Verslag werkvergadering 06-03-2012

LOCATIE (TIJDSTIP): refter 't Haegje (20u15)

AANWEZIGEN: Ellen Camerlinck (penningmeester; EC), Tamara Elsen (6JL & waarnemend directeur; TE), Karen Schouteden (KS), An Sevenants (AS), Isabelle Verhaert (IVH)

VERONTSCHULDIGD: Daniël De Jaeger (directeur; DDJ), Peter De Cat (secretaris; PDC) , Thu Dang Kim (TDK), Johan Van Puymbrouck (JVP), Stefan De Voeght (SDV), Sigrid Op de Beeck (SODB)

AFWEZIG: Sven De Mey (voorzitter; SDM), juffen of meesters van de school.

Agendapunten:

DEEL 1 (OV + leerkrachten).....2

1. Goedkeuring van de agenda.....2

2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.....2

3. Opvolging action items en vragen.....2

4. Activiteiten school.....3

5. Evaluatie “De Laatste Show” (woensdag 15-02-2012; verantwoordelijke: EC).....4

6. Gespreksavond (dinsdag 20-03-2012; verantwoordelijke: SODB).....4

7. Paasactie (27-02-2012 t.e.m. 30-03-2012; verantwoordelijke: PDC).....4

8.Familieactiviteit (zondag 22-04-2012; verantwoordelijke: EC).....6

9. Speelplaats.....6

10.Opvang.....7

11.Varia 7

DEEL 2: OV.....8

12. Statuten, Huishoudelijk reglement en Samenwerkingsovereenkomst.....8

13. Financieel overzicht februari 2011.....8

14. Varia (deel 2).....8

15. Volgende vergadering:.....9

Gebruikte afkortingen:

AI = nieuw action item

AI = action item vorige vergadering*

NB = nabeschouwing

nLJ = n^{de} leerjaar

nKK = n^{de} kleuterklas

OV = oudervereniging

VV = vraag voor

WG = werkgroep

De vergadering begint om 20h25.

DEEL 1 (OV + leerkrachten)

1. **Goedkeuring van de agenda**

De agenda wordt goedgekeurd.

2. **Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering**

Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.

3. **Opvolging action items en vragen**

AI DDJ: lijst opstellen met namen mensen die inkopen mogen doen bij "De Kinderplaneet" in naam van de school*

TE zal dit ter sprake brengen op de personeelsvergadering volgende week. Er zal dan door de leerkrachten beslist worden hoeveel leerkrachten en welke leerkrachten erop deze lijst komen. TE zal deze leerkrachten informeren over het feit dat zij dan aan de kassa van de kinderplaneet een factuur kunnen vragen op naam van "Oudervereniging GBS 't Haegje vzw" en dat zij dan ook korting moeten/mogen vragen. Zij zal een lijst met namen bezorgen aan EC. EC vult deze lijst aan met leden van OV en zal zorgen dat dit in orde komt met de kinderplaneet.

AI TE: lijst opstellen met namen mensen die inkopen mogen doen bij “De Kinderplaneet” in naam van de school

AI EC: lijst van TE aanvullen met leden OV en bezorgen aan kinderplaneet

4. Activiteiten school

Goedgekeurde aanvragen:

- onder het standaard betalingssysteem (€1 ouders, rest OV):
  - geen aanvragen
- andere activiteiten:
  - geen aanvragen

Schoolfeest (02-06-2012; verantwoordelijke: IVH & SDM):

- Drank en toebehoren werden besteld bij Swinnens. Vermits we bij Van Craenenbroeck meer moeten betalen voor de huur van de tafels en stoelen en we daar ook moeten betalen voor frigo’s en togen (wat bij Swinnens niet het geval is). Dezelfde hoeveelheden als vorig jaar werden besteld.

AI IVH: bestelling bij Swinnens opvolgen (schoolfeest)

- Vermits er vorig jaar niet veel parasols geleverd werden door Swinnens, lijkt het ons een goed idee om ook aan SDV te vragen of hij wat extra parasols kan voorzien. Liefst met voet als dat mogelijk is. Alvast bedankt op voorhand.

