leerjaar

nKK = n^{de} kleuterklas

OV = oudervereniging

De vergadering begint om 20h05. We beginnen met een voorstellingsronde.

Enkel vaste leden van de v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Onder de aanwezigen zijn dit Karen Schouteden, Ellen Camerlinck, Peter De Cat, Michael Beckaert, Rosita Duchesne, Siegfried Jorssen, Bart Vanmeensel, Johan Van Puymbrouck, Iris Walbers en Anneleen Witpas.

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering

Het verslag van de vorige algemene vergadering wordt goedgekeurd.



3. Goedkeuring van het activiteitenverslag van het werkjaar 2012-2013

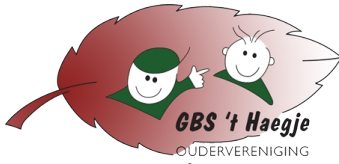
Het activiteitenverslag van het werkjaar 2013-2014 wordt goedgekeurd (zie bijlage 1).

4. Goedkeuring van de rekeningen

EC heeft de jaarrekening opgesteld gaande van 01-09-2013 tot en met 31-08-2014.

Iedere aanwezige kreeg een papier met een korte samenvatting die tijdens de vergadering werd besproken (cfr. bijlage 2):

- opbrengst opvang € 5,885.80 (elk begonnen half uur is aangerekend terwijl vroeger enkel werd afgerond op het half uur het op het einde van de maand waardoor de opbrengst aanzienlijk hoger ligt dan de vorige jaren)
- uitstappen -2,661.51 € (tijdens het schooljaar 2012-2013 werd er veel meer aan uitstappen uitgegeven omdat er toen nog facturen van de gemeente van uitstappen van de vorige schooljaren betaald werden. We verwachten nu verwachten ook nog enkele facturen, want er zijn in het schooljaar 2013-2014 voor een bijdrage van de oudervereniging van 4,090 €)
- sneeuwklassen: -752.60 €
- tijdschriften: 172.46 € (eigenlijk ligt het reële bedrag terug in de buurt van 450 € maar er was nog een factuur van het schooljaar 2012-2013 die in september 2013 betaald werd)
- schoolfruit: -1,249.12 €
- spaghettiavond: 2,340.64 €
- fotograaf: 1,618.26 € (het was een schooljaar met individuele foto's waardoor er een grotere opbrengst is dan in het schooljaar 2012-2013 want toen werden er enkel klasfoto's genomen)
- familieactiviteit: 911.78 € (de halloweentocht was duidelijk meer winstgevend dan de fietstocht van het schooljaar 2012-2013)
- paasactie: 345.72 €
- schoolfeest: 731.88 €
- sinterklaas: -1,027.87 €
- interest en bankkosten: 82,37 €
- varia -2,409.56 €



● totaal ----- 3,988.25 €

De rekeningen worden unaniem goedgekeurd. JVP en SJ geven kwijting aan de bestuurders.

5. Goedkeuring van het budget voor het werkjaar 2014-2015

EC heeft de begroting voor het werkjaar 2014-2015 opgesteld (zie bijlage 3). Enkele toelichtingen bij de begrote bedragen:

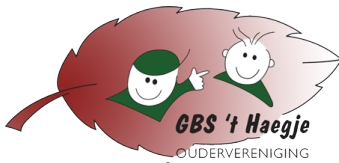
- *educatieve uitstappen*: Er wordt vanaf het schooljaar 2014-2015 een budget van 10 € per leerling voorzien voor educatieve uitstappen. De rest van de kosten moeten gedekt worden door de ouders rekening houdend met de maximumfactuur.
- *activiteiten*: De begrote bedragen voor de activiteiten (spaghettivond, familieactiviteit, paasactie, schoolfeest en sinterklaasfeest) zijn gebaseerd op de respectievelijke ontvangsten en uitgaven voor deze posten tijdens de vorige schooljaren.
- *fotograaf*: Dit schooljaar zullen er terug enkel klasfoto's genomen worden maar vanaf het schooljaar 2015-2016 zal er voor gezorgd worden dat er elk jaar ook individuele foto's genomen zullen worden.
- *schoolbibliotheek*: Het budget van de tijdschriften wordt geïnvesteerd in de aanschaf van boeken ter uitbreiding van de schoolbibliotheek. Aangezien de tijdschriften wat minder opgebracht hebben wordt het budget voor de boeken voor het voorleesproject verlaagd tot 450 €.

Het budget wordt unaniem goedgekeurd.

6. Aanduiding van verantwoordelijken

De volgende verantwoordelijken worden aangeduid voor het schooljaar 2014-2015:

- *functie webmaster*: Eef Heylighen
- *werkgroep klusjesteam*: Michael Beckaert
- *werkgroep familieactiviteit*: Iris Walbers



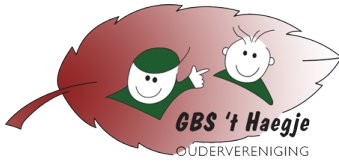
- *werkgroep spaghettiavond:* Karen Schouteden
- *werkgroep schoolfeest:* Eef Heylighen
- *werkgroep tweedehandsbeurs:* Leen Vanden Bosch (vrouw van Michael Beckaert). Het idee is om een tweedehandsbeurs voor kledij (of andere artikelen) te organiseren in de turnzaal van de school. Tegen betaling kunnen de ouders/kinderen een stand houden (= zekere inkomsten). Bovendien zal er ook catering voorzien worden (= extra inkomsten).

De functie 'materiaalmeester' werd afgeschaft (er blijkt niet echt nood aan te zijn).

7. Varia

- *Statuten:* Tijdens de vorige algemene vergadering werd er opgemerkt dat er in de statuten niet vermeld staat wie er mag optreden tegen derden en werd er beslist dat de leden van de raad van bestuur daartoe de toestemming krijgen. Bij nalezing van de statuten is echter gebleken dat een aanpassing van de statuten overbodig is aangezien het al impliciet vermeld staat in Artikel 6 §1: “De Raad van Bestuur leidt, vertegenwoordigt en bindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden die door de wet niet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn toegekend.”

De vergadering wordt afgesloten omstreeks 20u35.



8. Volgende algemene vergadering:

De tweede algemene vergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het werkjaar 2014-2015 zal doorgaan op dinsdag 09-06-2015 om 20h00 in de refter van 't Haegje.

Agendapunten voor volgende algemene vergadering:

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige algemene vergadering
3. Evaluatie van het werkjaar 2014-2015
4. Verkiezing van de bestuursleden voor het werkjaar 2015-2016
5. Varia
6. Volgende algemene vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).