Verslag werkvergadering 14-01-2014

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje

AANWEZIGEN: Karen Schouteden (voorzitter, KS), Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Peter De Cat (secretaris; PDC), Eef Heylighen (EH), Siegfried Jorssen (SJ), Bart Vanmeensel (BVM), Johan Van Puymbrouck (materiaalmeester; JVP), Iris Walbers (IW), Anneleen Witpas (AW), Tamara Elsen (directeur ad-interim; TE), Katrien Blommaert (kinderverzorgster; KB), Sandra Van Berlamont (juf. 2KK; SVB)
VERONTSCHULDIGD: Nico Bogaert (schepen van onderwijs; NB), Daniël De Jaeger (directeur; DDJ)
AFWEZIGEN:

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....2
DEEL 2: OV.....6

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item
NB = nabeschouwing
IK = instapklas
nLJ = n^{de} leerjaar
nKK = n^{de} kleuterklas
OV = oudervereniging
VV = vraag voor
WG = werkgroep

De vergadering begint om 20u.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. Goedkeuring van de agenda

De agenda wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen: geen

Schoolfeest: Alle materialen voor het schoolfeest zijn besteld. De scouts in Wespelaar zou tenten verhuren. KS gaat informatie van Isabelle Verhaert doorgeven aan EH aangezien zij de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de catering voor het schoolfeest op zich neemt.

AI KS: informatie organisatie schoolfeest van Isabelle Verhaert doorgeven aan EH (schoolfeest)

4. Ouderactiviteit (vr 21-02-2014)

AW heeft Cartagena kunnen strikken voor het gezelschapsspellengedeelte van de ouderactiviteit die doorgaat op vrijdag 21-02-2014. Ze gaan ervan uit dat er heel veel volk op af gaat komen en gaan extra demospelen aanvragen. De ouderactiviteit begint om 20u00, maar de medewerkers van Cartagena willen een half uurtje vroeger binnen kunnen om alles klaar te zetten. We gaan de ouders op voorhand laten inschrijven om een idee te hebben hoeveel volk we kunnen verwachten. De inkom is gratis en wordt opengetrokken voor iedereen (vrienden en kennissen van de ouders zijn ook welkom). We gaan echter enkel affiches ophangen in en rond de school.

AI AW: bevestigen bij Cartagena (ouderactiviteit)

AI KS: uitnodigingsbrief met voorinschrijving tegen vr 14-02-2014 (ouderactiviteit)

5. Gemeenschapsonderwijs

Stand van zaken: Er werden twee extra vergaderingen van de schoolraad ingelast met de opstelling van een besparingsplan als enige agendapunt (18-12-2013 en 13-01-2014). Tijdens de laatste vergadering werd het laatste voorstel van de gemeente besproken. Er was echter nog maar zeer weinig ruimte voor verandering (er zijn enkel drie posten aangepast) waardoor de eindbalans op ongeveer -23,000 € komt te staan. Dat voorstel moet nog besproken worden met de vakbonden, en als die akkoord zijn, kan het gestemd worden tijdens het schepencollege van donderdag 23-01-2014 en is de kous af. Als het goedgekeurd wordt gaat de schepen van onderwijs NB nog tijdens de vergadering zelf al een e-mail sturen naar de personeelsleden om ze onmiddellijk op de hoogte te brengen en er geen verhalen de ronden hoeven te doen in de wandelgangen.

Maximumfactuur: In het huidige budget is er geen ruimte meer voor de aanschaf van digitale borden in de lagere school van de vestiging in Haacht (terwijl het beloofd geweest is aan meester Geert). Er kan aan gedacht worden om de volgende schooljaren de aanschaf van een digitaal bord voor te stellen als doel voor de opbrengst van de activiteiten van de OV. Zo kan de school stapsgewijs helemaal uitgerust worden met digitale borden (eerst 1LJ, dan 2LJ, enz.).

Bedenkingen: Uiteindelijk zijn er nog verschillende dingen beslist door de gemeenteraad zonder raadpleging van het personeel. Zo werd er beslist om het gebouw Cadens nog voor het einde van de legislatuur te verkopen om alzo te kunnen besparen op stookoliekosten. Omwille van een misverstand werden de stookoliekosten te hoog ingeschat (er stond € 5,000 per jaar terwijl dit het nodige bedrag voor twee jaar is). De leerkrachten waren echter van mening dat het niet de moeite was om de luxe van aparte lokalen voor levensbeschouwende vakken op te geven voor deze prijs...