AI SDV: parasols voorzien met voet, indien mogelijk (schoolfeest)

- Vermits het huren van walking-dinner tafels €7.51 kost (bij Van Craenenbroeck), is het misschien niet slecht om eens uit te kijken of we een aantal van die tafels kunnen aankopen (+/- 7 à 10 stuks). IVH houdt de Makrofolder in het oog.

AI IVH: prijs walking-dinner tafels in ‘t oog houden bij Makro/elders (schoolfeest)

- De WG schoolfeest moet nog zorgen voor tenten (huren van grote partytent en/of rondkijken of we er één kunnen kopen), ijsjes, pannenkoeken en hotdogs + hamburgers. Het huren van de tenten van vorig jaar is niet meer mogelijk.

AI TE: navragen waar we grote partytent kunnen huren (schoolfeest)

AI TE: elektrische voorzieningen bespreken met Wilfried (schoolfeest)

AI SDM: contacten leggen voor ijsjes (ijs + ijskar bestellen) (schoolfeest)

AI EC: werklijsten vorig jaar opzoeken en doormailen naar IVH (schoolfeest)

- Wie gaat er de affiche voor het schoolfeest maken: de leerkrachten of de OV? Gaat de ballonwedstrijd door? Zo niet kunnen we een affiche-kleurwedstrijd houden.

NB: Vorig jaar heeft PDC de affiche voor het schoolfeest gemaakt. Hij wil dat voor het schoolfeest van dit jaar ook wel doen.

NB: PDC stelt zich de vraag wie er in het geval van een affiche-kleurwedstrijd de objectieve juryleden zouden zijn. Een ballonwedstrijd is per definitie objectief!

5. Evaluatie "De Laatste Show" (woensdag 15-02-2012; verantwoordelijke: EC)

Het was leuk om eens een opname van "De Laatste Show" mee te maken, maar het was jammer dat de opkomst zo klein was. Wat de aanwezigen betreft, is het zeker voor herhaling vatbaar. EC heeft geleerd dat je beter aan de organisatie eerst zo snel mogelijk een richtlijn van het aantal aanwezigen doorgeeft want dan houden ze sowieso plaatsen vrij. Daarna kan je dan nog altijd het definitieve aantal laten weten.

6. Gespreksavond (dinsdag 20-03-2012; verantwoordelijke: SODB)

AS zal de bestelling van drank en chips overnemen omdat EC op vakantie gaat.

AI AS: 6 cola, 6 bruiswater, 6 fanta, 2 bakken primus en chips & nootjes bestellen bij Subli vóór dinsdag 13-03-2012 (gespreksavond)

VV SODB: worden affiches opgehangen in school? (gespreksavond)

VV SODB: is herinneringsbriefje nodig? (gespreksavond)

7. Paasactie (27-02-2012 t.e.m. 30-03-2012; verantwoordelijke: PDC)

De brief over de paasactie werd meegegeven met de kinderen op maandag 27-02-2012, maar er is een foutje geslopen in de einddatum: er staat maandag i.p.v. vrijdag 16-03-2012. We zullen dus voor de veiligheid bestellingen toelaten t.e.m.

maandag 19-03-2012. Er werd niet duidelijk vermeld dat de centjes moesten meegegeven worden met het briefje. Briefjes die zonder geld zijn binnengebracht, werden terug meegegeven.

Op woensdag 29-02-2012 werden de paaseieren voor de school aangekocht in Colruyt Haacht door PDC. Er worden eieren voorzien voor 99 leerlingen in de kleuterschool, 134 leerlingen in de lagere school, 22 leerkrachten, 20 leesouders, 3 administratief personeel, 6 begeleiders opvang, 6 onderhoudspersoneel en 2 busbegeleiders, of voor 292 zakjes in totaal. Het is de bedoeling dat in elk zakje één groot wit ei, één groot bruin ei en 3 kleine paaseitjes komen. Daartoe werden er aangekocht: 60 zakken grote witte paaseieren (5 ei/pak), 60 zakken grote bruine paaseieren (5 ei/pak), 3 kg milka melkchocolade (116 ei/pak), 3 kg milka witte chocolade (117 ei/pak), 3 kg milka noisette praliné (123 ei/pak), 3 kg milka melkchocolade biscuit (122 ei/pak), 6 pakken diepvrieszakjes majestic 1l (75 zak/pak), 1 bobijn zilver lint (10mmx250m) en 1 bobijn bordeaux lint (10mmx250m). Bovenop de hoeveelheidkorting hebben we nog 3% extra korting kunnen verkrijgen (terwijl dat vorig schooljaar nog 5% was). Er zijn bewust al meer kleine eitjes aangekocht omdat er ook voorzien moeten worden de opendeurdag. Dit jaar is er geen opendeurdag voor de kleuters voor de paasvakantie. De overschot (van de orde van 550 eitjes) zou daarvoor ruim voldoende moeten zijn. Er werd achteraf nog besloten om de aangekochte diepvrieszakjes niet te gebruiken (ze werden in het OV-kot gelegd) en om meer elegante zakjes te gaan kopen bij AVA papier. KS is naar AVA geweest, maar vraagt zich af welk formaat van zakje dat moet zijn. AS stelt voor om bij de groothandelaar GD in Keerbergen verpakkingen te gaan kopen. EC zal de gegevens daarvan aan KS bezorgen.

AI KS: zo snel mogelijk zakjes kopen bij GD verpakking in Keerbergen (paasactie)

AI WG paasactie: aankopen paaseieren en benodigdheden inpakken in week van 19-03-2012 (paasactie)

AI WG paasactie + 5LJ: inpakken paaseieren op dinsdag 27-03-2012 (paasactie)

AI WG paasactie: paaseieren laten meegeven met kinderen op vrijdag 30-03-2012 (paasactie)

8. Familieactiviteit (zondag 22-04-2012; verantwoordelijke: EC)

- Vermits SODB niet aanwezig is weten we nog niet of we oude lakens kunnen krijgen. Het AI zal volgende vergadering opnieuw opgenomen worden.

AI SODB: navragen of we oude lakens kunnen krijgen (familieactiviteit)

- Vermits TDK niet aanwezig is hebben we nog geen nieuws over de mogelijke aankoop van fluovestjes. Het AI zal volgende vergadering opnieuw opgenomen worden.

AI TDK: informeren bij Carla Carlottens van OV Klimop en/of Hilde Brems voor aankoop fluovestjes (familieactiviteit).

- IV heeft een e-mail gestuurd naar de leerkrachten om te vragen wie wil helpen tijdens de familieactiviteit i.p.v. mee te fietsen maar er is geen enkel reactie op gekomen. We gaan er dus vanuit dat alle leerkrachten meefietsen.
- De WG familieactiviteit moet nog minsten één keer bij elkaar komen om de route uit te stippelen, de opdrachten uit te werken en afspraken te maken wie welke taak op zich neemt. EC zal hiervoor een doodle maken.

AI EC: doodle opstellen voor vergadering WG familieactiviteit (familieactiviteit).

9. Speelplaats

- *Tuinhuis:* Er werkt een nieuwe man op de gemeente, Allan Pelgrims. Het tuinhuis komt aan klas van meester Geert. In de week van 12-03-2012 worden de struiken weggehaald. In de week van 19-03-2012 wordt er een ondergrond van 6 m² betegeld. In de week van 26-03-2012 kan het tuinhuis geplaatst worden. Indien het tuinhuis er dan nog niet is, zal het eventueel in de paasvakantie worden geplaatst. De WG speelplaats vraagt of ze voor een dikker hout mogen gaan dan standaard. De OV is voorstander van een degelijk tuinhuis en gaat bijgevolg akkoord. Er wordt aan de WG speelplaats gevraagd om prijzen van enkele modellen en firma's door te mailen naar het bestuur van de OV om een idee te kunnen vormen over het budget.

AI WG speelplaats: prijzen van tuinhuizen doormailen naar bestuur OV (speelplaats)

AI OV: budget vrijmaken voor aankoop tuinhuis (speelplaats)

- *Speeltuig:* De plaatser van de firma Kompan is langs geweest en heeft het probleem met het speeltuig verholpen.

10.Opvang

Er wordt een vergadering belegd met de mensen van de opvang op woensdag 21-03-2-12 om 16u00. Zij worden eveneens uitgenodigd om de gespreksavond over Triple P bij te wonen (zie hierboven).