Facebook: We gaan een kort verslag van stand van zaken op Facebook plaatsen.

AI EH: kort verslag stand van zaken op Facebook zetten (gemeenschapsonderwijs)

6. Turnkledij

Volgens het oorspronkelijke tijdschema zou er in principe een beslissing genomen moeten geweest zijn tijdens de vergadering van de schoolraad in november en zou er in februari beslist moeten worden bij wie de turnkledij aangeschaft zou worden. Die beslissing is er echter niet geweest tijdens de novembervergadering, dus we staan nog een stadium achter.

Klimop: Bij Klimop zullen de inkomsten van fotograaf besteed worden aan de aanschaf van turnkledij. Er wordt voorgesteld om elk jaar individuele foto's te laten maken omdat dat meer opbrengt. Bij Klimop wordt er volgend jaar een t-shirt met één embleem gegeven aan de leerlingen van alle klassen. Binnen drie jaar zullen de leerlingen van het 4LJ dan een nieuwe t-shirt krijgen (indien nodig). Extra t-shirts kunnen aangekocht worden (richtprijs van 10 € op basis van de offerte van vorig jaar).

'*t Haegje:* Er wordt beslist om eenzelfde regeling te volgen als in Wespelaar. De OV is vrij om zelf offertes te vragen.

AI TE: prijsofferte voor turnkledij voorzien (turnkledij)

AI EC: prijsofferte voor turnkledij bij firma van fluovestjes aanvragen (turnkledij)

AI TE: voorstel van hoeveelheden + maten doorgeven voor prijsofferte (turnkledij)

7. Speelplaats

Tuinhuis: EC heeft naar de firma gebeld waar haar schoonvader plexiglas gekocht heeft, en we kunnen daar wel degelijk als v.z.w. bestellen. Ze adviseren echter om polycarbonaat te nemen. De platen kunnen op maat gesneden worden, maar de maten van de ramen moeten nog doorgegeven worden. We kunnen ook terecht bij Dockx Plastics (Haacht). Ze gaan een prijs doormailen van alle soorten en maten. Er is ondertussen nog steeds niets gebeurd aan het tuinhuis van de kleuterschool (het dak en de ramen moeten nog afgemaakt worden). Het streefdoel is om het tuinhuis ten laatste na de paasvakantie in gebruik te nemen.

Curverboxen: Juf. Chris heeft curverboxen van de gezochte maat gekocht bij Traffic voor € 1.99 per stuk.

AI leerkrachten kleuterschool: spelmateriaal bestellen (speelplaats)

8. Opvang

Registratiesysteem: TE heeft gegevens van hoofdverantwoordelijke van Hopla! doorgegeven aan KS maar zij heeft die verantwoordelijke nog niet gecontacteerd. De contactpersoon van Groep-T lijkt niet meer bereikbaar te zijn. Er bestaan commerciële registratiesystemen die gekoppeld kunnen worden aan een website. Ook het maken van de facturen en de fiscale attesten zou met dergelijke systemen geautomatiseerd kunnen worden.

Briefwisseling: We worden eraan herinnerd dat ook de begeleiders van de opvang graag op de hoogte gehouden worden van de briefwisseling.

AI KS: Hopla! contacteren over registratiesysteem (opvang)

AI EC: navragen uitwerken registratiesysteem als project studenten ACE-groep T (opvang)

9. Varia (deel1)

- *Luizen:* Er wordt gevraagd of de kinderen van de klas met een aanhoudend luizenprobleem op luizen gecontroleerd kunnen worden en dat de kinderen met luizen een brief meekrijgen waarin expliciet staat dat er luizen gedetecteerd zijn bij het kind zelf en dat er verwacht wordt dat het kind een luizenbehandeling ondergaat. Er is voor deze klas al een controle aangevraagd die zeker nog deze maand zal plaatsvinden...
- *Spaghettiborden:* Een collega van AW heeft een restaurant in Antwerpen en zou in onze naam spaghettiborden kunnen en willen huren. Die spaghettiborden mogen afgespoeld terug meegegeven worden. De huurprijs is echter nog niet gekend.

AI KS: draaiboek organisatie spaghettiavond afmaken (spaghettiavond)

(TE, KB en SVB verlaten vergadering om 21u15)

DEEL 2: OV

10. Multimedia

“Onze nieuwe website is er nog niet, maar wel bijna!” EF en JVP zijn vorige week dinsdag naar Günther van MOM (Mind Of Media GCV – Nederokkerzeelsesteenweg 20B – 3071 Erps-Kwerps) geweest. De volgende offerte werd besproken tijdens deze vergadering:

- Web design – Standaard website: 399 €
- Module – Integratie Sociale Media: 50 €
- Webruimte – Standaard incl .be domeinnaam (per jaar): 55 €
- Extra – Rapporten versturen over updates, backups,... (per jaar): 10 €
- Extra – Backups (5 stuks) (per jaar): 30 €
- Extra – Email accounts (7x) (per jaar): 28 € (met 20% korting)
- Extra – SSL voor email (per jaar): 150 €

De module voor events werd uit de oorsponkelijke offerte gehaald (kan op termijn terug toegevoegd worden). Webhosting houdt bij MOM in: het kiezen van het hostingbedrijf, het oplossen van vragen bij problemen, het doorvoeren van automatische updates, het regelmatig maken van backups en het communiceren aan de klant van alles wat er wordt gedaan (updates, backups, etc.). EH en JVP hebben een goed gevoel bij MOM (Günther is aanspreekbaar en je kan er heel veel zelf beheren). De besproken offerte komt overeen met een kost van 722 € zonder BTW (of 873.62 € met BTW). Er wordt echter besloten om “Extra – SSL voor email (per jaar)” te schrappen en slechts twee extra email accounts te vragen (5 email accounts zouden momenteel voldoende moeten zijn en het aantal kan op termijn nog opgetrokken worden). Na deze aanpassingen zou het neerkomen op een jaarlijkse kost van 105 € zonder BTW (of 127.05 € met BTW). Ter vergelijking: bij besmarthosting betalen we sinds 2010 ongeveer 60 € per jaar (...maar de website ligt meer plat dan dat ze online

is). De offerte na deze aanpassingen (zie bijlage 1) wordt aanvaard door de vergadering.
We kunnen in principe binnen een maand een nieuwe website hebben en de e-mail adressen zouden moeten werken vanaf de eerste dag. Onze huisstijl werd reeds doorgestuurd en er kan een transfer van de domeinnaam aangevraagd worden (de bevestiging hiervan zal opgestuurd worden naar ouders@ovthaegje.be). Er moet uit 80 thema's er eentje gekozen worden, maar qua logo's, kleur en lettertype zijn er nog mogelijkheden. Op basis van die info zal er een website voor 80% opgebouwd worden. Na de verwerking van onze feedback hierop en de finalisering van de website kan ze uiteindelijk online komen.

AI EH: goedkeuring voor opbouw website doorgeven (multimedia)

AI EH: definitieve offerte doorsturen naar PDC voor bijlage verslag (multimedia)

11. OV-materiaal

De hotdogmachine moet gemaakt worden, maar daar hebben we een gasfles voor nodig. De eerstvolgende gelegenheid hiervoor is tijdens het schoolfeest. Er wordt gesuggereerd om alvast het gasbekken eens zo goed mogelijk uit te kuisen...

AI EC & JVP: datum prikken voor herstellen hotdogmachine (OV-materiaal)

12. Financieel overzicht december 2013

- *Belangrijkste uitgaven:* 240.00 € (opvang), 243.00 € (uitstappen), 4707.50 € (sneeuwklassen), 598.25 € (tijdschriften), 340.00 € (fruit), 914.36 € (spaghettiavond), 1929.84 € (fotograaf), 661.42 € (sint), 49.72 € (overschot potjes chocomousse), 30.85 € (verjaardagscadeau kleuters)
- *Belangrijkste inkomsten:* 2339.60 € (opvang), 181.00 € (uitstappen), 100.00 € (sneeuwklassen), 33.30 € (fotograaf)

13. Varia (deel 2)

- JVP zal de volgende werkvergadering de taak van PDC als secretaris overnemen.

AI JVP: laptop meebrengen naar volgende vergadering en verslag maken (varia)

De vergadering wordt afgesloten om 22u05.

14. Volgende vergadering:

De zesde werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2013-2014 zal doorgaan op dinsdag 11-02-2014 om 20h00 in de refter van ’t Haegje.

Agendapunten voor volgende vergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Activiteiten school
   - aanvragen leerkrachten
   - schoolfeest (verantwoordelijke EH)
4. Ouderactiviteit (vr 21-02-2014)
5. Paasactie
6. Gemeenschapsonderwijs
7. Turnkledij
8. Speelplaats
9. Opvang
10. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

11. Multimedia
12. OV-materiaal
13. Financieel overzicht januari 2014
14. Varia (deel 2)
15. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).