AI EC: mensen opvang uitnodigen voor gespreksavond over Triple P (opvang)

11.Varia

- *Vegetarische maaltijden:* Het initiatief van de vegetarisch maaltijden zal ingaan vanaf september 2012.
- *Boekenbeurs:* Vermits TDK niet aanwezig was op de vergadering weten we niets meer over de mogelijkheden voor een boekenbeurs op school. Het AI zal de volgende vergadering besproken worden.

AI TDK: nagaan mogelijkheden voor boekenbeurs op school (varia)

- *Zwemmen:* EC heeft aan TE gevraagd waarom de school helemaal naar Aarschot rijdt om te gaan zwemmen. Het is ver rijden en het is vrijwel het duurste zwembad in de regio (€2.40 voor schoolzwemmen in Aarschot t.o.v. bijvoorbeeld €1.25 in Tremelo, +/- €1.40 in Wilsele). TE legt uit dat de school vroeger in Mechelen ging zwemmen, maar vermits daar op een gegeven moment beslist werd om voorrang te geven aan scholen van de regio, was er geen plaats meer over voor GBS ’t Haegje en Klimop. Er was toen enkel plaats in Aarschot. Men is in Rotselaar bezig met de bouw van een nieuw zwembad. De school staat er al 1.5 jaar op de lijst voor de zwemlessen, dus we hopen daar een plaats te hebben in de toekomst.

(AS en IVH verlaten vergadering om 21h45)

DEEL 2: OV

12. Statuten, Huishoudelijk reglement en Samenwerkingsovereenkomst

De statuten werden op woensdag 08-02-2012 door EC binnengebracht bij de Rechtbank van Koophandel maar ze heeft ze onmiddellijk terug meegekregen. Er moest nog vermeld worden dat het ontslag van het vorig bestuur aanvaard werd door de Algemene Vergadering én ook hun rijksregisternummers moesten vermeld worden op één van de formulieren. Van zodra de nieuwe versie van de formulieren klaar was heeft EC ze opnieuw binnengebracht bij de Rechtbank van Koophandel en ze is waarschijnlijk zéér luid juichend terug naar buiten gekomen want, ongelooflijk maar waar, de formulieren werden aanvaard en de statuten zouden binnen een maand in het Belgisch Staatsblad moeten verschijnen!

13. Financieel overzicht februari 2011

- Belangrijkste inkomsten: € 1084.80 (opvang), € 240.00 (sneeuwklassen), € 501.33 (subsidie Tutti Frutti)

EC zal na haar vakantie de subsidie van Tutti Frutti berekenen volgens de verdeling en het deel voor Klimop doorstorten op hun rekening.

AI EC: subsidie Tutti Frutti voor Klimop berekenen en doorstorten (varia)

- Belangrijkste uitgaven: € 340.00 (opvang), € 60.10 (website), € 4.11 (publicatie statuten), € 346.41 (tutti frutti)

14. Varia (deel 2)

- geen

De vergadering wordt afgesloten om 22h40.

15. Volgende vergadering:

De negende werkvergadering van v.z.w. Oudervereniging GBS 't Haegje van het schooljaar 2011-2012 zal doorgaan op dinsdag 17-04-2012 om 20h15 in de refter van ’t Haegje.

Agendapunten voor volgende vergadering:

Deel 1 (OV + leerkrachten):

1. Goedkeuring van de agenda
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering
3. Opvolging action items
4. Activiteiten school
   - schoolfeest (zaterdag 02-06-2012; verantwoordelijke: IV & SDM)
5. Evaluatie Gespreksavond (dinsdag 20-03-2012; verantwoordelijke: SODB)
6. Evaluatatie Paasactie (27-02-2012 t.e.m. 30-03-2012; verantwoordelijke: PDC)
7. Familieactiviteit (zondag 22-04-2012; verantwoordelijke: EC)
8. Speelplaats
9. Opvang
10. Varia (deel 1)

Deel 2 (OV):

11. Statuten, Huishoudelijk reglement en samenwerkingsovereenkomst
12. Financieel overzicht maart 2012
13. Varia (deel 2)
14. Volgende vergadering

Bijkomende agendapunten kunnen op voorhand doorgestuurd worden naar de secretaris van de oudervereniging (secretaris@ovthaegje.be).